

国家档案局2024年度部门决算

2025年7月

目录

第一部分 国家档案局概况	1
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2024 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	4
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	15
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、收入决算情况说明.....	17
三、支出决算情况说明.....	18
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	25
八、机关运行经费支出说明	27
九、政府采购支出说明.....	27
十、国有资产占用情况说明	27
十一、关于 2024 年度绩效评价情况的说明	28
第四部分 名词解释.....	45
第五部分 附件.....	50

第一部分 国家档案局概况

国家档案局与中央档案馆一个机构两块牌子，履行全国档案事业行政管理和档案保管、利用职能，为中共中央直属机关的下属机构、副部级单位，由中共中央办公厅管理。下设 6 个直属事业单位，挂靠 1 个社会团体。

一、部门职责

根据 2021 年 3 月印发的《中央档案馆（国家档案局）职能配置、内设机构和人员编制规定》，国家档案局的主要职责为：

（一）负责全国档案事业的统筹规划和组织协调，建立统一制度，实行监督和指导。

（二）负责接收、征集、整理和集中统一管理中央一级党政群机关重要档案资料，维护档案完整，确保档案资料安全，做好档案开发利用和编研出版工作。

（三）起草档案法律、行政法规草案，制定档案规章、政策措施和标准，依法开展档案监督检查工作。

（四）加强档案信息化建设和档案科技的规划管理，保障档案网络与信息安全，推进档案数字资源共享利用。

（五）组织开展全国性档案工作外事活动和国际交流。

（六）负责档案工作人才培养和队伍建设，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作。

（七）完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

纳入国家档案局 2024 年度部门决算编制范围的单位情况见下表：

序号	单位名称
1	国家档案局本级
2	中国第一历史档案馆
3	中国第二历史档案馆
4	国家档案局档案干部教育中心

5	中国档案杂志社
6	中国档案报社
7	中国档案学会
8	国家档案局档案科学技术研究所

第二部分 2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：国家档案局

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	52,287.20	一、一般公共服务支出	14	48,187.23
二、事业收入	2	4,920.50	二、外交支出	15	28.89
三、其他收入	3	884.21	三、教育支出	16	211.71
	4		四、科学技术支出	17	1,660.61
	5		五、社会保障和就业支出	18	4,410.19
	6		六、卫生健康支出	19	572.55
	7		七、住房保障支出	20	3,292.88
	8			21	
本年收入合计	9	58,091.91	本年支出合计	22	58,364.06
使用非财政拨款结余(含专用结余)	10	89.98	结余分配	23	385.52
年初结转和结余	11	10,934.96	年末结转和结余	24	10,367.26
	12			25	
总计	13	69,116.84	总计	26	69,116.84

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		58,091.91	52,287.20		4,920.50			884.21
201	一般公共服务支出	48,349.06	43,043.89		4,473.33			831.84
20126	档案事务	48,349.06	43,043.89		4,473.33			831.84
2012601	行政运行	14,045.07	13,291.51					753.56
2012602	一般行政管理事务	28,932.95	28,932.71					0.24
2012699	其他档案事务支出	5,371.04	819.67		4,473.33			78.04
202	外交支出	28.00	28.00					
20204	国际组织	28.00	28.00					
2020401	国际组织会费	28.00	28.00					
205	教育支出	210.00	210.00					
20508	进修及培训	210.00	210.00					
2050803	培训支出	210.00	210.00					
206	科学技术支出	1,512.26	1,365.14		120.21			26.91
20603	应用研究	1,328.76	1,181.64		120.21			26.91
2060301	机构运行	1,071.76	924.64		120.21			26.91
2060302	社会公益研究	257.00	257.00					
20605	科技条件与服务	183.50	183.50					
2060503	科技条件专项	183.50	183.50					

公开02表（续）

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
208	社会保障和就业支出	4,189.66	4,100.62		81.00			8.04
20801	人力资源和社会保障管理事务	8.04						8.04
2080113	政府特殊津贴	8.04						8.04
20805	行政事业单位养老支出	4,181.62	4,100.62		81.00			
2080501	行政单位离退休	1,656.38	1,656.38					
2080503	离退休人员管理机构	322.70	322.70					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,400.70	1,347.32		53.38			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	801.85	774.22		27.63			
210	卫生健康支出	572.55	572.55					
21011	行政事业单位医疗	572.55	572.55					
2101101	行政单位医疗	572.55	572.55					
221	住房保障支出	3,230.37	2,967.00		245.95			17.42
22102	住房改革支出	3,230.37	2,967.00		245.95			17.42
2210201	住房公积金	1,681.05	1,500.00		180.36			0.69
2210202	提租补贴	122.87	117.00		5.87			
2210203	购房补贴	1,426.45	1,350.00		59.72			16.73

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		58,364.06	27,988.56	30,375.50			
201	一般公共服务支出	48,187.23	18,609.46	29,577.78			
20126	档案事务	48,187.23	18,609.46	29,577.78			
2012601	行政运行	14,126.54	14,126.54				
2012602	一般行政管理事务	29,042.78		29,042.78			
2012699	其他档案事务支出	5,017.92	4,482.92	535.00			
202	外交支出	28.89		28.89			
20204	国际组织	28.89		28.89			
2020401	国际组织会费	28.89		28.89			
205	教育支出	211.71		211.71			
20508	进修及培训	211.71		211.71			
2050803	培训支出	211.71		211.71			
206	科学技术支出	1,660.61	1,111.88	548.73			
20603	应用研究	1,386.43	1,111.88	274.55			
2060301	机构运行	1,111.88	1,111.88				
2060302	社会公益研究	274.55		274.55			
20605	科技条件与服务	274.18		274.18			
2060503	科技条件专项	274.18		274.18			

公开03表（续）

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
208	社会保障和就业支出	4,410.19	4,401.79	8.40			
20801	人力资源和社会保障管理事务	8.40		8.40			
2080113	政府特殊津贴	8.40		8.40			
20805	行政事业单位养老支出	4,401.79	4,401.79				
2080501	行政单位离退休	1,890.07	1,890.07				
2080503	离退休人员管理机构	316.52	316.52				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,449.10	1,449.10				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	746.10	746.10				
210	卫生健康支出	572.55	572.55				
21011	行政事业单位医疗	572.55	572.55				
2101101	行政单位医疗	572.55	572.55				
221	住房保障支出	3,292.88	3,292.88				
22102	住房改革支出	3,292.88	3,292.88				
2210201	住房公积金	1,699.35	1,699.35				
2210202	提租补贴	122.03	122.03				
2210203	购房补贴	1,471.50	1,471.50				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：国家档案局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	52,287.20	一、一般公共服务支出	15	42,949.65	42,949.65		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	28.89	28.89		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、教育支出	17	211.71	211.71		
	4		四、科学技术支出	18	1,473.37	1,473.37		
	5		五、社会保障和就业支出	19	4,320.79	4,320.79		
	6		六、卫生健康支出	20	572.55	572.55		
	7		七、住房保障支出	21	2,984.45	2,984.45		
	8			22				
本年收入合计	9	52,287.20	本年支出合计	23	52,541.41	52,541.41		
年初财政拨款结转和结余	10	4,666.00	年末财政拨款结转和结余	24	4,411.79	4,411.79		
一般公共预算财政拨款	11	4,666.00		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	56,953.20	总计	28	56,953.20	56,953.20		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：国家档案局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		52,541.41	22,174.55	30,366.87
201	一般公共服务支出	42,949.65	13,372.11	29,577.54
20126	档案事务	42,949.65	13,372.11	29,577.54
2012601	行政运行	13,087.44	13,087.44	
2012602	一般行政管理事务	29,042.54		29,042.54
2012699	其他档案事务支出	819.67	284.67	535.00
202	外交支出	28.89		28.89
20204	国际组织	28.89		28.89
2020401	国际组织会费	28.89		28.89
205	教育支出	211.71		211.71
20508	进修及培训	211.71		211.71
2050803	培训支出	211.71		211.71
206	科学技术支出	1,473.37	924.64	548.73
20603	应用研究	1,199.19	924.64	274.55
2060301	机构运行	924.64	924.64	
2060302	社会公益研究	274.55		274.55
20605	科技条件与服务	274.18		274.18
2060503	科技条件专项	274.18		274.18
208	社会保障和就业支出	4,320.79	4,320.79	
20805	行政事业单位养老支出	4,320.79	4,320.79	
2080501	行政单位离退休	1,890.07	1,890.07	
2080503	离退休人员管理机构	316.52	316.52	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,395.73	1,395.73	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	718.47	718.47	
210	卫生健康支出	572.55	572.55	
21011	行政事业单位医疗	572.55	572.55	
2101101	行政单位医疗	572.55	572.55	

