世界记忆（国际）名录

提名表

1.0 提名文献或文献汇集标题

标题尽量简短，最好不超过10个字。

2.0 概述（200 字以内）

简要描述提名的文献遗产，并说明其世界意义。

在填写完其他部分之后，最后填写该部分。应当包括您所要强调的所有要点，尤其是重要性陈述部分的关键点，即提名文献遗产为何以及如何符合世界记忆（国际）名录的评选标准。

3.0 提名者联系方式

3.1 提名者（个人姓名或组织名称）

3.2 与被提名文献遗产的关系

3.3 地址



3.4 电话

电子邮件

4.0 权力声明

我声明我有权向《世界记忆（国际）名录》提名本文件中表述的文献遗产。

签字

全名及职位

日期

5.0 法律信息

5.1 文献遗产所有者（个人姓名或组织名称）

5.2 地址

5.3 电话

电子邮件

5.4 如文献遗产的保管者与所有者不同，请提供保管者的姓名和联系方式

5.5 法律地位

请详细介绍关于该文献遗产在保护方面的法律和行政责任。

请将所有相关的证明文件扫描，和申请表一同提交。

5.6 版权状况

若了解文献遗产的版权状况，请在此处陈述。但是，文献或文献汇集的版权状况并不对其重要性产生影响，也并不用来衡量其是否符合入选标准。



和申请表一同提交的图像需附有“非专有授权协议”表格，可在联合国教科文组织世界记忆项目网站获取。

5.7 利用 （注明任何利用限制，包括文化限制）

描述文献/文献汇集的利用方式。

如果有限制利用的法律或文化因素，请说明这些限制因素的性质。

我们鼓励以利用为目的的数字化。请说明此文献是否已经被数字化或者正在计划数字化。

6.0 文献遗产的特性和描述

6.1 被提名项目的名称和具体特性

若入选，证书上应出现的确切文献名称和提名机构。

6.2 文件类型

包括但不限于：书，古籍手抄本，数字文件，图画，手稿，地图，音乐/音频/录像带，报纸，照片/图像，明信片，报道，录像带/胶片等。

6.3 目录或登记细节

提供文献或文献汇集的目录或登记细节

如文献载体与其世界意义相关，请描述文献载体。

被提名的文献汇集或档案全宗必须是有限的，有明确的起止日期。

如果目录或登记细节过于庞大，也可以提供一份综合性的描述，附上目录条目示例、入藏号或登记号。



也可将目录或登记细节作为附件，或提供线上目录链接。

6.4 可视资料，若有

可视资料包括摄影图像或相关视听材料。

附上jpg格式的图片随申请表一同提交，或者提供CD 、 DVD 、 U 盘等音像资料。

6.5 历史/出处

.

介绍文献或文献汇集的历史，即文献从产生到入藏贵机构的历程或起源。这对于文献或文献汇集的真实性至关重要。您所知道的也许并不全面，但请尽可能地给出最详尽的描述。

6.6 参考文献

参考文献证明文献遗产被专家利用过，其影响力不受版权限制。为证明其影响力，在列举本国专家的著述的同时，最好还能列举出外国专家的著述。

6.7 三名了解该文献遗产的价值与起源的独立个人或组织的姓名/名称、资格和联系方式。

姓名/名称

资格

联系方式

(电子邮件)

