

国家档案局2025年度部门决算

2026年7月

目录

第一部分 国家档案局概况.....	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	2
第二部分 2025 年度部门决算表.....	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
第三部分 2025 年度部门决算情况说明.....	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	17
三、支出决算情况说明.....	18
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	25
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	26
八、机关运行经费支出说明.....	27
九、政府采购支出说明.....	28
十、国有资产占用情况说明.....	28
十一、关于 2025 年度绩效评价情况的说明.....	28
第四部分 名词解释.....	46
第五部分 附件.....	51

第一部分 国家档案局概况

国家档案局与中央档案馆一个机构两块牌子，履行全国档案事业行政管理和档案保管、利用职能，为中共中央直属机关的下属机构、副部级单位，由中共中央办公厅管理。下设 6 个直属事业单位，挂靠 1 个社会团体。

一、部门职责

根据 2021 年 3 月印发的《中央档案馆（国家档案局）职能配置、内设机构和人员编制规定》，国家档案局的主要职责为：

（一）负责全国档案事业的统筹规划和组织协调，建立统一制度，实行监督和指导。

（二）负责接收、征集、整理和集中统一管理中央一级党政群机关重要档案资料，维护档案完整，确保档案资料安全，做好档案开发利用和编研出版工作。

（三）起草档案法律、行政法规草案，制定档案规章、政策措施和标准，依法开展档案监督检查工作。

（四）加强档案信息化建设和档案科技的规划管理，保障档案网络与信息安全，推进档案数字资源共享利用。

（五）组织开展全国性档案工作外事活动和国际交流。

（六）负责档案工作人才培养和队伍建设，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作。

（七）完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

纳入国家档案局2025年度部门决算编制范围的单位情况见下表:

序号	单位名称
1	国家档案局本级
2	中国第一历史档案馆
3	中国第二历史档案馆
4	国家档案局档案干部教育中心
5	中国档案杂志社
6	中国档案报社
7	中国档案学会
8	国家档案局档案科学技术研究所

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：国家档案局

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	52,142.84	一、一般公共服务支出	14	46,138.39
二、事业收入	2	4,096.50	二、外交支出	15	29.00
三、其他收入	3	1,469.36	三、教育支出	16	233.87
	4		四、科学技术支出	17	1,464.82
	5		五、文化旅游体育与传媒支出	18	235.21
	6		六、社会保障和就业支出	19	4,581.75
	7		七、卫生健康支出	20	910.52
	8		八、节能环保支出	21	79.49
	9		九、住房保障支出	22	3,381.57
本年收入合计	10	57,708.70	本年支出合计	23	57,054.62
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11	253.43	结余分配	24	663.71
年初结转和结余	12	9,812.31	年末结转和结余	25	10,056.10
总计	13	67,774.44	总计	26	67,774.44

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		57,708.70	52,142.84		4,096.50			1,469.36
201	一般公共服务支出	46,715.47	42,006.89		3,566.13			1,142.45
20126	档案事务	46,715.47	42,006.89		3,566.13			1,142.45
2012601	行政运行	14,481.75	13,414.15					1,067.60
2012602	一般行政管理事务	27,480.02	27,480.02					
2012699	其他档案事务支出	4,753.70	1,112.72		3,566.13			74.85
202	外交支出	29.00	29.00					
20204	国际组织	29.00	29.00					
2020401	国际组织会费	29.00	29.00					
205	教育支出	240.70	240.70					
20508	进修及培训	240.70	240.70					
2050803	培训支出	240.70	240.70					
206	科学技术支出	1,491.39	1,271.29		176.57			43.53
20603	应用研究	1,449.02	1,228.92		176.57			43.53
2060301	机构运行	1,190.22	970.12		176.57			43.53
2060302	社会公益研究	258.80	258.80					
20605	科技条件与服务	42.37	42.37					
2060503	科技条件专项	42.37	42.37					
207	文化旅游体育与传媒支出	378.00	378.00					
20702	文物	378.00	378.00					
2070204	文物保护	378.00	378.00					

公开02表（续）

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
208	社会保障和就业支出	4,472.74	4,145.22		92.82			234.70
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.80						4.80
2080113	政府特殊津贴	4.80						4.80
20805	行政事业单位养老支出	4,467.94	4,145.22		92.82			229.90
2080501	行政单位离退休	1,925.04	1,699.17					225.87
2080503	离退休人员管理机构	305.41	305.41					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,426.91	1,361.00		61.88			4.02
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	810.58	779.64		30.94			
210	卫生健康支出	921.69	888.05					33.64
21011	行政事业单位医疗	921.69	888.05					33.64
2101101	行政单位医疗	921.69	888.05					33.64
211	节能环保支出	86.50	86.50					
21110	能源节约利用	86.50	86.50					
2111001	能源节约利用	86.50	86.50					
221	住房保障支出	3,373.21	3,097.19		260.97			15.05
22102	住房改革支出	3,373.21	3,097.19		260.97			15.05
2210201	住房公积金	1,725.34	1,532.43		190.77			2.14
2210202	提租补贴	125.89	117.00		8.89			
2210203	购房补贴	1,521.97	1,447.76		61.31			12.91

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		57,054.62	28,201.58	28,853.04			
201	一般公共服务支出	46,138.39	18,185.17	27,953.22			
20126	档案事务	46,138.39	18,185.17	27,953.22			
2012601	行政运行	14,629.65	14,629.65				
2012602	一般行政管理事务	27,133.22		27,133.22			
2012699	其他档案事务支出	4,375.52	3,555.52	820.00			
202	外交支出	29.00		29.00			
20204	国际组织	29.00		29.00			
2020401	国际组织会费	29.00		29.00			
205	教育支出	233.87		233.87			
20508	进修及培训	233.87		233.87			
2050803	培训支出	233.87		233.87			
206	科学技术支出	1,464.82	1,147.37	317.45			
20603	应用研究	1,420.35	1,147.37	272.98			
2060301	机构运行	1,147.37	1,147.37				
2060302	社会公益研究	272.98		272.98			
20605	科技条件与服务	44.47		44.47			
2060503	科技条件专项	44.47		44.47			
207	文化旅游体育与传媒支出	235.21		235.21			
20702	文物	235.21		235.21			

公开03表（续）

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2070204	文物保护	235.21		235.21			
208	社会保障和就业支出	4,581.75	4,576.95	4.80			
20801	人力资源和社会保障管理事务	4.80		4.80			
2080113	政府特殊津贴	4.80		4.80			
20805	行政事业单位养老支出	4,576.95	4,576.95				
2080501	行政单位离退休	1,943.89	1,943.89				
2080503	离退休人员管理机构	310.22	310.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,480.50	1,480.50				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	842.33	842.33				
210	卫生健康支出	910.52	910.52				
21011	行政事业单位医疗	910.52	910.52				
2101101	行政单位医疗	910.52	910.52				
211	节能环保支出	79.49		79.49			
21110	能源节约利用	79.49		79.49			
2111001	能源节约利用	79.49		79.49			
221	住房保障支出	3,381.57	3,381.57				
22102	住房改革支出	3,381.57	3,381.57				
2210201	住房公积金	1,726.83	1,726.83				
2210202	提租补贴	125.75	125.75				
2210203	购房补贴	1,528.99	1,528.99				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：国家档案局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	52,142.84	一、一般公共服务支出	15	41,496.53	41,496.53		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	29.00	29.00		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、教育支出	17	233.87	233.87		
	4		四、科学技术支出	18	1,270.95	1,270.95		
			五、文化旅游体育与传媒支出		235.21	235.21		
	5		五、社会保障和就业支出	19	4,254.23	4,254.23		
	6		六、卫生健康支出	20	876.88	876.88		
	7		七、节能环保支出	21	79.49	79.49		
	8		七、住房保障支出	22	3,098.54	3,098.54		
本年收入合计	9	52,142.84	本年支出合计	23	51,574.69	51,574.69		
年初结转和结余	10	4,431.58	年末结转和结余	24	4,999.72	4,999.72		
一般公共预算财政拨款	11	4,431.58		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	56,574.42	总计	28	56,574.42	56,574.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		51,574.69	22,726.45	28,848.24
201	一般公共服务支出	41,496.53	13,543.31	27,953.22
20126	档案事务	41,496.53	13,543.31	27,953.22
2012601	行政运行	13,250.67	13,250.67	
2012602	一般行政管理事务	27,133.22		27,133.22
2012699	其他档案事务支出	1,112.64	292.64	820.00
202	外交支出	29.00		29.00
20204	国际组织	29.00		29.00
2020401	国际组织会费	29.00		29.00
205	教育支出	233.87		233.87
20508	进修及培训	233.87		233.87
2050803	培训支出	233.87		233.87
206	科学技术支出	1,270.95	953.50	317.45
20603	应用研究	1,226.48	953.50	272.98
2060301	机构运行	953.50	953.50	
2060302	社会公益研究	272.98		272.98
20605	科技条件与服务	44.47		44.47
2060503	科技条件专项	44.47		44.47
207	文化旅游体育与传媒支出	235.21		235.21
20702	文物	235.21		235.21
2070204	文物保护	235.21		235.21
208	社会保障和就业支出	4,254.23	4,254.23	
20805	行政事业单位养老支出	4,254.23	4,254.23	
2080501	行政单位离退休	1,718.02	1,718.02	
2080503	离退休人员管理机构	310.22	310.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,414.60	1,414.60	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	811.39	811.39	
210	卫生健康支出	876.88	876.88	
21011	行政事业单位医疗	876.88	876.88	
2101101	行政单位医疗	876.88	876.88	