公开05表(续)
单位: 万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
221	住房保障支出	2,984.45	2,984.45	
22102	住房改革支出	2,984.45	2,984.45	
2210201	住房公积金	1,518.30	1,518.30	
2210202	提租补贴	116.15	116.15	
2210203	购房补贴	1,350.00	1,350.00	

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

部门：国家档案局

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	16,034.11	302	商品和服务支出	4,158.92	310	资本性支出	135.30
30101	基本工资	4,197.20	30201	办公费	301.75	31002	办公设备购置	125.83
30102	津贴补贴	6,575.20	30202	印刷费	6.18	31003	专用设备购置	2.98
30103	奖金	302.75	30203	咨询费	1.60	31013	公务用车购置	3.98
30107	绩效工资	315.76	30204	手续费	1.12	31099	其他资本性支出	2.51
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,395.73	30205	水费	2.59			
30109	职业年金缴费	718.47	30206	电费	44.51			
30112	其他社会保障缴费	62.65	30207	邮电费	55.82			
30113	住房公积金	1,518.30	30208	取暖费	8.06			
30114	医疗费	572.55	30209	物业管理费	115.49			
30199	其他工资福利支出	375.51	30211	差旅费	150.51			
303	对个人和家庭的补助	1,846.22	30213	维修(护)费	51.10			
30301	离休费	417.50	30214	租赁费	45.78			

公开06表（续）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30302	退休费	787.82	30215	会议费	59.59			
30304	抚恤金	223.25	30216	培训费	13.83			
30305	生活补助	136.37	30217	公务接待费	2.74			
30307	医疗费补助	8.66	30218	专用材料费	21.70			
30309	奖励金	1.00	30226	劳务费	388.98			
30399	其他对个人和家庭的补助	271.63	30227	委托业务费	371.42			
			30228	工会经费	309.12			
			30229	福利费	67.06			
			30231	公务用车运行维护费	93.50			
			30239	其他交通费用	894.54			
			30299	其他商品和服务支出	1,151.96			
人员经费合计		17,880.33	公用经费合计					4,294.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：国家档案局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：国家档案局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：国家档案局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：国家档案局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：国家档案局

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
346.72	140.81	170.45	4.00	166.45	35.46	165.54	47.56	97.48	3.98	93.50	20.51

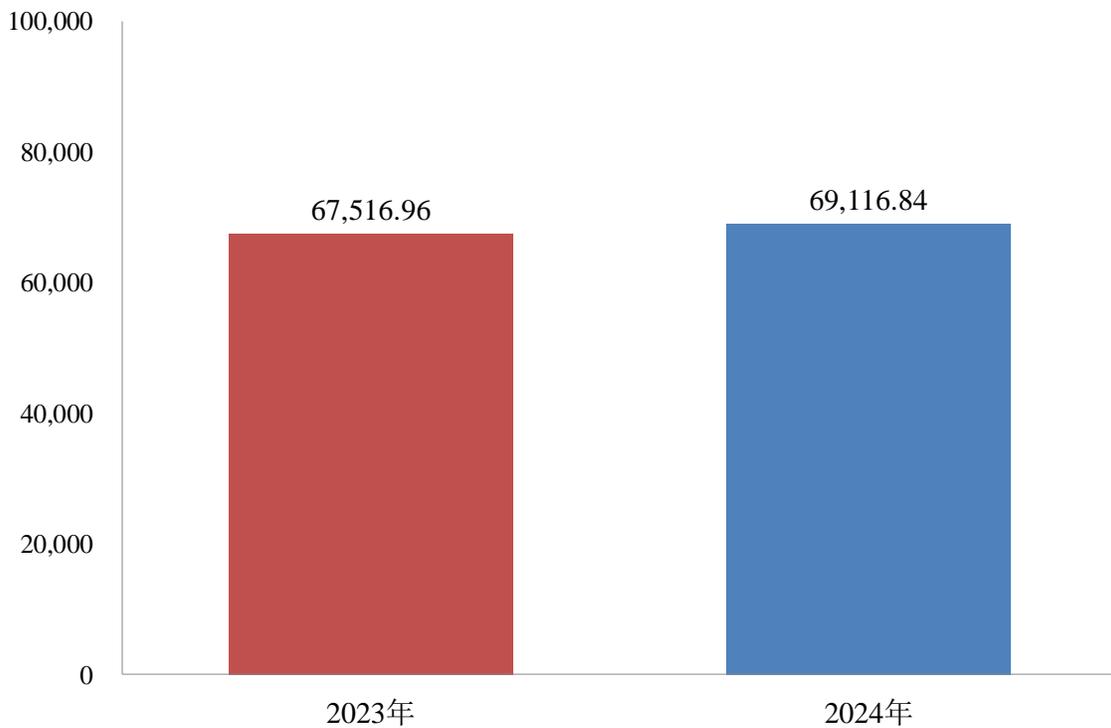
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计69,116.84万元，支出总计69,116.84万元。与2023年度相比，收、支总计各增加1,599.88万元，增长2.4%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发项目资金增加。

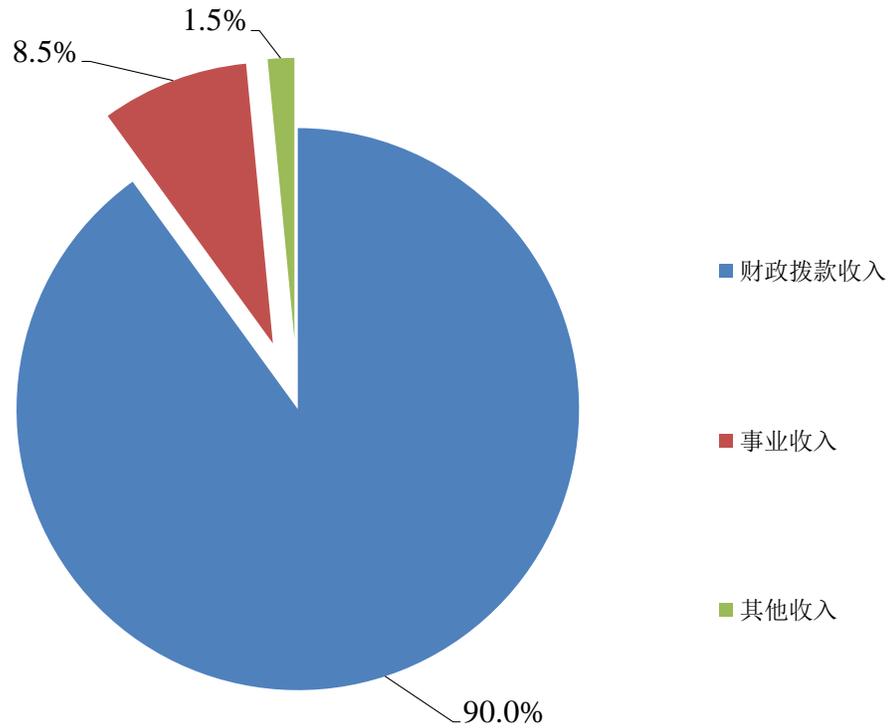
图1：收、支决算总计变动情况
(单位：万元)



二、收入决算情况说明

2024年度收入合计58,091.91万元，其中：财政拨款收入52,287.2万元，占90%；事业收入4,920.5万元，占8.5%；其他收入884.21万元，占1.5%。