请注意，《世界记忆（国际）名录》上将不会公布这些推荐人的姓名和联系方式，未经本人允许也不会透露给任何第三方。为了评估意见的广泛性，还需联系其他权威推荐人。



7.0 依据遴选标准的评估

7.1 首要标准—世界意义。根据以下重要性标准中的一项或几项进行评述。

并非所有标准都适用于此文献遗产。只需选择那些与提名文献相关的标准。

7.1.1 历史意义

文献遗产讲述了什么世界历史？是否包括

•

•

•

•

•

•

•

•

•

政治、经济、社会或精神运动

世界历史中的重要人物

具有改变世界意义的事件

重要的特殊地点

传统习俗

与其他国家或社群的关系

生活和文化模式的改变

历史转折点或关键变革

艺术、文学、科学、技术、体育等生活和文化领域的突出典型？

7.1.2 表现形式和风格

该标准指的是文献遗产的载体。很多文献遗产在这方面都不突出，例如手稿或者打字稿。但是有些形式的文献遗产展现了创新性或者高超的工艺水平，该标准应用于此类文献。

•

该文献遗产是否是此类型的杰出典型？

•

•

是否有出色的美感和工艺？

是否是一种新的或不常见的载体类型？



•

是否代表了一种已经消失的文献类型？

7.1.3 社会/精神/社区重要性

该标准指的是当前一个特定群体对文献遗产的依附关系。必须说明这种依附关系是如何表现的，例如，一个群体可能高度依附于一位深受爱戴的领袖的遗产，或是依附于特定事件或地点的文献证据。或者文献遗产可能因为与一位精神领袖或圣人有关而受到尊崇。提供表现这种关联的信息。

7.2 比较标准。评价以下一个或多个比较标准：

7.2.1 稀有性

文献或汇集是否是稀有的？它是该类文献中唯一的一份，还是大量文献中少量留存下来的文献之一？是否存在相似的文献或文献汇集？

7.2.2 完整性、完备性、状态

文献遗产是否完整，是否有章节或者页遗失？文献遗产的部分是否遗失，是否有补充的部分在其他地方保存？如有，请详细说明

文献遗产的状态如何？

7.3 重要性陈述

总结您在7.1和7.2中陈述的点，并根据文献遗产的出处证明其真实性。

该文献遗产对世界历史和文化的影响是什么？

为什么该文献遗产对于世界记忆很重要？它对于本国或本地区之外的生活和文化有什么影响？陈述为什么该文献遗产对于世界记忆重要，以及为什么它



的消失会给人类遗产带来损失。

8.0 向相关人士的咨询

8.1 请详细介绍就该提名向相关人士的咨询情况

相关人士包括：

•

•

•

文献遗产的所有者或保管者

文献遗产涉及的社群

研究文献遗产的专家学者

9.0 风险评估

9.1 详述该文献遗产所面临威胁的性质及程度

文献遗产面临的威胁是否来自：

•

•

•

•

气候状况

保存条件不佳

经济因素

潜在的政治干预

如果您的文献因任何原因面临风险,请准确真实地陈述。联合国教科文组织需要知道它的真实情况。

10.0 保护与利用管理方案

10.1 介绍现有方案，或将文件扫描作为附件提交。如果没有方案，请详细描述计划的保护、保存和利用策略。

11.0 其他可支持提名的信息

11.1 在以下空白处说明，或附上相关文件的扫描件。



可包括支持者的声明，文献遗产入选后的传播推广计划，或者是与该文献遗产相关的新闻报道的扫描件。

该文献遗产将如何用于教育和研究？

12.0 清单

概述已填写（第2部分）；□

提名者与联系方式已填写（第3部分）；□

权力声明已署名并注明日期（第4部分）；□

如果这是一份联合提名，第4部分已做适当修改，所有权力声明已经包含其中；□

法律信息已填写（第5部分）；□

保管者——若与所有者不同——信息已填写（第5部分）；□

法律地位已填写（第5部分）；□



关于利用的信息已填写（第5部分）；□ 

图片版权许可已填写（第5部分）； □

目录和登记信息已填写（第6部分）；□ 

历史/来源已填写（第6部分）；□ 

参考文献已填写（第6部分）；□ 

独立推荐人信息已填写（第6部分）；□ 

重要性——首要标准已填写（第7部分）；□ 

重要性——比较标准已填写（第7部分）；□ 

重要性陈述 （第7部分）；□ 

向相关人士咨询的细节已填写 （第8部分）；□ 

风险评估已填写 （第9部分）；□ 

保护与利用管理计划概述或计划的策略已填写（第10部分）；□ 

其他相关信息已填写 （第11部分）；□ 

其他扫描文件，包括合适的能反映文献遗产的高质量照片（300dpi，jpg 格式，彩色图片为佳）；□ 