公开05表(续)
单位: 万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
211	节能环保支出	79.49		79.49
21110	能源节约利用	79.49		79.49
2111001	能源节约利用	79.49		79.49
221	住房保障支出	3,098.54	3,098.54	
22102	住房改革支出	3,098.54	3,098.54	
2210201	住房公积金	1,533.92	1,533.92	
2210202	提租补贴	116.86	116.86	
2210203	购房补贴	1,447.76	1,447.76	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

部门：国家档案局

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	17,025.35	302	商品和服务支出	3,914.98	310	资本性支出	55.74
30101	基本工资	4,472.44	30201	办公费	252.68	31002	办公设备购置	41.44
30102	津贴补贴	6,978.59	30204	手续费	1.15	31003	专用设备购置	5.81
30103	奖金	183.87	30205	水费	2.50	31007	信息网络及软件购置更新	0.17
30107	绩效工资	339.85	30206	电费	2.95	31013	公务用车购置	3.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,455.64	30207	邮电费	83.82	31019	其他交通工具购置	4.50
30109	职业年金缴费	800.51	30208	取暖费	50.31	31099	其他资本性支出	0.02
30112	其他社会保障缴费	2.37	30209	物业管理费	169.92			
30113	住房公积金	1,533.92	30211	差旅费	99.34			
30114	医疗费	876.88	30213	维修(护)费	35.37			
30199	其他工资福利支出	381.29	30214	租赁费	13.97			
303	对个人和家庭的补助	1,730.38	30215	会议费	46.09			
30301	离休费	391.78	30216	培训费	11.29			

公开06表（续）

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
30302	退休费	789.57	30217	公务接待费	1.18			
30304	抚恤金	328.62	30218	专用材料费	6.76			
30305	生活补助	18.88	30226	劳务费	193.44			
30307	医疗费补助	14.65	30227	委托业务费	542.47			
30309	奖励金	1.20	30228	工会经费	290.37			
30399	其他对个人和家庭的补助	185.68	30229	福利费	80.63			
			30231	公务用车运行维护费	73.26			
			30239	其他交通费用	896.26			
			30299	其他商品和服务支出	1,061.23			
人员经费合计		18,755.73	公用经费合计					3,970.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：万元

部门：国家档案局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明:国家档案局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：国家档案局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明:国家档案局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：国家档案局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
329.39	133.77	161.93	3.80	158.13	33.69	154.58	74.21	77.06	3.80	73.26	3.32

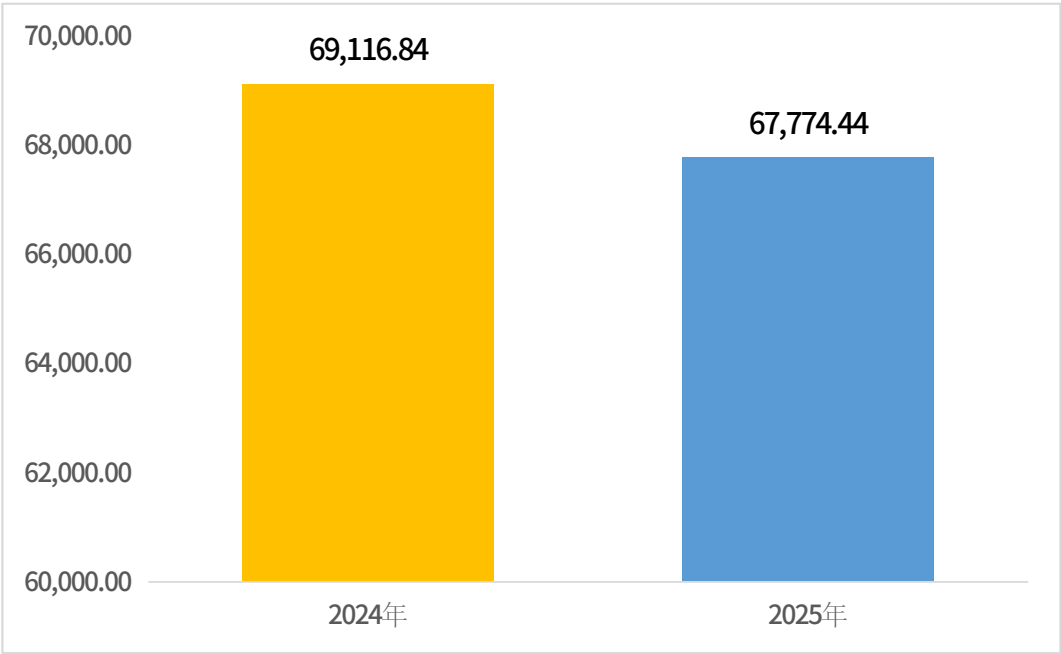
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计67,774.44万元，支出总计67,774.44万元。与2024年度相比，收、支总计各减少1,342.4万元，下降1.9%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发项目支出减少。

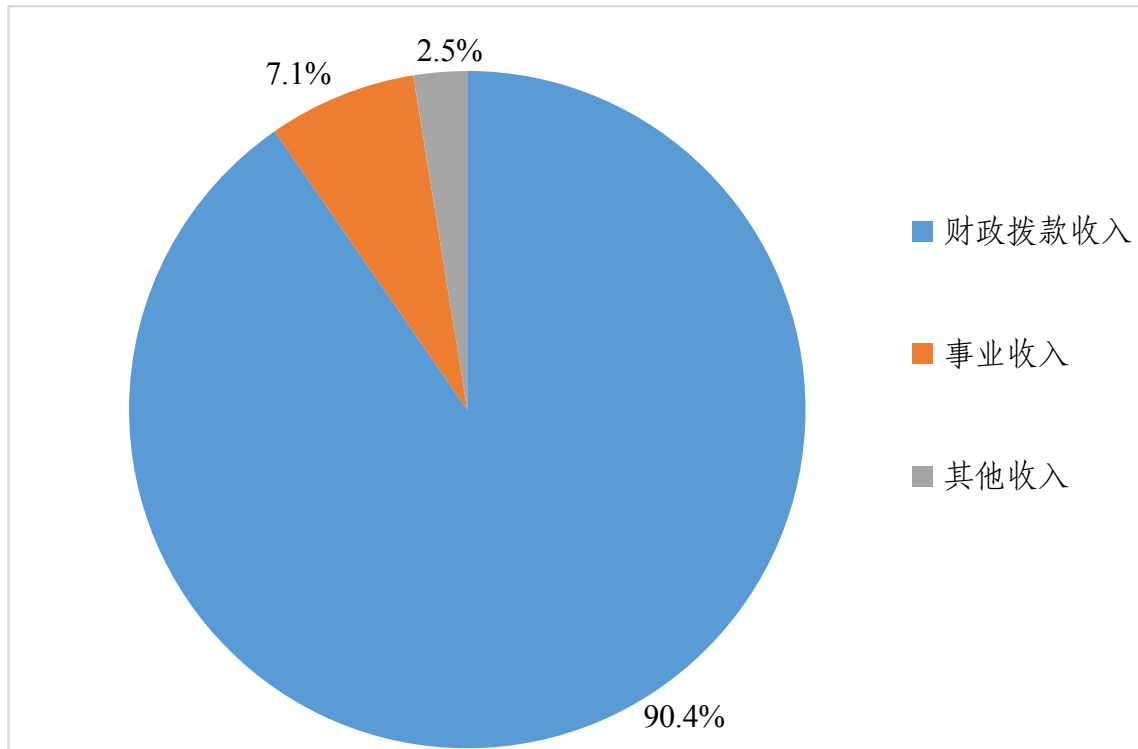
图1：收、支决算总计变动情况
(单位：万元)