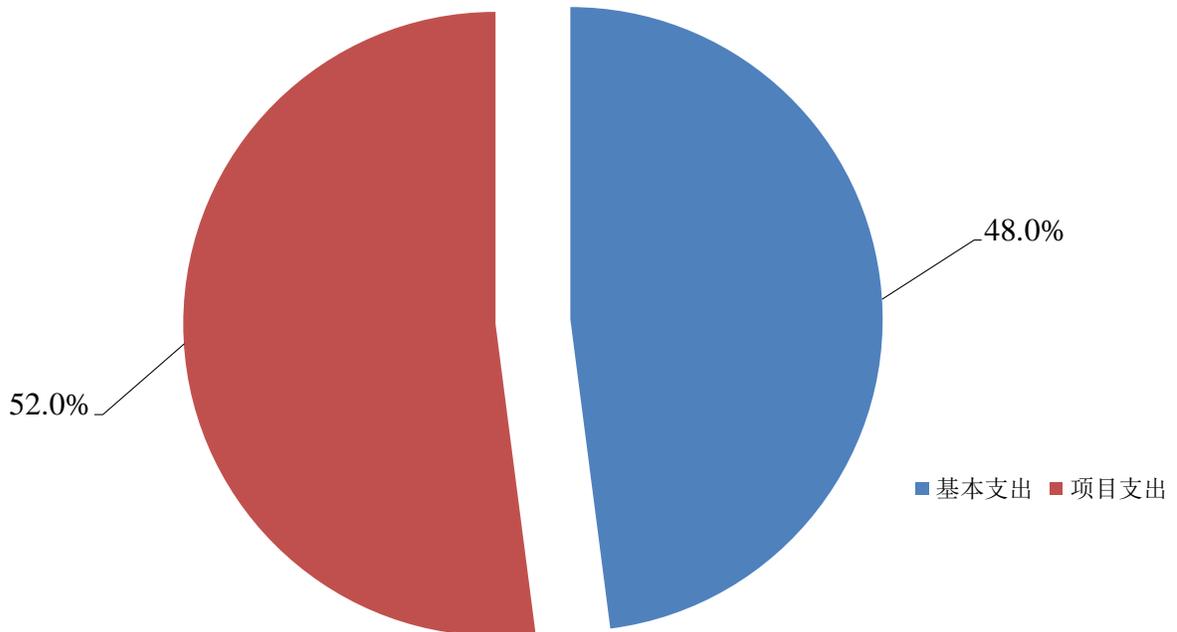
图2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024年度支出合计58,364.06万元，其中：基本支出27,988.56万元，占48%；项目支出30,375.5万元，占52%。

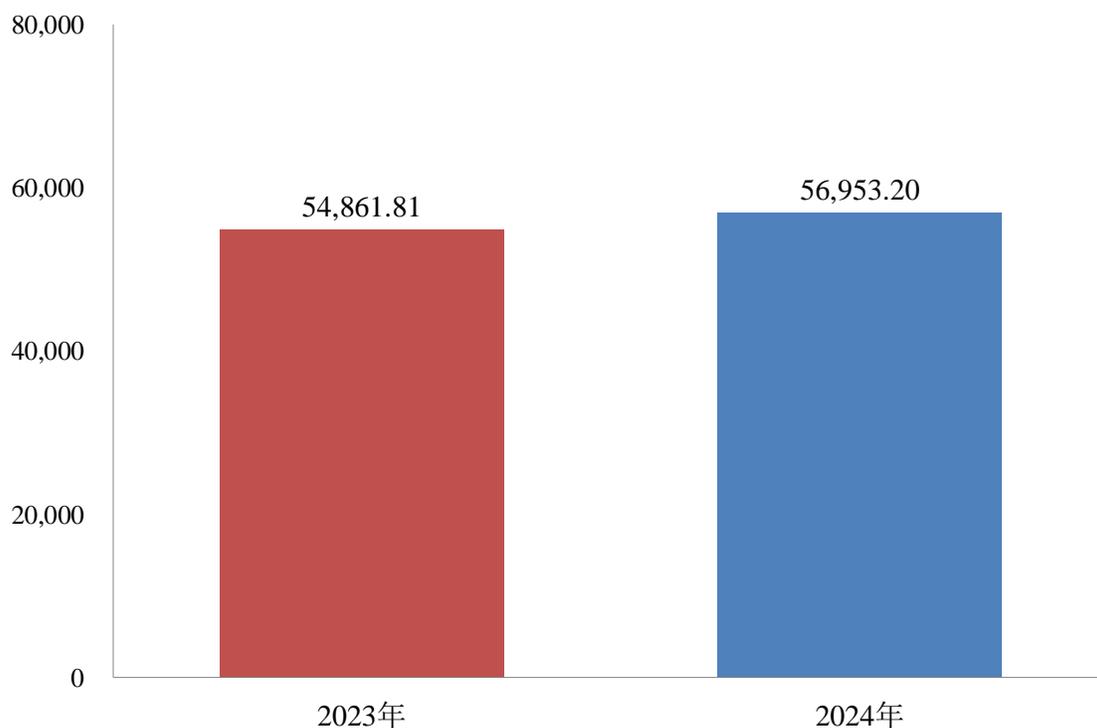
图3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计56,953.2万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计56,953.2万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2023年度相比，财政拨款收、支总计各增加2,091.39万元，增长3.8%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发项目资金增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
（单位：万元）

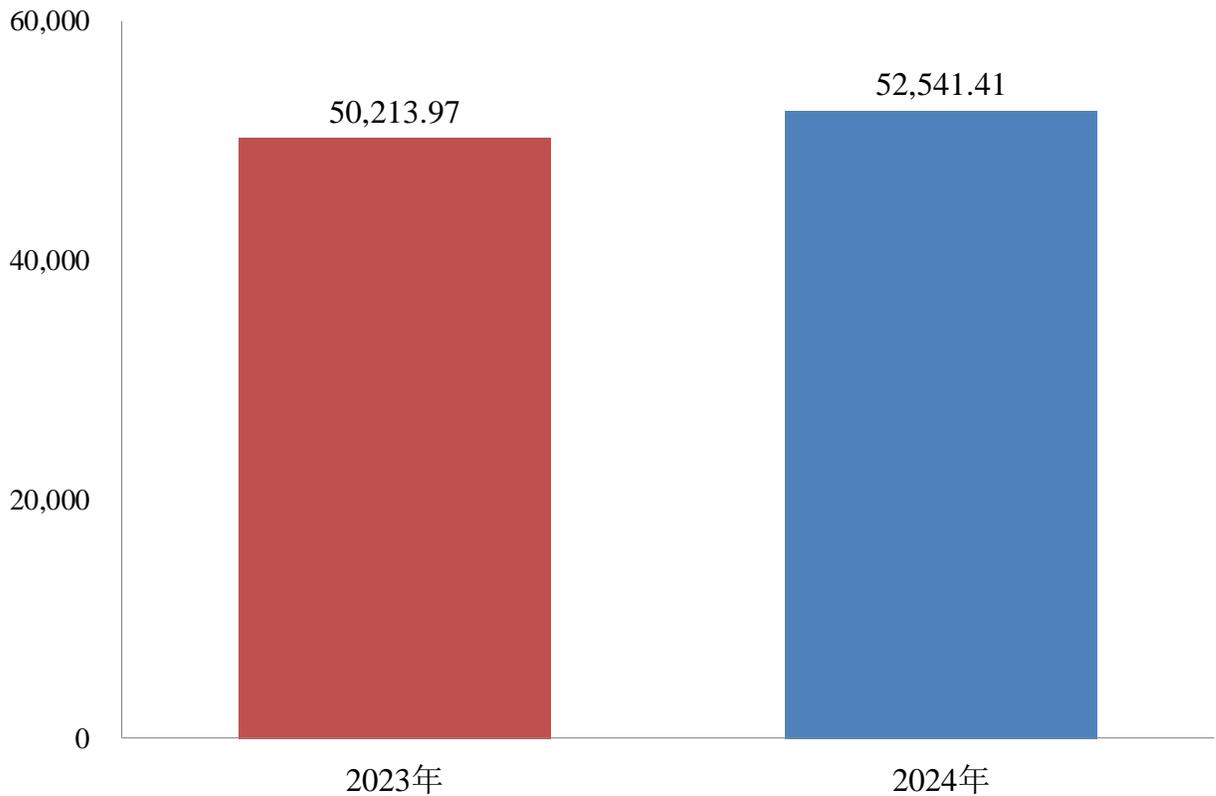


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2024年度财政拨款支出52,541.41万元，占本年支出合计的90%。与2023年度相比，财政拨款支出增加2,327.44万元，增长4.6%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发项目资金增加。

