

# 国家档案局2024年部门预算

## 目 录

### 第一部分 国家档案局概况

#### 一、部门职责

#### 二、部门预算单位构成

### 第二部分 国家档案局2024年部门预算表

#### 一、部门收支总表

#### 二、部门收入总表

#### 三、部门支出总表

#### 四、财政拨款收支总表

#### 五、一般公共预算支出表

#### 六、一般公共预算基本支出表

#### 七、政府性基金预算支出表

#### 八、国有资本经营预算支出表

#### 九、财政拨款预算“三公”经费支出表

### 第三部分 国家档案局2024年部门预算情况说明

### 第四部分 名词解释

### 第五部分 附件

## 第一部分 国家档案局概况

国家档案局与中央档案馆一个机构两块牌子，履行全国档案事业行政管理和档案保管、利用职能，为中共中央直属机关的下属机构、副部级单位，由中共中央办公厅管理。下设 6 个直属事业单位，挂靠 1 个社会团体。

### 一、部门职责

根据 2021 年 3 月印发的《中央档案馆（国家档案局）职能配置、内设机构和人员编制规定》，国家档案局的主要职责为：

（一）负责全国档案事业的统筹规划和组织协调，建立统一制度，实行监督和指导。

（二）负责接收、征集、整理和集中统一管理中央一级党政群机关重要档案资料，维护档案完整，确保档案资料安全，做好档案开发利用和编研出版工作。

（三）起草档案法律、行政法规草案，制定档案规章、政策措施和标准，依法开展档案监督检查工作。

（四）加强档案信息化建设和档案科技的规划管理，保障档案网络与信息安全，推进档案数字资源共享利用。

（五）组织开展全国性档案工作外事活动和国际交流。

（六）负责档案工作人才培养和队伍建设，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作。

（七）完成党中央、国务院交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

纳入国家档案局 2024 年部门预算编制范围的单位情况

见下表：

序号	单位名称	备注
1	国家档案局本级	
2	中国第一历史档案馆	
3	中国第二历史档案馆	
4	国家档案局档案干部教育中心	
5	中国档案杂志社	
6	中国档案报社	
7	中国档案学会	
8	国家档案局档案科学技术研究所	

## 第二部分 国家档案局 2024 年部门预算表

部门公开表 1

### 部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	52006.19	一、一般公共服务支出	50938.04
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	28.89
三、国有资本经营预算拨款收入		三、教育支出	248.97
四、事业收入	4144.73	四、科学技术支出	1614.95
五、事业单位经营收入		五、社会保障和就业支出	4789.45
六、其他收入	638.10	六、卫生健康支出	572.55
		七、住房保障支出	3244.01
本年收入合计	56789.02	本年支出合计	61436.86
使用非财政拨款结余		结转下年	
上年结转	4647.84		
收 入 总 计	61436.86	支 出 总 计	61436.86

部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资产经营预算拨款收入	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	使用非财政拨款结余
					金额	其中：教育收费					
61436.86	4647.84	52006.19			4144.73					638.10	

## 部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	50938.04	18689.52	32248.52			
20126	档案事务	50938.04	18689.52	32248.52			
2012601	行政运行	14601.19	14601.19				
2012602	一般行政管理事务	31713.52		31713.52			
2012699	其他档案事务支出	4623.33	4088.33	535.00			
202	外交支出	28.89		28.89			
20204	国际组织	28.89		28.89			
2020401	国际组织会费	28.89		28.89			
205	教育支出	248.97		248.97			
20508	进修及培训	248.97		248.97			
2050803	培训支出	248.97		248.97			
206	科学技术支出	1614.95	1019.45	595.50			
20603	应用研究	1338.66	1019.45	319.21			
2060301	机构运行	1019.45	1019.45				
2060302	社会公益研究	319.21		319.21			
20605	科技条件与服务	276.29		276.29			
2060503	科技条件专项	276.29		276.29			
208	社会保障和就业支出	4789.45	4789.45				
20805	行政事业单位养老支出	4789.45	4789.45				
2080501	行政单位离退休	1900.21	1900.21				
2080503	离退休人员管理机构	319.63	319.63				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1537.61	1537.61				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1032.00	1032.00				
210	卫生健康支出	572.55	572.55				
21011	行政事业单位医疗	572.55	572.55				
2101101	行政单位医疗	572.55	572.55				
221	住房保障支出	3244.01	3244.01				
22102	住房改革支出	3244.01	3244.01				
2210201	住房公积金	1653.35	1653.35				
2210202	提租补贴	123.94	123.94				
2210203	购房补贴	1466.72	1466.72				
	合计	61436.86	28314.98	33121.88			