二、收入决算情况说明

2025年度收入合计57,708.7万元，其中：财政拨款收入52,142.84万元，占90.4%；事业收入4,096.5万元，占7.1%；其他收入1,469.36万元，占2.5%。

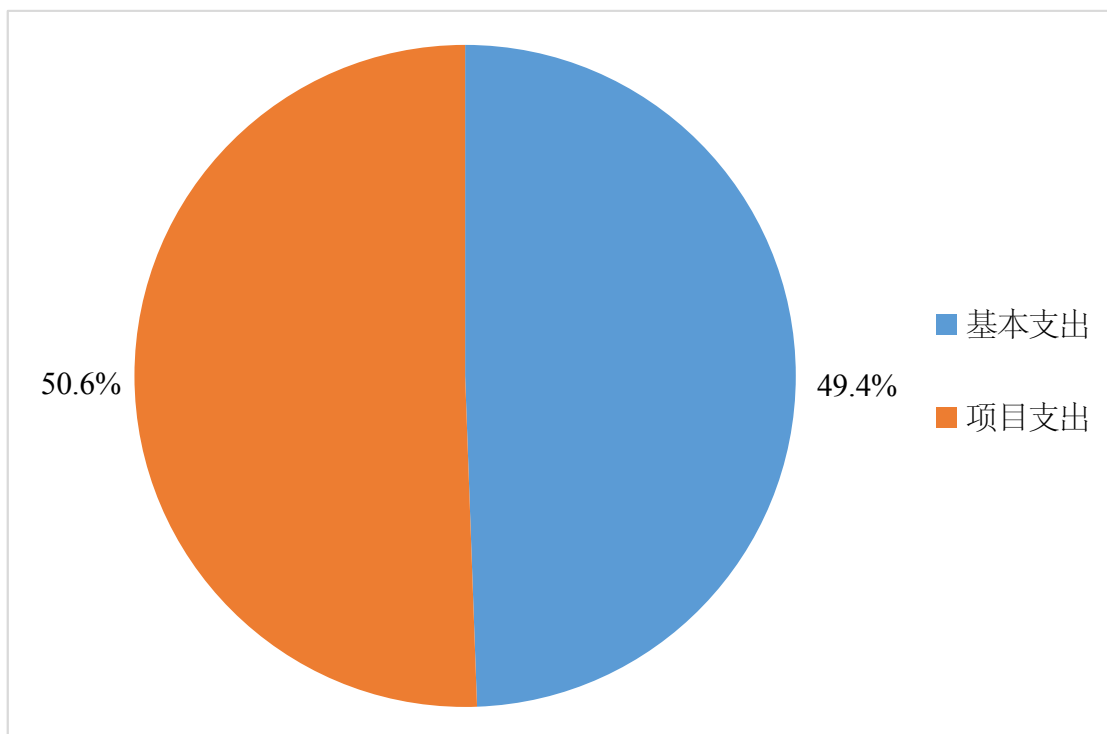
图2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025年度支出合计57,054.62万元，其中：基本支出28,201.58万元，占49.4%；项目支出28,853.04万元，占50.6%。

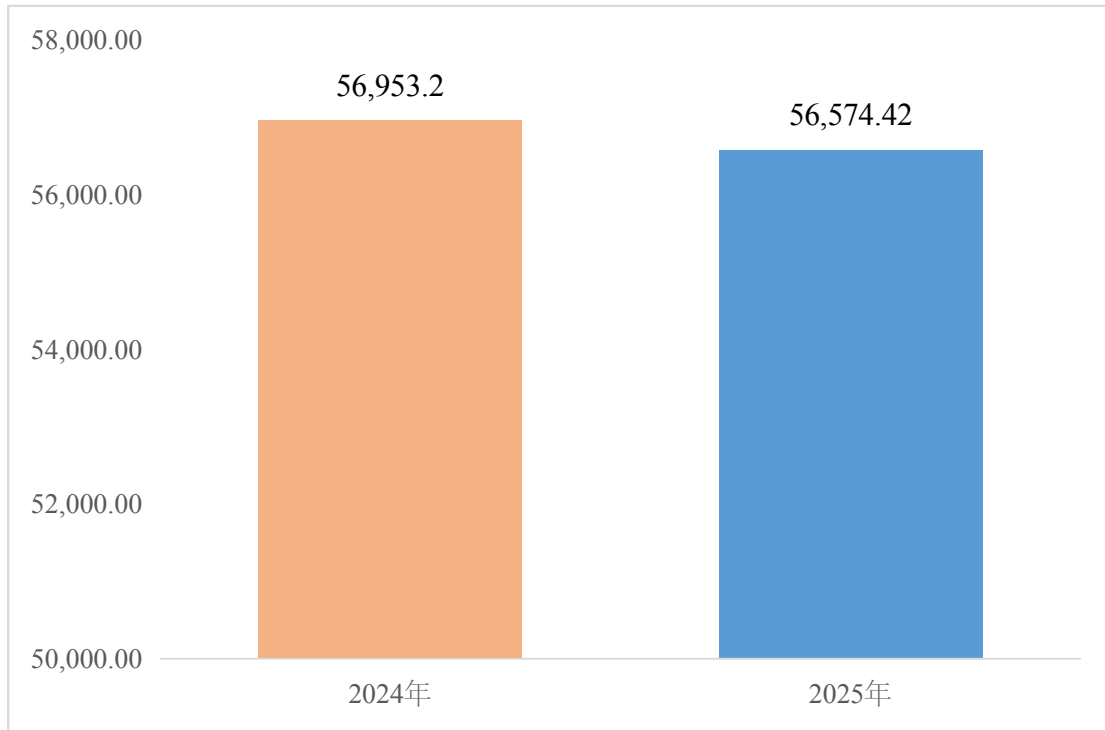
图3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计56,574.42万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计56,574.42万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2024年度相比，财政拨款收、支总计各减少378.78万元，下降0.7%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发项目支出减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障资产运行维护、信息化运行维护、档案保管保护与开发利用等重点支出，体现在有关支出科目中。

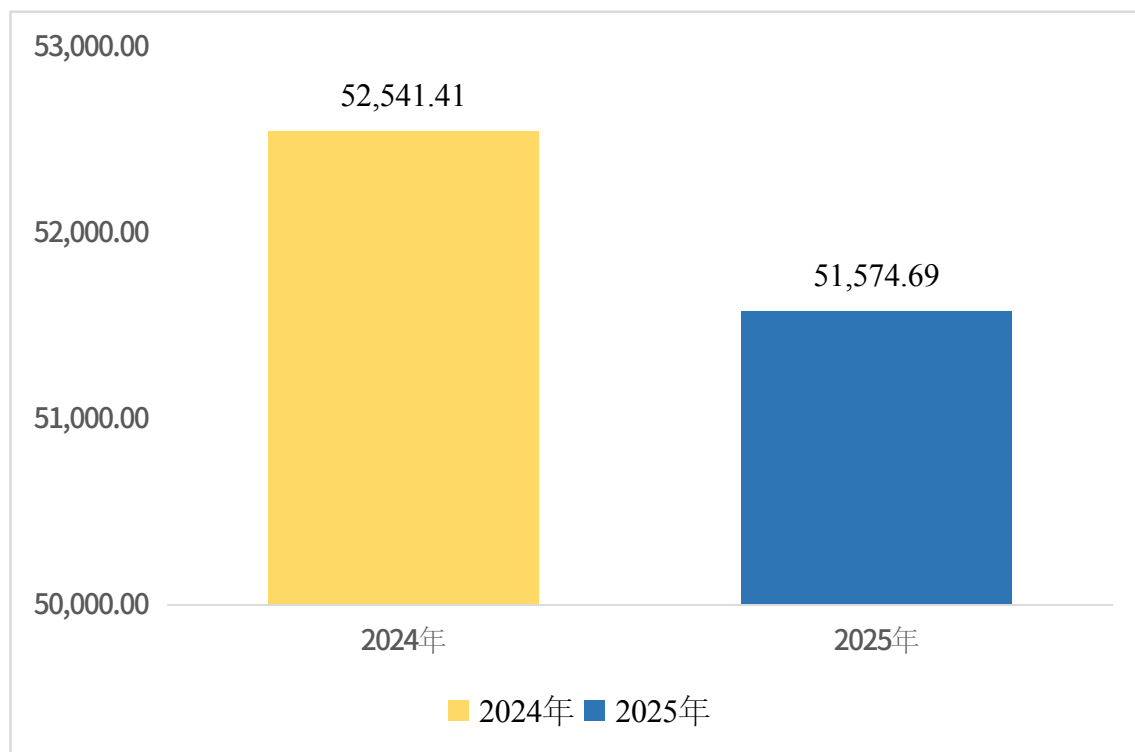
按照支出功能分类，项级科目2012602一般行政管理事务方面的支出规模较大，2025年度决算数为27,133.22万元，占财政拨款支出总额的52.6%，主要用于档案保管保护与开发利用项