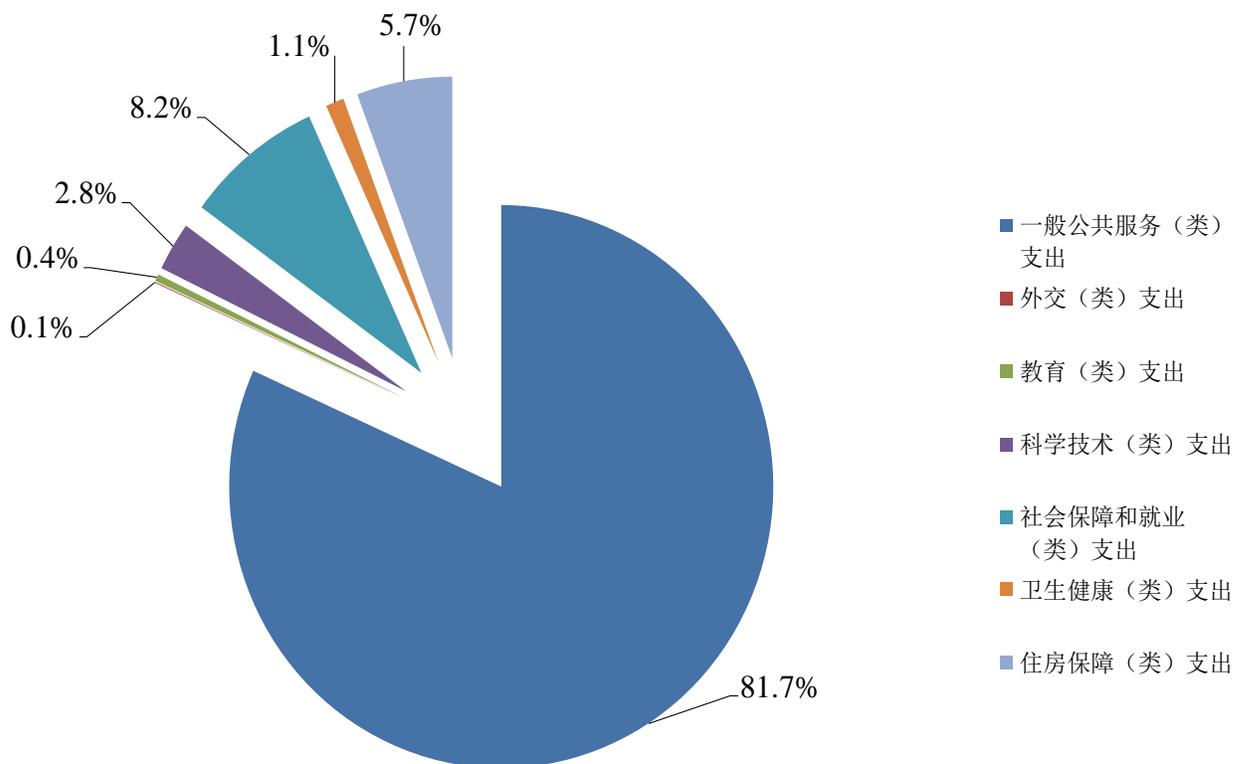
图5：财政拨款支出决算变动情况
（单位：万元）



（二）财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出52,541.41万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出42,949.65万元，占81.7%；外交（类）支出28.89万元，占0.1%；教育（类）支出211.71万元，占0.4%；科学技术（类）支出1,473.37万元，占2.8%；社会保障和就业（类）支出4,320.79万元，占8.2%；卫生健康（类）支出572.55万元，占1.1%；住房保障（类）支出2,984.45元，占5.7%。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）财政拨款支出决算具体情况

2024年度财政拨款支出年初预算为52,006.19元，支出决算为52,541.41万元，完成年初预算的101%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为13,048.15万元，支出决算为13,087.44元，完成年初预算的100.3%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为28,932.71万元，支出决算为29,042.54万元，完成年初预算的100.4%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

3. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算为812.75万元，支出决算为819.67万元，完成年初预算的100.9%。决算数大于预算数的主要原因是基本支出增加。

4. 外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）。年初预算为28万元，支出决算为28.89万元，完成年初预算的103.2%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

6. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为210万元，支出决算为211.71万元，完成年初预算的

100.8%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

7. 科学技术支出(类)应用研究(款)机构运行(项)。年初预算为911.04万元，支出决算为924.64万元，完成年初预算的101.5%。决算数大于预算数的主要原因是基本支出增加。

8. 科学技术支出(类)应用研究(款)社会公益研究(项)。年初预算为257万元，支出决算为274.55万元，完成年初预算的106.8%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

9. 科学技术支出(类)科技条件与服务(款)科技条件专项(项)。年初预算为183.5万元，支出决算为274.18万元。完成年初预算的149.4%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

10. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为1,645.64万元，支出决算为1,890.07万元，完成年初预算的114.9%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

11. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)离退休人员管理机构(项)。年初预算为316.31万元，支出决算为316.52万元，完成年初预算的100.1%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为1,347.32万元，支出决算为1,395.73万元，完成年初预算的103.6%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

13. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为774.22万元，支出决算为718.47万元，完成年初预算的92.8%。决算数小于预算数的主要原因是根据工作任务安排，相关经费结转下年继续使用。

14. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为572.55万元，支出决算为572.55万元，完成年初预算的100%。

15. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为1,500万元，支出决算为1,518.3万元，完成年初预算的101.2%。决算数大于预算数的主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

16. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算为117元，支出决算为116.15万元，完成年初预算的99.3%。

17. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)。

年初预算为1,350万元，支出决算为1,350万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出22,174.55万元，其中：

人员经费17,880.33万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费4,294.21万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、公务用车购置、其他资本性支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为346.72万元，支出决算为165.54万元，完成预算的47.7%；决算数较上年增加6.99万元，增长4.4%。决算数小于预算数的主要原因是严格落

实过紧日子要求，厉行节约办一切事业，大力压减“三公”经费支出。决算数较上年增加的主要原因是2024年各项工作逐步恢复，因公出国（境）费、公务接待费等较上年有所增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为140.81万元，支出决算为47.56万元，完成预算的33.8%，主要原因是严格控制出访团组数和规模，进一步加强出国经费审核与监管；决算数较上年增加3.06万元，增长6.9%，主要原因是线下国际交流有序恢复，因公出国（境）团组数较上年有所增加。全年因公出国（境）团组15个、35人次，主要包括出席国际档案理事会东亚地区分会、联合国教科文组织世界记忆项目、世界记忆项目亚太地区委员会、东南亚一太平洋音像档案协会、国际标准化组织信息与文献技术委员会等国际会议，赴港澳开展档案业务交流、举办档案展览等。

2. 公务用车购置及运行费预算为170.45万元，支出决算为97.48万元，完成预算的57.2%；决算数较上年减少10.18万元，下降9.5%，主要是落实过紧日子要求，从严控制支出，公务用车运行维护费较上年有所减少。其中：

公务用车购置支出3.98万元。

公务用车运行支出93.5万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2024

年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为32辆。

3. 公务接待费预算为35.46万元，支出决算为20.51万元，完成年初预算的57.84%，决算数较上年增加14.12万元，增长221%。主要是机关外事接待活动增加，相应增加公务接待开支。其中：

外事接待支出17.77万元，全年共接待外宾5批次、22人次，主要包括接待来华访问的俄罗斯、斯洛文尼亚、斯里兰卡等档案代表团。

其他国内公务接待支出2.74万元。全年发生国内公务接待43批次、278人次，主要用于国家档案局本级及所属事业单位与国内相关单位业务工作交流及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。

八、机关运行经费支出说明

国家档案局2024年度机关运行经费支出3,778.06万元，比2023年增加279.01万元，增长8%，主要原因是2024年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

九、政府采购支出说明

国家档案局2024年度政府采购支出总额18,472.89万元，其中：政府采购货物支出1,588.4万元、政府采购工程支出682.94万元、政府采购服务支出16,201.55万元。授予中小企业合同金额11,633万元，占政府采购支出总额的63%，其中：授予小微

企业合同金额4,633.42万元，占授予中小企业合同金额的39.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的91.3%，工程采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的24%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的61.8%。

