

世界记忆名录提名表

1.0 清单

提名人在向世界记忆项目秘书处提交提名表之前可使用以下清单。表格中斜体部分的信息仅起指导作用，应在该部分填完后删除。

☐	概述已填写（第 1 部分）
☐	提名与联系方式已填写（第 2 部分）
☐	权力声明已署名并注明日期（第 2 部分）
☐	如果这是一份联合提名，第 2 部分已做适当修改， 所有 的权力声明已经包含其中
☐	文献遗产已定义清晰（第 3.1-3.3 部分）
☐	历史/来源已填写（第 3.4 部分）
☐	参考文献已填写（第 3.5 部分）
☐	最多 3 位独立个人或组织的姓名、资格与联系方式已填写（第 3.6 部分）
☐	文献所有者信息已填写（第 4.1 部分）
☐	保管人——若与所有者不同——信息已填写（第 4.2 部分）
☐	法律状况已填写（第 4.3 部分）
☐	关于可否利用的信息已填写（第 4.4 部分）
☐	版权状况信息已填写（第 4.5 部分）
☐	文献遗产符合标准的支持性证据已提供？（第 5 部分）
☐	附加信息已提供（第 6 部分）
☐	向相关人士咨询的细节已填写（第 7 部分）
☐	风险评估已填写（第 8 部分）
☐	保管与利用管理计划概述已填写。如果没有正式的计划，请附上目前和/或计划中的利用、保存和保护安排细节（第 9 部分）
☐	提供的任何其他信息——若有（第 10 部分）
☐	适当的能够反映文献遗产的照片。（300dpi, jpg 格式，彩色图片为佳）
☐	版权许可表已签名并附后。如果项目入选，同意将其提供给世界数字图书馆。

国际级世界记忆名录 提名表

项目标题

编号[仅供内部使用]

1.0 概述（200 字以内）

简要描述将提名的文献遗产以及提名理由。

本部分是您提名的“橱窗”，最好在**最后**填写！应当包括您所强调的所有要点，使每一个读者即使在不阅读提名其他部分的情况下也能够理解本案。

2. 提名与联系方式

提名者（个人姓名或组织名称）

2.2 与被提名文献遗产的关系

2.3 联系人（们）（以提供与提名有关的信息）

2.4 联系方式

姓名 地址

电话

传真

电子邮件

2.5 权力声明

我声明我有权向国际世界记忆名录提名本文件中表述的文献遗产。

签字

全名（印刷体）

机构，若有

日期

3.0 文献遗产的特性和描述

3.1 被提名项目的名称和具体特性

若入选，证书上应出现的确切文献名称和机构：

在表格的这一部分，您必须详细地描述该文献或文献集，清楚、精确地解释您的提名。任何一个文献集都必须是有限的（有起始日期）和关闭的。

3.2 目录或登记细节

您可以根据提名的内容附加一份目录来清楚地说明您的提名。如果被提名文献集数量太大或附目录不现实，您也可以提供一份综合性的描述，附上目录条目示例、入藏或登记号、或通过其他方式来说明文献集的大小和特点。

3.3 可视资料，若有（例如，照片或文献遗产的 DVD 光盘）

附加照片（或所有或部分材料的 CD、DVD、U 盘等音像资料）很有用处，增加了附加信息，能帮助评审者看到或听到这些文献。

3.4 历史/来源

介绍您所知道的关于文献集或文献的历史。您所知道的也许并不全面，但请尽可能地给出最好的描述。

3.5 参考文献

参考文献应当列出其他人过去关于您所提名的文献遗产的所说所写。您最好能引用多个国家专家的著述，而不要仅引用您所在国家的；而且他们最好是很显然独立于您所在机构和联合国教科文组织之外的权威人士。

3.6

三名了解该文献遗产的价值与起源的独立个人或组织的姓名、资格和联系方式

名称	资格	联系方式
1.		
2.		
3.		