目支出。

（一）财政拨款支出决算总体情况

2025年度财政拨款支出51,574.69万元，占本年支出合计的90.4%。与2024年度相比，财政拨款支出减少966.72万元，下降1.8%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发项目支出减少。

图5：财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)

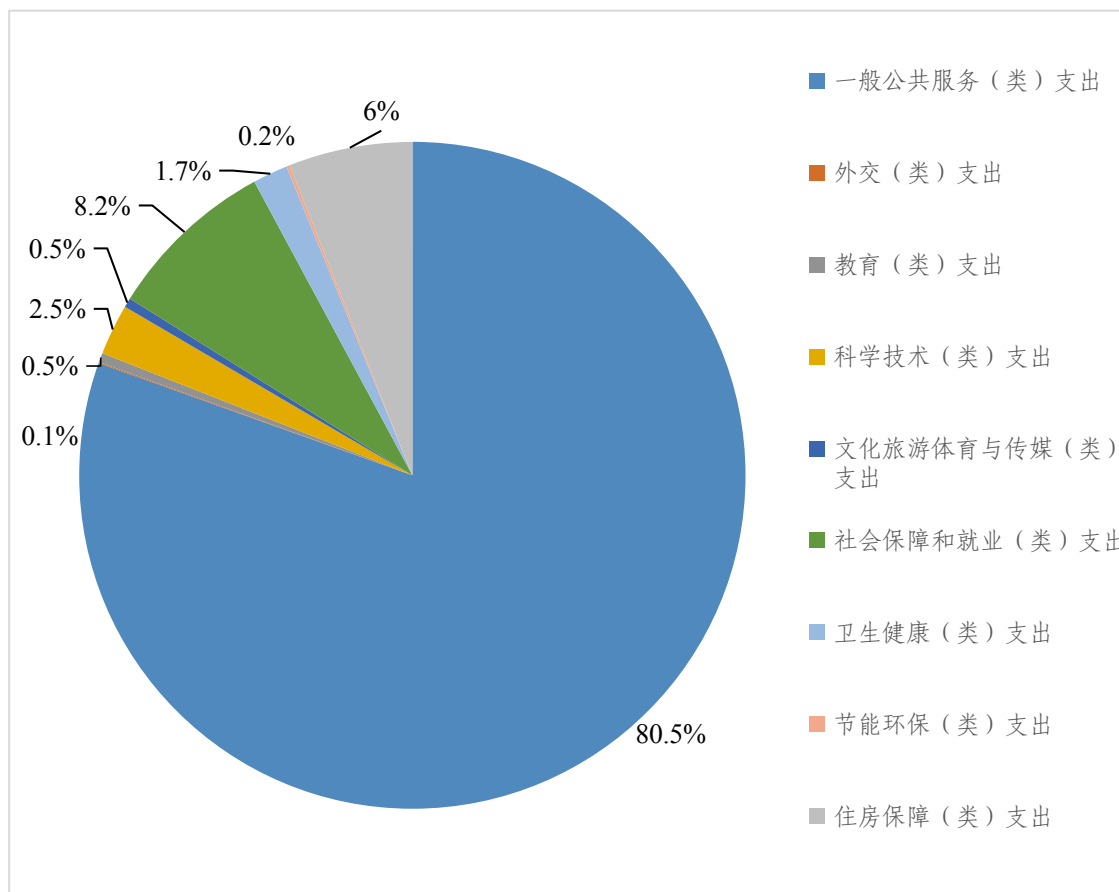


（二）财政拨款支出决算结构情况

2025年度财政拨款支出51,574.69万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出41,496.53万元，占80.4%；外交（类）

支出29万元，占0.1%；教育（类）支出233.87万元，占0.4%；科学技术（类）支出1,270.95万元，占2.5%；文化旅游体育与传媒（类）支出235.21万元，占0.5%；社会保障和就业（类）支出4,254.23万元，占8.2%；卫生健康（类）支出876.88万元，占1.7%；节能环保（类）支出79.49万元，占0.2%；住房保障（类）支出3,098.54元，占6%。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）财政拨款支出决算具体情况

2025年度财政拨款支出年初预算为52,142.84万元，支出决算为51,574.69万元，完成年初预算的98.9%。其中：

1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。
年初预算为13,414.15万元，支出决算为13,250.67万元，完成年初预算的98.8%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排，相关经费结转下年继续使用。

2.一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为27,788.36万元，支出决算为27,133.22万元，完成年初预算的97.6%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排，相关经费结转下年继续使用。

3.一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算为1,112.72万元，支出决算为1,112.64万元，完成年初预算的100%。

4.外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）。
年初预算为29万元，支出决算为29万元，完成年初预算的100%。

5.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为240.7万元，支出决算为233.87万元，完成年初预算的97.2%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排，相关经费结转下年继续使用。

6.科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）。
年初预算为970.12万元，支出决算为953.5万元，完成年初预算的98.3%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排，相关经费结转下年继续使用。

7.科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）。
年初预算为258.8万元，支出决算为272.98万元，完成年初预算的105.5%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

8.科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）。年初预算为42.37万元，支出决算为44.47万元。完成年初预算的105%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

9.文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保护（项）。
年初预算378万元，支出决算为235.21万元。完成年初预算的62.2%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排，相关经费结转下年继续使用。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为1,664.88万元，支出决算为1,718.02万元，完成年初预算的103.2%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

11.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算为305.41万元，支出决算为310.22万元，完成年初预算的101.6%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为1,361万元，支出决算为1,414.6万元，完成年初预算的103.9%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

13.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为779.64万元，支出决算为811.39万元，完成年初预算的104.1%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为661.76万元，支出决算为876.88万元，完成年初预算的132.5%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定将部门机动经费调剂用于本科目。

15.节能环保支出（类）能源节约利用（款）能源节约利用（项）。年初预算数为86.5万元，支出决算为79.49万元。完成年初预算的91.9%。决算数小于预算数的主要原因是2025年项目执行完毕，剩余资金已作为结余资金按规定程序上缴国库。

16.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为1,532.43元，支出决算为1,533.92万元，完成年初预算的100.1%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

17.住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。
年初预算为117万元，支出决算为116.86万元，完成年初预算的99.9%。

18.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。
年初预算为1,400万元，支出决算为1,447.76万元，完成年初预算的103.4%。决算数大于预算数的主要原因是2025年执行中按规定将部门机动经费调剂用于本科目。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出22,726.45万元，其中：