十、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，国家档案局共有车辆34辆（台），其中，部级领导干部用车3辆、机要通信用车7辆、应急保障用车7辆、特种专业技术用车1辆、其他用车16辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）57台（套）。

十一、关于2024年度绩效评价情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，国家档案局组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目13个，二级项目32个，共涉及资金33,121.88万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织开展“一史馆网络和信息管理系统建设与维护”二级项目绩效评价，涉及资金480万元。通过实施该项目，软硬件基础设施环境能够持续、稳定、高效、安全的运行，确保档案数据绝对安全，逐步加大档案数据开放利用力度，最大化发挥一史

馆馆藏明清档案的历史价值、文化价值和社会价值，使珍贵历史档案数据能够更好地服务党和国家、服务社会公众。

组织开展中国第一历史档案馆整体支出绩效评价，涉及资金10,688.11万元。从评价情况来看，一史馆对馆藏明清历史档案进行保管、整理、编目、数字化等工作，确保档案安全的同时，对馆藏档案进行编辑（满文翻译）出版，并依照《中华人民共和国档案法》向社会公布和开放档案，向党和国家有关部门及社会各界提供优质的档案利用服务。该馆有序推进了明清历史档案整理保护和数字化、档案编研出版、馆库运行和安全保障、网络和信息管理系统建设与维护等各项工作，促进了档案服务社会、民生和国家，推动了档案馆现代化建设以及明清档案事业科学发展。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

国家档案局在2024年度部门决算中反映“档案征集、保护、数字化与安全保障”“档案出版宣传与档案资源开发利用”“国家重点档案保护与开发”“资产运行维护”“信息化运行维护”“国际组织会费”及“科研机构改善科研条件专项”7个一级项目绩效自评结果。

1.档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.1分。项目全年预算数809.92万元，执行数为710.35万元，完成预算的87.7%。

项目绩效目标完成情况：满足档案库房安全需要，保证档案实体安全，完成馆藏有关档案整理、目录著录、扫描和修复等任务，完成档案数据的存储并确保数据正常使用，为更好开展档案保护工作做好保障。存在的问题及原因：预算执行率偏低，主要是个别任务进展较慢，结转下年继续执行。下一步改进措施：进一步加强预算执行管理，提升预算执行效率。

2.档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.8分。项目全年预算数1,081.97万元，执行数为1,062.22万元，完成预算的98.2%。项目绩效目标完成情况：编辑出版《历史档案》《民国档案》《中国档案》《中国档案报》《档案学研究》等档案书籍与报刊，开展形式多样的档案宣传活动，充分发掘档案资源，讲好中国档案故事，提升中国档案的影响力，提高公众档案意识，为推进档案宣传工作发挥积极作用。

3.国家重点档案保护与开发绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为93.3分。项目全年预算数13,380.56万元，执行数为12,391.93万元，完成预算的92.6%。项目绩效目标完成情况：通过系统性地对各级综合档案馆保存的新中国成立前的明清、民国和革命历史档案资料的整理、编目和数字化工作，将历史档案资料转化为可开发利用的重要档案资源。围绕党和国家工作大局，充分发挥档案存史资政育人功能，开

展《抗战档案汇编》、国庆75周年、党的精神谱系档案文献开发工作，围绕中国档案文献遗产、满蒙文档案开发、少数民族语言文字档案开展深度编辑开发，形成档案编研成果出版、档案展览、档案拍摄专题片和微视频等开发成果。在维护党和国家核心利益，服务社会主义核心价值观体系建设等方面发挥了重要作用。通过以档案开发带动保护的形式，在发挥档案价值的同时，有效地保护了国家重点档案。通过区域性国家重点档案保护中心提升档案保护水平，培养档案保护技术人才。存在的问题及原因：任务涉及单位多、地域广，统筹管理难度大，全年项目执行进度还不够均衡。下一步改进措施：及时了解任务进展情况，对进展缓慢的任务加强督促。

4.资产运行维护绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为92.1分。项目全年预算数15,021.61万元，执行数为13,613.12万元，完成预算的90.6%。项目绩效目标完成情况：满足中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房运维的基本需要，通过设备调节及维护、安全系统监控，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。保障一史馆新馆正常运转，满足办公及馆藏环境的安全需要，保障对外开放区域的参观秩序、环境清洁、档案文物和人员安全。确保二史馆新馆搬迁前期准备工作顺利进行。存在的问题及原因：因工作计划调整，个别任务采购需求调整，相关绩效指标未能在当

年完成。下一步改进措施：强化采购需求确认，统筹优化资金安排。

5.信息化运行维护绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.3分。项目全年预算数1,303.01万元，执行数为1,214.78万元，完成预算的93.2%。项目绩效目标完成情况：保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转。做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维，确保全年安全运行。存在的问题及原因：个别事项进展较慢。下一步改进措施：加强工作统筹力度，加快任务完成进度。

6.国际组织会费绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。项目全年预算数28.89万元，执行数为28.89万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会和东南亚—太平洋地区音像档案协会会费，履行会员义务，确保国家档案局在上述三个档案国际组织和专业协会的会员资格，积极参与国际档案事务，宣传中国档案事业发展成就，提升我国在国际档案事务中的话语权。

7.科研机构改善科研条件专项绩效自评情况。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.9分。项目全年预算数276.29万元，执行数为274.19万元，完成预算的99.2%。项目绩效目标

完成情况：对需要修缮的科研基础设施进行维修及改造，及时竣工并投入使用，确保为科研人员提供优良的学习和工作环境。建立并完善实验室基础硬件条件，为科研技术在档案工作中的应用与验证、档案数字资源长期安全保存等方面研究提供支撑环境。

档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效自评表 (2024年度)

项目名称	档案征集、保护、数字化与安全保障							
主管部门	[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	776.92	809.92	710.35	10	87.7%	8.8	
	其中:财政拨款	750.00	783.00	683.43	--	0.0%	--	
	上年结转	26.92	26.92	26.92	--	0.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度 总 体 目 标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 通过采购档案缩微复制仿真等所需工具、耗材、办公用品及设备，为后续开展档案保护和推进档案开放利用工作提供良好条件并做好保障。</p> <p>2. 进一步夯实档案保管基础，提高档案馆的现代化管理水平；进一步改善档案原件保管条件，提升馆藏历史档案资源的保护水平；进一步丰富馆藏数字化档案资源，促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用。进一步建立健全历史档案安全保护机制，进一步规范档案馆各项基础业务工作，最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限，有力地促进项目总目标的实现。馆藏历史档案经数字化、著录后，可以加快馆藏档案数字化资源的开放，为社会各界提供更多可利用档案和更优质的利用服务，更好地满足文化建设的需要、学术研究的需要和大众了解历史的需要。</p> <p>3. 完成民国档案文件级目录著录、数字化前整理、扫描、修裱以及数转模等工作，促进民国档案长期安全保护机制建设，有效保护馆藏民国档案原件，防止民国档案在开放利用过程中受到损坏，为数字档案馆建设提供有力支撑，有效促进档案馆现代化建设步伐，全面提升民国档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力。</p>			<p>1. 通过采购档案缩微复制仿真等所需工具、耗材、办公用品及设备，为后续开展档案保护和推进档案开放利用工作提供良好条件并做好保障。</p> <p>2. 完成馆藏档案数转模，完成馆藏档案数字化扫描加工，档案著录外包完成馆藏档案著录，满文档案全文检索数据库项目，完成满文图像识别、档案修复项目。进一步夯实档案保管基础，提高档案馆的现代化管理水平；进一步改善档案原件保管条件，提升馆藏历史档案资源的保护水平；进一步丰富馆藏数字化档案资源，促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用。进一步建立健全历史档案安全保护机制，进一步规范档案馆各项基础业务工作，最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限，有力地促进项目总目标的实现。馆藏历史档案经数字化、著录后，可以加快馆藏档案数字化资源的开放，为社会各界提供更多可利用档案和更优质的利用服务，更好地满足文化建设的需要、学术研究的需要和大众了解历史的需要。</p> <p>3. 完成民国档案文件级目录著录、数字化前整理、扫描、修裱以及数转模等工作，促进民国档案长期安全保护机制建设，有效保护馆藏民国档案原件，防止民国档案在开放利用过程中受到损坏，为数字档案馆建设提供有力支撑，有效促进档案馆现代化建设步伐，全面提升民国档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力。</p>				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	档案数字化扫描	≤0.7元/画幅	0.62元/画幅	10	10	
			民国档案文件级著录	≤9.5元/条	6.00元/条	10	10	
	产出指标	数量指标	采购蓝光光盘	≥300张	550张	10	10	
			明清馆藏档案著录	≥15万条	15万条	10	10	
明清档案数字化扫描加工			≥5万件	4.13万件	10	8.3	该项目以画幅数为计数标准，由于该批历史档案较大，每件所含画幅数较多，所以实际已达绩效目标	
		民国档案手工修裱	≥4.5万张	4.69万张	10	10		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	质量指标	满文转换成拉丁字母及标准满文字体差错率	≤1%	0.38%	5	5	
			馆藏民国档案数字化扫描	数字化图像格式TIFF、彩色 300dpi；图像完整、清晰；倾斜度小于1度	数字化图像格式TIFF、彩色 300dpi；图像完整、清晰；倾斜度小于1度	5	5	
	效益指标	社会效益指标	对于档案安全保护及开放利用作用	有效促进档案长期安全保护，提升档案利用服务效率，全面增强档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力	有效促进档案长期安全保护，提升档案利用服务效率，全面增强档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力	20	20	
总分						100	97.1	