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	52006.19	一、本年支出	56654.03
（一）一般公共预算拨款	52006.19	（一）一般公共服务支出	46636.76
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	28.89
（三）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	248.97
二、上年结转	4647.84	（四）科学技术支出	1506.55
（一）一般公共预算拨款	4647.84	（五）社会保障和就业支出	4661.04
（二）政府性基金预算拨款		（六）卫生健康支出	572.55
（三）国有资本经营预算拨款		（七）住房保障支出	2999.27
		二、结转下年	
收 入 总 计	56654.03	支 出 总 计	56654.03

## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2023 年执行数		2024 年预算数				2024 年预算数比 2023 年执行数		2024 年预算数比 2023 年执行数(扣 除中央基建投资)	
科目 编码	科目名称	执行数	扣除中 央基建 投资后 执行数	年初预算数			扣除中 央基建 投资后 预算数	增减额	增减 (%)	增减额	增减 (%)
				小计	基本 支出	项目 支出					
201	一般公共服务支出	37996.02	37996.02	42793.61	13325.90	29467.71	42793.61	4797.59	12.63	4797.59	12.63
20126	档案事务	37996.02	37996.02	42793.61	13325.90	29467.71	42793.61	4797.59	12.63	4797.59	12.63
2012601	行政运行	12840.33	12840.33	13048.15	13048.15		13048.15	207.82	1.62	207.82	1.62
2012602	一般行政管理事务	24342.94	24342.94	28932.71		28932.71	28932.71	4589.77	18.85	4589.77	18.85
2012699	其他档案事务支出	812.75	812.75	812.75	277.75	535.00	812.75				
202	外交支出	28.00	28.00	28.00		28.00	28.00				
20204	国际组织	28.00	28.00	28.00		28.00	28.00				
2020401	国际组织会费	28.00	28.00	28.00		28.00	28.00				
205	教育支出	275.00	275.00	210.00		210.00	210.00	-65.00	-23.64	-65.00	-23.64
20508	进修及培训	275.00	275.00	210.00		210.00	210.00	-65.00	-23.64	-65.00	-23.64
2050803	培训支出	275.00	275.00	210.00		210.00	210.00	-65.00	-23.64	-65.00	-23.64
206	科学技术支出	1497.37	1497.37	1351.54	911.04	440.50	1351.54	-145.83	-9.74	-145.83	-9.74
20603	应用研究	1154.87	1154.87	1168.04	911.04	257.00	1168.04	13.17	1.14	13.17	1.14
2060301	机构运行	942.62	942.62	911.04	911.04		911.04	-31.58	-3.35	-31.58	-3.35
2060302	社会公益研究	212.25	212.25	257.00		257.00	257.00	44.75	21.08	44.75	21.08
20605	科技条件与服务	342.50	342.50	183.50		183.50	183.50	-159.00	-46.42	-159.00	-46.42
2060503	科技条件专项	342.50	342.50	183.50		183.50	183.50	-159.00	-46.42	-159.00	-46.42
208	社会保障和就业支出	4273.47	4273.47	4083.49	4083.49		4083.49	-189.98	-4.45	-189.98	-4.45
20805	行政事业单位养老支 出	4273.47	4273.47	4083.49	4083.49		4083.49	-189.98	-4.45	-189.98	-4.45
2080501	行政单位离退休	1926.32	1926.32	1645.64	1645.64		1645.64	-280.68	-14.57	-280.68	-14.57
2080503	离退休人员管理机构	316.31	316.31	316.31	316.31		316.31				
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	1353.89	1353.89	1347.32	1347.32		1347.32	-6.57	-0.49	-6.57	-0.49
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	676.95	676.95	774.22	774.22		774.22	97.27	14.37	97.27	14.37
210	卫生健康支出	752.45	752.45	572.55	572.55		572.55	-179.90	-23.91	-179.90	-23.91
21011	行政事业单位医疗	752.45	752.45	572.55	572.55		572.55	-179.90	-23.91	-179.90	-23.91
2101101	行政单位医疗	752.45	752.45	572.55	572.55		572.55	-179.90	-23.91	-179.90	-23.91
221	住房保障支出	2967.00	2967.00	2967.00	2967.00		2967.00				
22102	住房改革支出	2967.00	2967.00	2967.00	2967.00		2967.00				
2210201	住房公积金	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00		1500.00				
2210202	租房补贴	117.00	117.00	117.00	117.00		117.00				
2210203	购房补贴	1350.00	1350.00	1350.00	1350.00		1350.00				
合计		47789.31	47789.31	52006.19	21859.98	30146.21	52006.19	4216.88	8.82	4216.88	8.82