人员经费18,755.73万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费3,970.72万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、其他资本性支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为329.39万元，支出决算为154.58万元，完成预算的46.9%；决算数较上年较少10.96万元，下降6.6%。决算数小于预算数的主要原因是严格落实过紧日子要求，厉行节约办一切事业，大力压减“三公”经费支出。决算数小于上年数的主要原因一是加强公车管理，公务用车运行费支出较上年有所减少，二是外宾接待批次和人次减少，公务接待费支出较上年减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为133.77万元，支出决算为74.21万元，完成预算的55.5%，主要原因是严格控制出访团组数和规模，进一步加强出国经费审核与监管；决算数较上年增加26.65万元，增长56%，主要原因是线下国际交流有序恢复，因公出国（境）团组数较上年有所增加。全年因公出国（境）团组12个、33人次，主要包括参加国际科学和实践大会、国际标准化组织信息与文献技术委员会大会、东南亚一太平洋地区音像档案学会会议、澳门镜湖医院慈善会文献遗产价值国际研讨会议、世界记忆项目地区间磋商会议和亚太地区委员会名录分委会会议、历代宝案编辑委员会会议、中俄档案合作分委会会议、国际档案理事会东亚地区分会会议、国际档案大会等。

2.公务用车购置及运行费预算为161.93万元，支出决算为77.06万元，完成预算的47.6%；决算数较上年减少20.42万元，下降20.9%，主要是落实过紧日子要求，加强公车管理，从严控制支出，公务用车运行维护费较上年有所减少。其中：

公务用车购置支出3.8万元。

公务用车运行支出77.06万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2025年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为32辆。

3.公务接待费预算为33.69万元，支出决算为3.32万元，完成年初预算的9.9%，决算数较上年减少17.19万元，下降83.8%。主要原因一是严格落实《党政机关国内公务接待管理规定》，从严审批、控制陪餐人数，国内公务接待费减少，二是外宾接待批次及人次较上年有所减少，外事接待支出相应降低。其中：

外事接待支出2.14万元，全年共接待外宾3批次、11人次，主要包括接待来华访问的俄罗斯等档案代表团。

其他国内公务接待支出1.18万元。全年发生国内公务接待29批次、194人次，主要用于国家档案局本级及所属事业单位与国内相关单位业务工作交流及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。

八、机关运行经费支出说明

国家档案局2025年度机关运行经费支出3,463.85万元，比

2024年减少314.21万元，下降8.3%，主要原因是落实过紧日子要求，压减机关运行经费开支。

九、政府采购支出说明

国家档案局2025年度政府采购支出总额11,824.4万元，其中：政府采购货物支出1,099.78万元、政府采购工程支出1,340.73万元、政府采购服务支出9,383.89万元。授予中小企业合同金额6,517.26万元，占政府采购支出总额的55.1%，其中：授予小微企业合同金额3,661.51万元，占授予中小企业合同金额的56.2%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的94.5%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的96.6%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的44.6%。

十、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，国家档案局共有车辆34辆（台），其中，部级领导干部用车3辆、机要通信用车7辆、应急保障用车7辆、特种专业技术用车1辆、其他用车16辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）61台（套）。

十一、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，国家档案局组织对2025年度一般

公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目15个，二级项目30个，共涉及资金32,084.97万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织开展“二史馆网络和信息管理系统建设与维护”二级项目绩效评价，涉及资金217万元。从评价情况看，通过实施该项目，较好地保障了中国第二历史档案馆信息系统稳定运行，为馆藏专题档案数据库建设提供技术支持，推动强化民国档案治理能力和档案利用服务能力，支撑单位履职效能稳步提升。

组织开展中国第二历史档案馆整体支出绩效评价，涉及资金15,905.84万元。从评价情况看，中国第二历史档案馆通过开展民国档案征集、整理、保护与开发利用，加快推进新馆开馆进度，严格落实馆库日常运行安全要求，持续保障档案管理信息系统稳步运行，民国档案治理能力及民国档案保护利用水平不断提升，有效推动了民国档案治理机制体系不断完善，保障了民国档案长期安全保护，守护了档案安全底线，为推动档案馆现代化建设以及民国档案事业科学发展提供了有力支撑。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

国家档案局在2025年度部门决算中反映“档案保管保护与开发利用”“资产运行维护”“信息化运行维护”“档案业务培训与专业教育”“科研机构基本科研业务费”“科研机构专项业务费”及“科研机构改善科研条件专项”7个一级项目绩

效自评结果。

1. “档案保管保护与开发利用”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.6 分。项目全年预算数 12,874.36 万元，执行数为 12,357.85 万元，完成预算的 96%。项目绩效目标完成情况：完成档案保管保护耗材、工具及设备采购，开展馆藏档案资料开放审核，开展档案数字化、档案著录、满文档案扫描图像识别转换、展览社教等工作，开展民国档案数转模及字画抢救修复等工作，档案保管保护条件得到改善，档案保管保护和利用水平有效提升；开展国家重点档案目录采集、举办展览、编研出版档案图书等工作，国家重点档案保存状况有效改善，档案资源得到进一步开发利用，区域性国家重点档案保护中心开展档案修复、人才培养，发挥引领带动作用，实现可持续运营；按期出版《中国档案报》《档案学研究》《中国档案》等报刊，充分发挥其宣传政策、交流业务与学术研究、公布史料等职能，发挥不同媒介优势，产生良好档案宣传工作效果；积极参加国际会议，安排出访团组，执行政府间文化交流协定、双边交流计划，开展国际交流与合作，有效地参与国际档案事务，进一步提升了中国档案界的国际影响力。

2. “资产运行维护”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 90.5 分。项目全年预算数 15,144.97

万元，执行数为 12,918.89 万元，完成预算的 85.3%。项目绩效目标完成情况：有效满足中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆 3 家中央级档案馆档案库房运行维护需要及档案库房环境的安全需要，确保消防、安保、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控，保证了实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。做好中国第二历史档案馆新馆开办和内容建设各项工作，完成档案装箱等搬迁准备工作。存在的问题及原因：因工作计划调整，个别事项推迟至 2026 年开展。下一步改进措施：加强工作统筹力度，加快完成相关工作。

3. “信息化运行维护”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 94.4 分。项目全年预算数 1,326.15 万元，执行数为 1,118.97 万元，完成预算的 84.4%。项目绩效目标完成情况：完成国家档案局、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆门户网站运行维护，完成档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护、软硬件设备更新维护，保障网络、存储系统的正常运转，有效保障了档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，使档案业务开展更加高效。存在的问题及原因：个别年度指标值设置有偏差，实际完成情况显著优于年度指标值。下一步改进措施：根据以前年度运行维护情况，结合工作实际，科学合理设置年度指标值。

4. “档案业务培训与专业教育”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 87.2 分。项目全年预算数 277.97 万元，执行数为 233.87 万元，完成预算的 84.1%。项目绩效目标完成情况：围绕重点工作开展专题培训和特色培训，推动档案工作者进一步提高思想认识，增强档案工作服务保障的能力水平，为推动档案事业高质量发展有力提供人才保障和智力支持。存在的问题及原因：因工作计划调整，个别绩效指标未完成或延期至 2026 年实施。下一步改进措施：加强培训工作统筹力度，优化项目管理。

5. “科研机构基本科研业务费”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.5 分。项目全年预算数 265.4 万元，执行数为 226.98 万元，完成预算的 85.5%。项目绩效目标完成情况：支持开展符合新时代档案事业创新发展中重大、关键、共性科技问题和战略需求的档案科研项目，在档案行业电子印章、数字胶片影像质量、档案昆虫数据库、档案害虫耐低氧抗性、档案馆展览厅气流组织等方面取得技术成果。组织人员参加档案业务培训、参与国际档案学术交流，提升了科研人员专业能力。开展了信息技术实验室设备升级、科研网络条件改造等工作，持续改善档案科研基础条件。建成档案行业电子印章公益服务平台，增强了对档案行业的技术支持及科技服务水平。存在的问题及原因：个别年度指标值设置有

偏差，实际完成情况显著优于年度指标值。下一步改进措施：根据以前年度完成情况，结合工作实际，科学合理设置年度指标值。

6. “科研机构专项业务费”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。项目全年预算数 46 万元，执行数为 45.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：组织召开全国档案工作标准化技术委员会第 33 次年会和档案（文件）管理分技术委员会 2025 年年会；审查通过 2 项档案国家标准和 7 项行业标准送审文本，促进了档案标准的立项与评审工作。

7. “科研机构改善科研条件专项”项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。项目全年预算数 44.47 万元，执行数为 44.47 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照预期目标，完成档案实验室修缮工作，改善科研人员工作条件，提升科研人员工作环境。