档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	档案出版宣传与档案资源开发利用							
主管部门	[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	1081.96	1081.97	1062.22	10	98.2%	9.8	
	其中:财政拨款	1060.00	1060.00	1053.39	--	0.0%	--	
	上年结转	8.59	8.60	8.59	--	0.0%	--	
	其他资金	13.37	13.37	0.24	--	0.0%	--	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 出版《中国档案报》、《历史档案》、《民国档案》、《档案学研究》等档案书籍与期刊杂志等。</p> <p>2. 开展内容丰富、形式多样的宣传及展览活动,充分发掘档案资源,讲好中国档案故事,提升中国档案的国际影响,提高公众档案意识,推进档案工作更有效地服务民生,发挥积极作用。</p>			<p>1. 《中国档案报》出版153期,《历史档案》、《民国档案》各出版发行4期,《档案学研究》出版1册,发挥期刊编辑出版工作社会效益和可持续影响力,达到广大读者浏览和学者研究利用的要求。</p> <p>2. 积极做好档案宣传工作,做好国家档案局官网内容宣传服务,全年发布消息近2000条;组织开展“筑梦现代化 奋斗兰台人”国际档案日系列宣传活动。举办专题讲座,线上线下观看人次达14万余;开展主题征文活动;协调地方档案部门摄制档案系统先进集体、先进工作者事迹微视频47部,在活动平台、官网集中发布,展示新时代档案工作的成绩风采,各地档案部门和部分媒体转载,总播放量近百万;国际档案日系列活动的全过程推文,点击量破30万。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	《民国档案》杂志出版成本	≤3万元/期	2.23万元/期	10	10	
			产出指标	数量指标	“国际档案日”主题宣传征文获奖数量	≥100篇	100篇	10
	《中国档案报》发稿量	≥3000篇			3700篇	10	10	
	出版《中国档案》杂志	≥12期			13期	10	10	
	《档案学研究》期刊印数	≥18000册			18000册	10	10	
	效益指标	社会效益指标	质量指标	出版刊物质量要求	编校、印装质量合格	编校、印装质量合格	10	10
“国际档案日”主题宣传对档案宣传工作的影响			提升档案影响力,提高公众档案意识	档案社会影响力有所提升,公众档案意识不断提高	10	10		
			发挥媒体宣传作用,在宣传政策、交流业务等方面,带来影响和效果	成为行业核心期刊,在宣传档案工作提质增效、交流业务与学术研究、公布史料等方面取得较好的社会效益	已与多个地方档案馆展开业务交流与学术研究,取得较好的社会效益。	10	10	
		《中国档案报》被引用率	≥45%	45%	10	10		
总分						100	99.8	

国家重点档案保护与开发项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称		国家重点档案保护与开发						
主管部门		[155] 国家档案局		实施单位		国家档案局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	13380.56	13380.56	12391.93	10	92.6%	9.3	
	其中: 财政拨款	11650.00	11650.00	10661.37	--	0.0%	--	
	上年结转	1730.56	1730.56	1730.56	--	0.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 围绕宣传贯彻党的二十大精神、阐释党的百年奋斗重大成就和历史经验等组织实施的档案编研、出版、专题片、展览项目。通过进行专题档案保护与开发相关工作，档案保护与开发购置配套设备，推动档案资源的开发利用并带动档案保存状况的改善。围绕“四史”教育、历史文化遗产、红色档案开发等方向，更好地利用档案进行爱国主义、中国特色社会主义教育，传承中华优秀传统文化，继承革命文化，发展社会主义先进文化，增强文化自信，弘扬社会主义核心价值观。</p> <p>2. 完成700万条档案目录采集工作和1500万页档案数字化任务，支持3家档案馆建国前档案数字化及编目任务清零，支持其他档案馆继续开展数字化工作，争取在“十四五”期末大部分省级档案馆任务完成。</p> <p>3. 围绕区域内国家重点档案保护工作的需求，组织实施国家重点档案修裱、脱酸、仿真复制等档案保护项目和档案保护技术培训及区保中心耗材采购等，实现区域性国家重点档案保护中心可持续运营并发挥引领带动作用。</p>			<p>1. 围绕宣传贯彻党的二十大精神、阐释党的百年奋斗重大成就和历史经验等组织实施的档案编研、出版、专题片、展览项目。通过进行专题档案保护与开发相关工作，档案保护与开发购置配套设备，推动档案资源的开发利用并带动档案保存状况的改善。围绕“四史”教育、历史文化遗产、红色档案开发等方向，更好地利用档案进行爱国主义、中国特色社会主义教育，传承中华优秀传统文化，继承革命文化，发展社会主义先进文化，增强文化自信，弘扬社会主义核心价值观。</p> <p>2. 完成710万条档案目录采集工作和2857万页档案数字化任务，支持3家档案馆建国前档案数字化及编目任务有序清零，支持其他档案馆继续开展数字化工作，逐步在“十四五”期末大部分省级档案馆任务完成。</p> <p>3. 围绕区域内国家重点档案保护工作的需求，组织实施国家重点档案修裱、脱酸、仿真复制等档案保护项目和档案保护技术培训及区保中心耗材采购等，实现区域性国家重点档案保护中心可持续运营并发挥引领带动作用。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	档案目录著录价格	≤5元/条	5.00元/条	10	10	
			支持任务数量	≥80个	125个	10	8	采购节约资金，支持了更多任务，之后统筹优化资金配置。
	产出指标	数量指标	拍摄专题片和微视频数量	≥15个	12个	10	8	工作计划调整，数量减少，之后进一步加强项目管理。
			编研成果数量	≥50个	53个	10	10	
			档案数字化数量	≥1500万页	2857万页	10	8	采购节约资金，支持了更多任务，之后统筹优化资金配置。
			档案目录采集数量	≥700万条	710万条	10	10	
质量指标	档案目录采集数据质量	达到验收合格标准	达到验收合格标准	5	5			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	对档案保存状况的改善程度	逐步完成破损档案和酸化档案的修复、脱酸，提高档案原件的完整度，提升档案安全保管水平	以开发带动保护，效果显著提升	7	7	
			在落实有关中央领导重要批示精神，加强重点档案开发利用方面的效益	对馆藏的重点档案系统性保护和开发，充分的发挥重点档案资源，在服务中心工作方面发挥特殊作用	对馆藏的重点档案系统性保护和开发，充分的发挥重点档案资源，在服务中心工作方面发挥特殊作用	8	8	
			观展人次	≥20万人次	20万人次	10	10	
			总分					100