## 部门公开表 6

## 一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2024 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	15986.83	15986.83	
30101	基本工资	3723.50	3723.50	
30102	津贴补贴	7015.47	7015.47	
30103	奖金	305.18	305.18	
30107	绩效工资	335.43	335.43	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1347.32	1347.32	
30109	职业年金缴费	774.22	774.22	
30112	其他社会保障缴费	68.00	68.00	
30113	住房公积金	1500.00	1500.00	
30114	医疗费	572.55	572.55	
30199	其他工资福利支出	345.16	345.16	
302	商品和服务支出	4143.99		4143.99
30201	办公费	272.97		272.97
30202	印刷费	3.00		3.00
30203	咨询费	13.00		13.00
30204	手续费	1.60		1.60
30205	水费	11.00		11.00
30206	电费	23.00		23.00
30207	邮电费	110.10		110.10
30208	取暖费	10.50		10.50
30209	物业管理费	132.00		132.00
30211	差旅费	167.68		167.68
30213	维修(护)费	52.20		52.20
30214	租赁费	52.00		52.00
30215	会议费	84.10		84.10
30216	培训费	15.50		15.50
30217	公务接待费	27.16		27.16
30218	专用材料费	35.00		35.00
30226	劳务费	408.00		408.00
30227	委托业务费	375.00		375.00
30228	工会经费	245.00		245.00
30229	福利费	94.14		94.14
30231	公务用车运行维护费	166.45		166.45
30239	其他交通费用	678.56		678.56
30240	税金及附加费用	0.10		0.10
30299	其他商品和服务支出	1165.93		1165.93
303	对个人和家庭的补助	1603.64	1603.64	
30301	离休费	384.00	384.00	

(续前页)

部门预算支出经济分类科目		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30302	退休费	651.20	651.20	
30304	抚恤金	390.00	390.00	
30305	生活补助	4.00	4.00	
30309	奖励金	1.00	1.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	173.44	173.44	
310	资本性支出	125.52		125.52
31002	办公设备购置	113.52		113.52
31013	公务用车购置	4.00		4.00
31099	其他资本性支出	8.00		8.00
	合计	21859.98	17590.47	4269.51

### 政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2024 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：2024年国家档案局预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2024 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
	合计			

注：2024年国家档案局预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2024 年预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
346.72	140.81	170.45	4.00	166.45	35.46