档案保管保护与开发利用项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		档案保管保护与开发利用						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局本级、中国第一历史档案馆等			
项目资金 (万元)			年初预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	12844.36	12874.36	12357.85	10	96%	9.6
		其中:财政拨款	12844.36	12874.36	12357.85	--		--
		上年结转	0	0	0	--		--
		其他资金	0	0	0	--		--
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1.夯实档案保管基础,改善档案原件保管条件,提升档案保护水平,丰富数字化档案资源,推进档案开放利用,提高档案开放审核质量和档案开发利用效率,积极做好档案宣传,提升档案影响力,提高公众档案意识。 2.通过开展国家重点档案保护与开发相关工作,推动国家档案资源的开发利用并带动档案保存状况的改善;完成中央及省级国家综合档案馆的文件及目录采集和数字化工作,并逐步开启市县级档案馆的基础目录体系建设,根据任务完成情况,按计划结算往年任务进度款和尾款;实现区域性国家重点档案保护中心可持续运营并发挥引领带动作用。 3.坚持服务国家总体外交,服务档案事业发展。开展多边和双边交流项目,参加国际会议,在华举办国际会议等,执行政府间文化交流协定、双边交流计划,开展国际交流与合作,有效地参与国际档案事务。 4.发挥《中国档案报》、《档案学研究》及《中国档案》杂志宣传政策、交流业务与学术研究、公布史料等职能,牢牢把握定位,不断加强内容建设,发挥不同媒介优势,持续提升策划采编质量,努力开创档案宣传工作新局面。				1.完成档案保管保护耗材、工具及设备采购,开展馆藏档案资料开放审核,开展档案数字化、档案著录、满文档案扫描图像识别转换、展览社教等工作,开展民国档案数转模及字画抢救修复等工作,档案保管保护条件得到改善,档案保管保护和利用水平有效提升。 2.开展国家重点档案目录采集、举办展览、编研出版档案图书等工作,档案保存状况有效改善,档案资源得到进一步开发利用,区域性国家重点档案保护中心开展档案修复、人才培养,发挥引领带动作用,实现可持续运营。 3.积极参加国际会议,安排出访团组,执行政府间文化交流协定、双边交流计划,开展国际交流与合作,有效地参与国际档案事务,进一步提升了中国档案界的国际影响力。 4.出版《中国档案报》、《档案学研究》、《中国档案》等报刊,充分发挥其宣传政策、交流业务与学术研究、公布史料等职能,发挥不同媒介优势,策划采编质量持续提升,产生良好档案宣传工作效果。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量指标	举办展览数量	≥20 个	24 个	5	5	
			档案目录采集数量	≥300 万条	350 万条	8	8	
			审核馆藏档案资料数量	≥5 万件	8 万件	5	5	

			《中国档案报》期数	≥152 期	152 期	5	5	
			《档案学研究》发稿量	≥100 篇	102 篇	5	5	
			《民国档案》出版数量	10000 册	10100 册	5	5	
			《中国档案》期数	≥12 期	13 期	5	5	
			档案图书编辑出版	100 册	116 册	7	7	
			满文档案扫描图像识别转换	13.8 万画幅	13.8 万画幅	5	5	
	效益指标	社会效益指标	对档案保护工作有积极推动作用	通过采购档案保护所需耗材工具及设备，为后续开展档案保护和推进档案开放利用工作提供良好条件并做好保障	完成档案保管保护相关耗材、工具及设备的采购，推动档案保管保护工作，为档案开放利用提供基础保障	10	10	
			对档案外事工作可持续发展的影响	有积极影响	有积极影响	10	10	
			对档案价值作用发挥影响程度	充分利用档案馆藏资源，扩大档案社会影响力	档案馆藏资源充分利用，档案社会影响力不断扩大	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用者满意度	≥90%	98%	10	10	
总分						100	99.6	
说明：								

资产运行维护项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		资产运行维护						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局本级、中国第一历史档案馆等			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:		14610.17	15144.97	12918.89	10	85.3%	8.5
	其中:财政拨款		13201.68	13736.48	11510.4	—		—
	上年结转		1408.49	1408.49	1408.49	—		—
	其他资金		0	0	0	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	满足中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆 3 家中央级档案馆档案库房运行维护需要及档案库房环境的安全需要, 确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控, 保证实体档案安全, 存放条件符合相关标准要求。做好中国第二历史档案馆新馆开办和内容建设各项工作, 做好档案搬迁, 为顺利开馆做好相关准备。				有效满足中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆 3 家中央级档案馆档案库房运行维护需要及档案库房环境的安全需要, 确保消防、安保、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控, 保证了实体档案安全, 存放条件符合相关标准要求。做好中国第二历史档案馆新馆开办和内容建设各项工作, 完成档案装箱等搬迁准备工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	一史馆符合开放条件展厅面积	≥7000 平方米	7074.7 平方米	6	6	
			一史馆安防、消防系统子系统维护数量	≥30 个	30 个	6	6	
			二史馆完成新馆展陈布展	1 个	1 个	7	7	
			3 家档案馆温湿度调控的库房面积	≥78000 平方米	80000 平方米	7	7	
			二史馆档案搬迁数量	258 万卷	258 万卷	6	5	按照工作计划完成 258 万卷档案装箱, 下一步将严格落实搬迁工作方案, 安全稳妥完成所有搬迁任务。

			采购组合式空调箱	4 台	0 台	7	0	为进一步提升安全可靠 性,对设计方案优化,采购 周期延长,下 一步加快完 成采购和施 工相关工作。
		质量指标	档案库房空气温湿度范围	相对温度 达到 18 ± 2 °C, 相对 湿度 50 ± 5%RH	相对温度达到 18 ± 2 °C, 相对湿度 50 ± 5%RH	7	7	
			安全保障质量	保障人员 和国有资 产安全, 保 障档案实 体和信息 安全, 保证 各种设备 设施正常 运转, 各项 工作正常 开展	保障人员和国有 资产安全, 保障档 案实体和信息安 全, 保证各种设备 设施正常运转, 各 项工作正常开展	7	7	
			工程、货物、服务验收合格率	≥95%	95%	7	7	
	效益 指标	社会效益 指标	对档案安全保护和利用水平	提升档案 利用效率, 提升馆藏 档案服务 中心、服务 大局、服务 社会的能 力	为人民群众持续 提供有效的查档 服务, 提升档案利 用效率, 提升馆藏 档案服务中心、服 务大局、服务社会 的能力	15	15	
			安消防系统稳定运行对档案馆 库安全运转的保障作用	保障馆库 安全运转	保障了馆库安全 平稳运转, 全年无 安全事故	15	15	
总分						100	90.5	
说明:								

信息化运行维护项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		信息化运行维护						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局本级、中国第一历史档案馆等			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	1326.15	1326.15	1118.97	10	84.4%	8.4
		其中:财政拨款	1237.92	1237.92	1030.74	—		—
		上年结转	88.23	88.23	88.23	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1.保障中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转，做好软硬件的升级更新； 2.做好国家档案局、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆门户网站运维，确保全年安全运行； 3.做好档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护，确保安全稳定运转，为社会提供更多有价值的档案信息数据，使档案业务开展更加高效。				1.保障中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转，完成软硬件的升级更新。 2.完成国家档案局、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆门户网站运维，确保全年安全运行。 3.完成档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护，确保安全稳定运转，为社会提供更多有价值的档案信息数据，使档案业务开展更加高效。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展信息安全等级保护测评次数	≥3 次	7 次	10	10	
			机房环境、核心硬件设备巡检次数	≥1 次/工作日	2 次/工作日	10	8	年度指标值设置偏低，下一步加强年度指标值设置准确性。
			硬件设备维护数量	≥2700 台(套)	2776 台(套)	10	10	
		质量指标	软硬件故障排除率	≥99%	99%	10	10	
			网络信息化设备及系统运行平稳率	≥90%	90%	10	10	

		时效指标	软硬件故障响应时间	工作日≤10 分钟， 非工作日≤2 小时	工作日≤10 分钟，非工作日≤2 小时	10	10	
	效益指标	社会效益指标	网站公共主页面点击量	≥600 万次	1034 万次	15	13	年度指标值设置偏低，下一步加强年度指标值预判准确性。
			信息系统及网络安全稳定运行，全年无重大安全事故	全年无重大安全事故	全年无重大安全事故	15	15	
总分						100	94.4	
说明：								