资产运行维护项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	资产运行维护							
主管部门	[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	14393.13	15021.61	13613.12	10	90.6%	9.1	
	其中:财政拨款	13471.00	14099.48	12690.99	--	0.0%	--	
	上年结转	922.13	922.13	922.13	--	0.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>满足档案库房运维的基本需要,中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境的安全需要,确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控,保证实体档案安全,存放条件符合相关标准要求。一史馆新馆2024年当年做好消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、档案库房温湿度调控等工作,合理安排物业人员提供服务,加强管理,确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行,使档案得到更好的保护。满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要,确保实体档案安全,档案存放条件达到相关要求。确保二史馆新馆搬迁前期准备工作顺利进行。</p>			<p>满足档案库房运维的基本需要,中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境的安全需要,确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控,保证实体档案安全,存放条件符合相关标准要求。一史馆新馆2024年当年做好消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、档案库房温湿度调控等工作,合理安排物业人员提供服务,加强管理,确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行,使档案得到更好的保护。满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要,确保实体档案安全,档案存放条件达到相关要求。确保二史馆新馆搬迁前期准备工作顺利进行。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	档案开放审核数量	≥20000件	60072件	5	3	年度指标值设置较低
			一史馆安防系统维保次数	≥12次	12次	5	5	
			二史馆采购实木照片柜	318组	0组	5	0	因工作计划调整,采购取消
			二史馆购置大型仿真复制设备	2台	2台	5	5	
			二史馆完成档案展览布展	2个	2个	5	5	
	质量指标	安全保障质量	保障人员和国有资产安全,保障档案实体和信息安全,保证各种设备设施正常运转,各项工作正常开展	保障人员和国有资产安全,保障档案实体和信息安全,保证各种设备设施正常运转,各项工作正常开展	5	5		
		档案库房空气质量	全年档案库房内温度控制在18±2℃,相对湿度50±5%RH	全年档案库房内温度控制在18±2℃,相对湿度50±5%RH	5	5		
		工程、货物、服务验收合格率	≥95%	95%	5	5		
	时效指标	安消防系统维护响应时间	≤2小时	2小时	10	10		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	档案开放利用产生的效益	为人民群众持续提供有效的查档服务，提升档案开放利用效率，全面提升馆藏档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力	为人民群众持续提供有效的查档服务，提升档案开放利用效率，全面提升馆藏档案服务中心工作、服务大局、服务	15	15	
			安消防系统稳定运行对档案馆库安全运转的保障作用	保障档案馆库安全平稳运转	保障档案馆库安全平稳运转	15	15	
			二史馆新馆的各项建设指标和管理水平与中央级国家档案馆的定位要求相适应度	相适应	相适应	10	10	
总分						100	92.1	

信息化运行维护项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	信息化运行维护							
主管部门	[155] 国家档案局	实施单位	国家档案局					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	1282.51	1303.01	1214.78	10	93.2%	9.3	
	其中: 财政拨款	1222	1242.50	1154.27	--	0.0%	--	
	上年结转	60.51	60.51	60.51	--	0.0%	--	
	其他资金	0	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1. 保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全, 满足档案查询利用便捷的需要, 保障网络、存储系统的正常运转, 做好软硬件的升级更新;</p> <p>2. 做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维, 确保全年安全运行;</p> <p>3. 做好档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护, 确保安全平稳运行, 为社会提供更多有价值的档案信息数据, 使档案业务工作开展更加高效。</p>			<p>1. 保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全, 满足档案查询利用便捷的需要, 保障网络、存储系统的正常运转, 做好软硬件的升级更新。</p> <p>2. 做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维, 确保全年安全运行。</p> <p>3. 做好档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护, 确保安全平稳运行, 为社会提供更多有价值的档案信息数据, 使档案业务工作开展更加高效。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展信息安全等级保护测评次数	≥2次	5次	10	10	
			机房环境、核心硬件设备巡检次数	≥1次/工作日	2次/工作日	10	10	
			硬件设备维护数量	≥2500台(套)	2500台(套)	10	10	
		质量指标	软硬件故障排除率	≥99%	99%	10	10	
			网络信息化设备及系统运行平稳率	≥90%	90%	10	10	
	时效指标	软硬件故障响应时间	工作日≤10分钟, 非工作日≤2小时	工作日10分钟, 非工作日2小时	10	10		
	效益指标	社会效益指标	网站公共主页点击量	≥500万次	1102.70万次	15	13	年度指标值设置较低, 之后参考以前年度完成情况进行合理预估。
对档案信息化基础设施安全水平和档案数字资源安全管理能力的提升作用			显著	显著	15	15		
总分					100	97.3		

国际组织会费项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	国际组织会费							
主管部门	[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局本级				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	28.89	28.89	28.89	10	100.0%	10	
	其中: 财政拨款	28	28	28	--	0.0%	--	
	上年结转	0.89	0.89	0.89	--	0.0%	--	
	其他资金	0	0	0	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚-太平洋地区音像档案协会会费, 积极履行会员义务, 确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格, 以便更好地参与国际档案行业专业协会事务, 更好地宣传中国档案事业发展成果, 提升在国际档案事务中的话语权。			如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚-太平洋地区音像档案协会会费, 积极履行会员义务, 确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格, 以便更好地参与国际档案行业专业协会事务, 更好地宣传中国档案事业发展成果, 提升在国际档案事务中的话语权。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	需缴纳会费的国际组织数量	3个	3个	20	20	
		质量指标	会费足额缴纳率	100%	100%	15	15	
		时效指标	缴纳会费情况	及时按要求缴纳会费	及时按要求缴纳会费	15	15	
效益指标	社会效益指标	对档案外事工作可持续发展的影响	更好地宣传中国档案事业发展成果, 提升在国际档案事务中的话语权	有积极影响	40	40		
总分					100	100		

科研机构改善科研条件专项项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	科研机构改善科研条件专项							
主管部门	[155] 国家档案局		实施单位	国家档案局档案科学技术研究所				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	276.29	276.29	274.19	10	99.2%	9.9	
	其中:财政拨款	183.50	183.50	181.40	--	0.0%	--	
	上年结转	92.79	92.79	92.79	--	0.0%	--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>按照规划启动研究四室科研基础设施维修及改造工程,解决地砖开裂、屋面渗水、电路老化、功能有重叠等问题,及时竣工并投入使用,确保为科研人员提供优良的学习环境、工作环境和休息环境。建立并完善数字胶片技术应用研究实验室基础硬件条件,为开展数字胶片技术在档案工作中的应用与验证、档案数字资源长期安全保存等方面研究提供支撑环境。</p>			<p>已按照规划完成研究四室科研基础设施维修及改造工程,按时竣工并投入使用,为科研人员提供了优良的学习环境、工作环境。建立并完善数字胶片技术应用研究实验室基础硬件条件,为开展数字胶片技术在档案工作中的应用与验证、档案数字资源长期安全保存等方面研究提供支撑环境。购置的实验室设备均已到货验收并完成安装调试,关键性能指标满足科研实验需求。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	修缮改造实验区和研究工作区每平方米的成本	≤ 4700 元/平方米	4538.15元/平方米	10	10	
	产出指标	数量指标	贯通4个房间,重新规划的实验区和研究工作区的数量	2个	2个	10	10	
			房屋修缮改造面积	≤ 170 平方米	162.94平方米	10	10	
			修复地砖开裂、屋面渗水、电路老化的区域	≥ 8 处	8处	10	10	
		质量指标	采购设备数量	8台套	8台套	10	10	
	设备验收合格率		100%	100%	5	5		
		项目竣工验收合格率	100%	100%	5	5		
	效益指标	社会效益指标	改造后符合功能分区明确、联系方便、互不干扰的要求	有利于为科研人员提供优良的学习环境、工作环境	为科研人员提供了优良的学习环境、工作环境	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	科研人员使用满意度	$\geq 99\%$	100%	10	10		
总分					100	99.9		

（三）部门评价项目绩效评价结果

《2024年度一史馆网络和信息管理系统建设与维护项目绩效评价报告》见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**其他收入**：指除上述“一般公共预算财政拨款收入”“事业收入”等以外的收入。主要是公费医疗拨款、存款利息收入等。

四、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

五、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、**一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）**：反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位（包括国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆，下同）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

七、**一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）**：反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救

保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

八、一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）：反映国家档案局除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。

九、外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）：反映以国家档案局名义参加档案领域最高级别的非政府专业组织——国际档案理事会及其东亚地区分会等，按国际组织规定缴纳的会费。

十、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映为配合档案业务工作开展，国家档案局本级和国家档案局档案干部教育中心对相关档案工作人员进行培训的支出。

十一、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：反映国家档案局所属科研事业单位用于保障单位正常运转的基本支出。