我们可能将咨询您列出的推荐专家的意见。联合国教科文组织也会联系其他权威人士，为评审征询更广泛的意见。

4.0 法律信息

4.1

文献遗产所有者（姓名和联系方式）

姓名 地址

电话 传真 电子邮件

4.2 文献遗产的保管人（如与所有者不同，请提供姓名和联系方式）

姓名 地址

电话 传真 电子邮件

4.3 法律地位

请详细介绍关于该文献遗产在保护方面的法律和行政责任

4.4 利用

描述项目/文献集の利用方式

请详细说明是否有任何利用限制：

鼓励利用是世界记忆项目的基本目标。因此，我们鼓励以利用为目的的数字化。您应该说明此文献是否已经被数字化或者正在计划数字化。您还应该注明是否有其他限制利用的法律或文化因素。

4.5 版权状况

介绍该提名/文献集的版权状况

若了解版权状况，请在此处陈述。然而，文献或文献集的版权状况并不对其意义产生影响，也并不用来衡量其是否符合入选标准。

5.0 依据遴选标准的评估

5.1 真实性

文献遗产与呈现出来的是否一致？其特性和来源是否可信？

5.2 世界意义

遗产是否唯一且不可替代？它若消失是否会被看作人类遗产的损失？它是否长期并且/或在世界某一特定文化区域内产生了深远的影响？它是否在历史的进程中产生了（积极或消极的）重要影响？

5.3 相对标准：

此遗产是否符合下列标准？（必须符合至少一条）

1 时间

这份文献是否能够唤起人们对那个时代的记忆（也许是一个危机，或是社会或文化变革的重要时刻）？它是否代表着一个新的发现或者“同类中的第一”？

2 地点

文献中是否包含着和重要的世界历史文化地区有关的关键信息？例如，这个地点本身是否对这个文献所代表的时间或现象有重大的影响？它是否介绍了一个已经不复存在的物理环境、城市或风俗。

3 人

文献生成时的文化背景是否反映了人类活动，或社会、工业、艺术或政治的发展？

它是否捕捉了重大运动、变革、进步或衰退的本质？它是否描绘了上述领域内杰出人士的生活？

4 题材和主题

文献的题材内容是否表现了自然、社会和人类科学的特定历史或文明的发展？或是政治、思想、运动或艺术上的发展？

5 格式和类型

文献是否有突出的美学上的、风格上的或是语言学上的价值？或者它是否是一个展示、习俗或媒介类型的典型？是否是一个已经消失或正在消失中的载体或样式的实例？

6 社会/精神/社区重要性

这个标准的应用必须反映现实的重要性——文献遗产是否对今天的人们仍有感情上的影响？它是否被敬重地视为神圣之物，或是因其神秘的特性被尊崇，或是因其与重要的人或事的关联得到崇敬？

（一旦那些曾经因其社会/精神/社区重要性而尊崇文献遗产的人不再这样做，或已经去世，该文献便失去了这项特有的重要性，可能最终获得了历史意义。）

6.0 背景信息

6.1 稀有性

6.2 完整性

7.0 向相关人士的咨询

7.1 请详细介绍就该提名的重要性和保护与相关人士的咨询情况

除了提名机构本身，在提名或是准备提名过程中是否咨询过其他组织或群体——如果咨询过，他们是支持还是反对，或者是否提出过有用的意见？

8.0 风险评估

详述该文献遗产所面临的威胁的性质及程度。

若空间不足，可另附报告。

如果您的文献因任何原因面临风险，请准确真实地陈述。联合国教科文组织需要知道它的真实情况。

9.0 保护与利用管理计划

9.1 是否针对此项文献遗产的管理计划？

是	否
---	---

如果有，请附上计划概述。如果没有，请附上关于目前保存和保护状态的详细说明。

10.0 其他信息

请在此处提供任何其他能够支持文献遗产入选世界记忆名录的信息。如果此项提名获得成功，您将如何利用它推动世界记忆项目的发展？

若空间不足，可另附报告。