档案业务培训与专业教育项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		档案业务培训与专业教育						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局本级、国家档案局档案干部教育中心			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分 值	执行率	得分	
	年度资金总额:	277.97	277.97	233.87	10	84.1%	8.4	
	其中:财政拨款	240.7	240.7	196.6	—		—	
	上年结转	37.27	37.27	37.27	—		—	
	其他资金	0	0	0	—		—	
年度总 体目 标	预期目标				实际完成情况			
	通过组织相关培训,进一步加强全国档案干部人才队伍建设和档案教育培训工作,以提升思想政治素养和档案专业能力为重点,以新理论、新知识、新技术、新方法为主要内容,努力建设一支高素质专业化的档案管理干部和档案业务队伍,切实发挥人才作用,为推动档案系统干部人才队伍建设和档案事业高质量发展提供支撑。				围绕重点工作开展专题培训和特色培训,推动档案工作者进一步提高思想认识,增强档案工作服务保障的能力水平,为推动档案事业高质量发展有力提供人才保障和智力支持。			
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分 值	得 分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训人数	≥2200 人次	858 人次	15	5.8	线上培训班时间调整,仅举办线下培训班,线下培训规模受限,培训人数减少。
		质量指标	培训人员合格率	≥90%	90%	15	15	
		时效指标	培训计划按期完成情况	规划年度内举办完成培训	规划年度内举办完成培训	20	18	工作计划调整,个别培训班调整至 2026 年举办,下一步加强工作统筹。
	效益指标	社会效益指标	对档案工作人员业务能力提高效果	提升专业档案工作水平,推动档案人才队伍建设	提升专业档案工作水平,推动档案人才队伍建设	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训班受训学员培训满意度	≥90%	95%	10	10	
总分						100	87.2	
说明:								

科研机构基本科研业务费项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		科研机构基本科研业务费						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局档案科学技术研究所			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	265.4	265.4	226.98	10	85.5%	8.5
		其中:财政拨款	212.8	212.8	174.38	—		—
		上年结转	52.6	52.6	52.6	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	开展符合新时代档案事业创新发展中重大、关键、共性科技问题和战略需求的科研项目研究。在档案保护技术、档案信息化技术、档案标准化技术领域取得技术成果,解决档案行业关键性技术问题,推动档案整体发展。加强人才队伍建设,提升科研人员专业能力,培养档案专业性技术人才,为档案事业发展存储后备力量。持续改善科研基础条件,优化科研环境,科学完善科技工作流程,提升团队科技创新能力。加强对档案行业的技术支持及科技服务水平。				支持开展符合新时代档案事业创新发展中重大、关键、共性科技问题和战略需求的档案科研项目;完成项目验收,在档案行业电子印章、数字胶片影像质量、档案昆虫数据库、档案害虫耐低氧抗性、档案馆展览厅气流组织等方面取得技术成果;组织人员参加档案业务培训、参与国际档案学术交流,提升了科研人员专业能力;开展信息技术实验室设备升级、科研网络条件改造、文献数据资源服务订购等工作,持续改善档案科研基础条件;建成档案行业电子印章公益服务平台,增强了对档案行业的技术支持及科技服务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	年度预算用于 40 岁以下青年科研人员的比例	≥50%	53.5%	10	10	
			支持开展新项目研究数量	≥8 项	9 项	10	10	
			组织专家咨询	≥50 人次	60 人次	5	5	
			形成档案保护、信息化类研究报告	≥8 篇	10 篇	10	10	
			组织人员参加档案业务培训	≥5 人次	5 人次	5	5	
	质量指标	项目验收通过率	100%	100%	10	10		

	效益指标	社会效益指标	科技文章发表数量	≥5 篇	28 篇	30	29	年度指标值为计划发表数量，实际科研过程中，科研思路及成果情况超出预期，下一步加强年度指标值设置准确性。
	满意度指标	服务对象满意度指标	研究人员满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	97.5	
说明：								

科研机构专项业务费项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		科研机构专项业务费						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局本级			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	46	46	45.99	10	100%	10
		其中:财政拨款	46	46	45.99	—		—
		上年结转	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	开展档案法规标准体系建设,组织召开全国档案工作标准化技术委员会年会;召开档案(文件)管理分技术委员会年会;档案行业等有关项目标准研制等,在档案部门形成做标准、学标准、懂标准、用标准的良好氛围。				组织召开全国档案工作标准化技术委员会第 33 次年会和档案(文件)管理分技术委员会 2025 年年会,审查通过 2 项档案国家标准和 7 项行业标准送审文本,促进了档案标准的立项与评审工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案领域重点标准项目报批稿完成数量	≥5 项	9 项	20	20	
			组织召开全国档案工作标准化技术委员会年会	1 次	1 次	15	15	
		时效指标	全国档案工作标准化技术委员会年会召开时间	2025 年 9 月底前召开	2025 年 7 月召开	15	15	
	效益指标	社会效益指标	全国档案工作标准化技术委员会对档案行业标准立项与评审的方向性指导	促进档案标准的立项与评审工作	显著促进档案标准的立项与评审工作	40	40	
总分						100	100	
说明:								

科研机构改善科研条件专项项目绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		科研机构改善科研条件专项						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局档案科学技术研究所			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	44.47	44.47	44.47	10	100%	10
		其中:财政拨款	42.37	42.37	42.37	—		—
		上年结转	2.1	2.1	2.1	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	项目组按项目建设规划要求,推动项目及时竣工并投入使用,改造后的实验室符合相关要求,满足科研建筑使用需求。根据规划方案,将原有的一些不符合实验室要求的墙面、地面、门窗、屋顶等围护结构进行拆除或改造,合理组织施工顺序、施工流程,同时对施工过程进行指导和监督。按照中直机关采购要求,对所需的设施设备进行采购,并对设备的可靠性进行测试。对建设情况进行验收,包括是否满足规划要求,施工质量是否达到预期效果,设施设备是否良好运行等方面。确保为科研人员提供优良的学习环境、工作环境。				按照预期目标,完成档案实验室修缮工作,改善科研人员工作条件,提升科研人员工作环境。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	修缮购置总体成本	≤44.47万元	44.47 万元	10	10	
	产出指标	数量指标	修缮改造面积	≥180 m ²	180 m ²	10	10	
			修缮改造项目	≥8 项	8 项	10	10	
		质量指标	竣工验收通过	通过验收	通过验收	10	10	
		时效指标	年末项目完成进度	≥95%	100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	改善提升实验室基础环境	改善	改善	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	研究人员满意度	≥90%	100%	10	10	
总分						100	100	
说明:								

（三）部门评价项目绩效评价结果

《2025年度“二史馆网络和信息管理系统建设与维护”项目绩效评价报告》见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、其他收入：指除上述“一般公共预算财政拨款收入”“事业收入”等以外的收入。主要是公费医疗拨款、存款利息收入等。

四、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

五、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）：反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位（包括国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆，下同）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

七、一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）：反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救

保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

八、一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）：反映国家档案局除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

九、外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）：反映以国家档案局名义参加档案领域最高级别的非政府专业组织——国际档案理事会及其东亚地区分会等，按国际组织规定缴纳的会费。

十、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映国家档案局本级和国家档案局档案干部教育中心开展档案相关干部和档案业务培训的支出。

十一、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：反映国家档案局所属科研事业单位用于保障单位正常运转的基本支出。

十二、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：反映国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，从事档案科技等社会公益专项科研方面的支出。

十三、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家档案局用于改善科技条件的支出。

十四：文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保

护（项）：反映国家档案局所属事业单位中国第一历史档案馆用于央属文物保护利用项目的支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映国家档案局统一管理的局机关离退休人员的支出，以及参照公务员法管理的事业单位离退休人员的支出。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映国家档案局为离退休人员提供管理服务的离退休干部工作办公室的支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

十九、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映中央财政安排的行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费。

二十、节能环保支出（类）能源节约利用（款）能源节约利用（项）：反映国家档案局本级用于能源节约利用方面的支出。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