十二、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：反映国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，从事档案科技等社会公益专项科研方面的支出。

十三、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家档案局用于完善科技条件的支出。

十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）行政单位离退休（项）：反映国家档案局本级开支的离退休人员的支出。

十五、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）离退休人员管理机构（项）：反映国家档案局离退休干部工作办公室的支出。

十六、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

十八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政

单位医疗（项）：反映中央财政安排的行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费。

十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积

金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

二十二、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

二十三、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

二十四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

二十六、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公

务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2024年度一史馆网络和信息管理系统建设与维护项目

绩效评价报告

根据《中华人民共和国预算法》规定，按照《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及《财政部办公厅关于做好2022年度中央部门项目支出绩效评价工作的通知》（财办监〔2023〕10号）的要求，委托第三方机构，对一史馆网络和信息管理系统建设与维护项目开展了绩效评价，现将有关情况报告如下。

一、基本情况

（一）项目背景

中国第一历史档案馆（以下简称“一史馆”）是专门保管明清两代中央国家机关和皇室档案的中央级国家档案馆，馆藏明、清两朝档案约1000万件（册），共分77个全宗，其中大部分为清代档案，明代档案3800余件（册）。一史馆自2011年5月起，陆续开展了大规模档案整理及数字化项目，取得了巨大成果，档案数据量呈现海量增长。为保障档案整理及数字化项目成果数据的安全管理，一史馆建立了统一管理档案数据的信息化平台，实现了对档案信息资源的安全管理和便捷利用。

2021年，一史馆新馆落成并启用，档案信息化硬件平台基

础环境完成全面升级。为规范馆内信息化运维管理，确保软硬件基础设施环境持续、稳定、高效、安全运行，保障档案数据安全以及档案对外开放利用，发挥一史馆馆藏档案的历史价值、文化价值和社会价值，更好地服务党和国家工作大局、服务人民群众，设立网络和信息管理系统建设与维护项目。

该项目2024年预算批复480万元，用于开展信息化平台运维和设备维保服务、档案电子数据备份管理、档案信息化管理平台适配升级、数据安全保障等工作。

（二）项目组织管理机构

为切实推进项目业务管理工作，一史馆设立了领导小组例会制度。在项目的策划、决策、审批过程中严格把关，确保项目范围不留死角。在具体项目管理上，责任部门成立了项目管理小组，建立了完善的项目管理体系，依据一史馆的信息化现状研究制定项目内容和实施方案，严格按照项目管理规范，科学有效地对项目的各个岗位、各个进程进行控制。项目组定期编订《档案信息化平台运维周报》及《档案信息化平台运维月报》，汇总各项工作数据，跟踪解决有关情况。

（三）项目工作内容和经费预算及支出情况

2024年度该项目主要工作内容包括：完成信息化平台的运维服务工作和设备维保工作；完成档案信息化管理平台适配升级工作；开展三级等保测评工作；开展档案电子数据备份管理

工作；开展档案利用功能提升工作；完成新增档案数据备份和原有备份数据转写工作。截至2024年12月31日，资金已全部支出。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

一史馆2024年度网络和信息管理系统建设与维护项目专项资金480万元。评价旨在总结经验，发现问题，改进工作，进一步加强项目管理，提高财政资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

（二）评价原则、评价指标体系、评价方法及评价标准

1.评价原则。按照科学规范、绩效相关、政策相符、依据充分、独立评价等原则，根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《财政部关于印发<中央部门预算绩效目标管理办法>的通知》（财预〔2015〕88号）等相关文件规定，依据项目单位提交的绩效报告、其他相关材料情况，评价机构对该项目进行了绩效评价。

2.评价指标体系。根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）的要求，结合项目特点，评价机构细化了该项目的绩效评价指标体系（绩效评价指标体系附后）。评价内容包括决策、过程、产出、效益四个方面。评价总分为100分，其中决策分值20分，过程分值25

分，产出分值25分，效益分值30分。

3.评价方法及标准。本着科学、规范、独立、客观、公正的原则，评价机构采用公众评判法和比较法对项目进行绩效评价。评价工作组采用集中评议的方法，对决策、过程、产出和效益四个方面进行综合评分，同时形成综合评价等级。

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号），项目总分设置为100分，等级划分为四档，其中：得分在90（含）—100分为优；得分在80（含）—90分为良；得分在60（含）—80分为中；得分在60分以下为差。

（三）评价工作过程

本次绩效评价工作共分为三个阶段：前期准备阶段、评价实施阶段、报告撰写阶段。各阶段具体工作安排如下：

1.前期准备阶段

（1）明确工作要求。为保证绩效评价工作质量，评价机构在收集整理相关资料的基础上，对评价对象、评价内容、评价依据、评价指标、评价方式方法、评价程序和时间安排、评价人员安排等做出梳理。

（2）组建评价组。评价机构正式组建评价工作组，工作组成员由绩效评价工作经验丰富的工作人员组成。

（3）收集资料，完成形式审查。评价机构针对绩效评价工

作收集，明确项目资料准备清单，收集相关资料，并对相关资料进行形式审查，完成资料补充修改。

2.评价实施阶段

(1)资料核查。评价工作组对一史馆提交的最终资料进行核查，了解该项目预算管理、业务组织管理情况，重点核实了预算绩效情况，并针对相关问题进行讨论分析。

(2)评价方式。评价组认真查看有关业务资料，根据项目支出明细账抽取财务凭证，核实各项任务绩效完成情况和专项资金使用情况。

(3)形成评价意见。在充分了解项目情况的基础上，由评价机构根据指标体系形成评价意见。

3.评价报告撰写阶段

评价机构根据收集到的项目相关资料以及评价意见，对项目决策、过程、产出和效益情况进行综合分析，按照规定的文本格式和内容撰写、审核绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

该项目绩效评价得分为93分，综合绩效级别为“优”。评价认为，该项目目标明确，管理科学规范，资金使用较合理，年度绩效较高，社会效益和可持续影响较显著。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。该指标分值20分，评价得分18分。

该项目的设立符合《中华人民共和国档案法》《中国第一历史档案馆档案事业发展“十四五”规划》及一史馆职能和年度工作计划；项目立项较规范，项目内容与本单位职能定位相符；绩效目标设定较为合理，绩效指标较明确；项目预算编制基本科学，资金分配较合理。

（二）项目过程情况。该指标分值25分，评价得分25分。项目资金足额及时到位，预算执行率为100%。项目财务管理制度较健全，项目资金使用较规范。该项目具有较健全的组织管理机构；项目制度执行情况较好；项目执行情况相关资料保存较完整；项目在实施过程中采取了有效的质量控制措施。

（三）项目产出情况。该指标分值25分，评价得分25分。该项目2024年在信息化平台的运维服务工作、设备维保工作、档案数据管理工作、机房环境设备和网络存储设备采购安装以及档案信息服务方面完成了既定任务，已完成任务质量较好，计划成本与实际成本较相符。

（四）项目效益情况。该指标分值30分，评价得分25分。该项目在促进保护和传承文物级历史档案信息方面，促进档案信息公开，提升服务国家、社会能力方面和促进档案数据长期安全保管能力提高方面效益较为显著。在提升馆内基础业务工作能力、提升档案信息化服务能力、完善数据资源安全保护机制等方面产生了较为显著的可持续影响。项目服务对象满意度

较高。

五、存在的问题和建议

（一）进一步完善绩效指标设定。该项目的绩效指标设置不够全面，未能全面覆盖项目主要内容，个别指标值与实际完成值有一定差距。建议项目单位在编制绩效指标时，充分考虑项目全部工作内容，参照行业标准和馆内实际情况，合理设定绩效指标和指标值。同一项工作内容涉及多项考核指标需要取舍时，应优先选择较为重要的指标填报，避免出现绩效指标无法完全覆盖项目内容的问题，进一步提高绩效指标与实际任务的匹配度。

（二）加强预算绩效管理，提升项目实施效益。建议一史馆进一步落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》精神，将绩效管理嵌入项目管理全流程。事前强化绩效目标管理，合理设定项目绩效目标；事中注重关键环节的绩效监控，掌握项目进展情况和资金使用情况，及时对发现的问题进行纠偏；适时组织事后续效评价，积极总结项目研究成效并进行应用推广。