二十四、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

二十五、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

二十六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

二十八、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十九、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2025年度“二史馆网络和信息管理系统建设与维护”项目 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目背景。中国第二历史档案馆（以下简称“二史馆”）为国家档案局下属参公管理事业单位，是集中典藏中华民国时期历届中央政府及直属机构档案的中央级国家档案馆，主要负责民国档案的收集、保管、保护、整理、编目、接待利用和编研出版等工作，同时结合缩微复制、数字化扫描等手段，对馆藏档案进行研究、开发与利用。随着科技发展，档案信息化建设成为档案保管、开发及利用的重要手段和内容，《中华人民共和国档案法》和《中华人民共和国档案法实施条例》明确了“将档案信息化纳入信息化发展规划，保障电子档案、传统载体档案数字化成果等档案数字资源的安全保存和有效利用”，“应当加强档案信息化建设，并采取措施保障档案安全”等具体要求。为保障二史馆各信息系统稳定运行，支撑单位档案整理、数字化、编目和利用的工作有序开展，二史馆设立“二史馆网络和信息管理系统建设与维护”项目，用于保障二史馆各信息系统稳定运行及功能完善，支持各项业务顺利开展。

（二）项目主要内容。本项目主要内容为：一是对二史馆信息化管理平台、全国民国档案目录采集系统、二史馆官方网

站、微信公众号等系统进行日常维护；二是对机房基础环境及服务器、存储设备、网络设备等信息化硬件设备进行性能调优与生命周期管理，执行标准化的日常巡检、预防性维护工作，开展 7×24 小时系统监控与故障应急响应，确保硬件设备安全稳定运行；三是对二史馆信息系统开展安全等级保护测评等工作。

（三）资金投入和使用情况。2023—2025 年，本项目预算批复数分别为 226 万元、222 万元、217 万元，实际支出分别为 226 万元、222 万元、210.95 万元，执行率分别为 100%、100%、97.2%。

（四）项目绩效目标。项目绩效目标为：完成信息系统运行维护，保障基础设施、软硬件及数据安全；完成信息系统安全等级保护测评工作，根据测评结果进行相关安全防护整改；做好馆区网络、终端运行维护工作，满足办公、查询利用等正常需求；通过档案对外开放、门户网站宣传提升民国档案服务社会的能力。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价对象与范围。本次绩效评价对象为二史馆网络和信息管理系统建设与维护项目资金，重点评价 2025 年项目资金的使用情况。

（二）评价目的。通过全面了解项目决策管理机制、管理水平、项目实施产出及效益、经费使用情况，总结项目实施管

理经验，发现项目实施中的问题和不足，并提出改进建议。进一步强化预算单位支出责任，为项目实施提供建议，加强对财政资金的管理和监督，切实提高财政资金使用效益。

（三）评价原则和方法。本次评价坚持“全面、客观、科学、公正”的核心原则，围绕政策相符、核心职责导向、成本效益与效率、产出效果与服务、规范管理与可持续发展等原则主要运用成本效益分析法、比较法、因素分析法、专家咨询等多种方法开展综合评价。

（四）评价指标体系。本次评价指标体系按照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）要求，对共性指标进行设计。个性指标结合相关政策规定和项目年度主要工作任务进行设计，对投入产出效益进行重点分析，评价绩效目标实现情况，客观反映项目单位资源配置效能及履职成效。评价指标体系包括决策、过程、产出和效益4个一级指标；项目立项、绩效目标、资金投入等11个二级指标；以及21个三级指标。绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（五）评价过程。一是评价准备阶段。组建绩效评价工作组，与项目单位进行工作沟通对接，了解项目背景，明确评价的重点内容及工作安排，并建立评价指标体系。二是评价实施阶段。进行资料梳理与审核、数据核对与分析，综合分析项目

年度目标的落实情况；按照评价指标体系进行打分评级，形成初步评价结论。三是报告形成阶段。全面梳理本次绩效评价工作过程和工作成果，形成绩效评价报告，完成绩效评价归档工作。

三、综合评价情况及评价结论

（一）总体评价得分。本项目评价得分为 92 分，评价等级为“优”。具体得分情况详见下表。

表1 2025年度二史馆网络和信息管理系统建设与维护项目绩效评价得分表

评价维度	分值	评价得分	得分率（%）
决策	20.00	18.40	90.20%
过程	20.00	18.10	90.50%
产出	30.00	27.50	91.67%
效益	30.00	28.00	93.33%
合计	100.00	92.00	92.00%

（二）综合评价结论。评价认为，项目设立依据较为充分，目标定位准确，支持方向符合档案事业“十四五”发展规划要求及二史馆现阶段履职需求，对提升二史馆履职效能、提高民国档案管理与开发利用水平具有支撑作用。“十四五”期间，一方面，通过项目实施做实日常系统运维、定期开展网络信息安全应急响应演练、及时完成档案信息异质异地备份、完善信息管理系统利用规范流程等工作，保障单位信息系统稳定运行，支撑单位履职效能稳步提升。另一方面，通过项目实施对档案管理业务系统升级改造，不断优化文件级档案审核系统阅览模式、审核流程、报表统计等工作环节，为馆藏专题档案数据库

建设提供技术支持，推动民国档案治理能力不断提升；同时，积极利用单位官网、微信公众号等媒介，上线民国档案文件级目录，不断提升档案利用服务能力。但项目在教育实施方面存在薄弱环节，主要体现为项目绩效指标设置不够全面、项目组织管理有待进一步完善等方面。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项方面，项目立项依据充分，符合法律法规、行业规划要求，属于部门履职所需；项目立项审批流程规范，项目边界清晰，与部门其他二级项目不存在交叉重复。绩效目标方面，项目绩效目标设置科学合理，预期目标与项目实施重点相匹配；绩效指标清晰可量化，与项目预算资金规模较为匹配，但个别项目指标设置不够完善。资金投入方面，项目预算编制经过了必要的论证流程，整体预算编制较为科学合理。

（二）项目过程情况。资金管理方面，各项目预算按照相关财务及业务管理制度执行，项目经费实行专账管理、单独核算，资金使用基本合理规范，2025 年度预算执行率为 97.2%，项目预算执行进度总体把控较为严格。组织实施方面，项目支出严格履行支出审批程序，符合项目预算批复及合同规定用途，项目实施方式合理，采购程序完善，各项业务制度基本有效执行，但项目在资产严格规范管理方面仍有待进一步加强。

（三）项目产出情况。各项目年度任务基本已按计划完成，

工作质量达到考核标准，相关成本费用控制在标准内。2025 年二史馆按照计划组织开展信息化运维工作，实现了信息化硬件设备及软件系统运维全覆盖，形成了巡检日报、月报以及年报等巡检记录，按计划完成信息系统故障维修任务，二史馆关键网络设备、服务器及系统运行稳定，系统安全测评结果符合信息系统安全管理要求。但个别运维需求完成不够及时，运维工单填报有待进一步规范。

（四）项目效益情况。项目基本实现预期效益，主要情况如下：一是项目实施有效保障单位核心履职系统稳定运行，有效支撑单位日常查档接待、数字化加工等业务的连续性，提高了档案数字化率及档案查阅效率，提升了单位办公信息化及智能化程度，推动了民国档案数字化管理进程。二是通过项目实施，及时通过单位门户网站及发布“二史馆”公众号各类信息，有效提升民国档案保护利用宣传效果。三是通过项目实施，二史馆依托信息系统，满足了社会公众对民国档案的查档利用需求。

五、发现的主要问题

（一）项目绩效指标设置不够全面。项目绩效目标设置不够完善，年度自评表部分指标完成情况填报不够严谨，评价结果偏差原因分析及改进措施描述不够完善。

（二）项目组织管理有待进一步完善。一是个别运维需求因运维内容及程序较为复杂等原因，实际完成时间略有滞后。

二是二史馆档案信息化管理平台系统在计算环境等方面仍有进一步完善的空间。

六、有关建议

（一）优化绩效指标，提升预算资金安排与目标任务匹配度。围绕项目核心内容和预期成果，进一步完善项目产出效益指标，确保指标体系完整覆盖项目全过程，与预算安排、项目实施、考核评价的有机衔接。

（二）完善项目组织管理体系，提升财政资金使用效益。完善运维成果验收考核机制，加强日常运维的质量及时效管控，强化项目实施过程监管。同时，进一步优化提升档案信息化管理平台系统计算环境等。