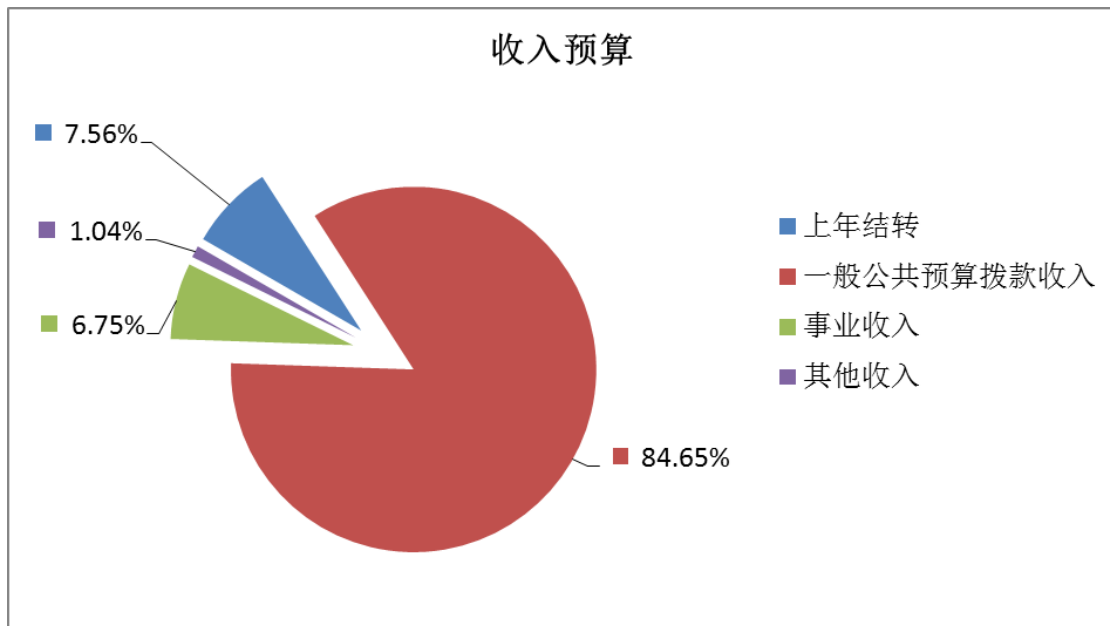
### 第三部分 国家档案局2024年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，国家档案局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、外交支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。国家档案局 2024 年收支总预算 61436.86 万元。

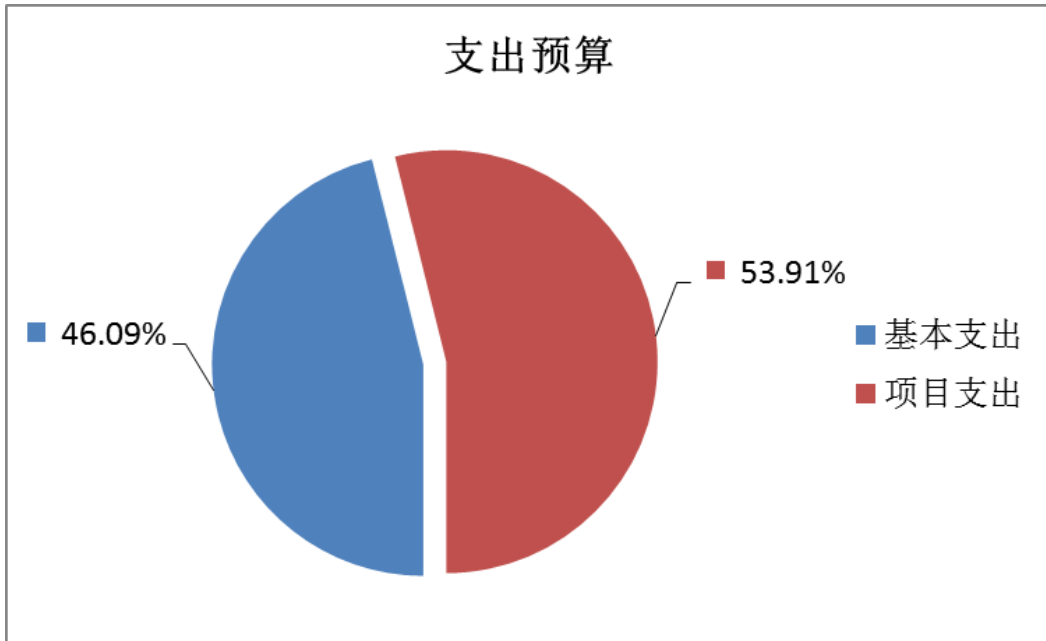
## 二、收入预算情况说明

国家档案局2024年收入预算61436.86万元，其中：上年结转4647.84万元，占7.56%；一般公共预算拨款收入52006.19万元，占84.65%；事业收入4144.73万元，占6.75%；其他收入638.1万元，占1.04%。



### 三、支出预算情况说明

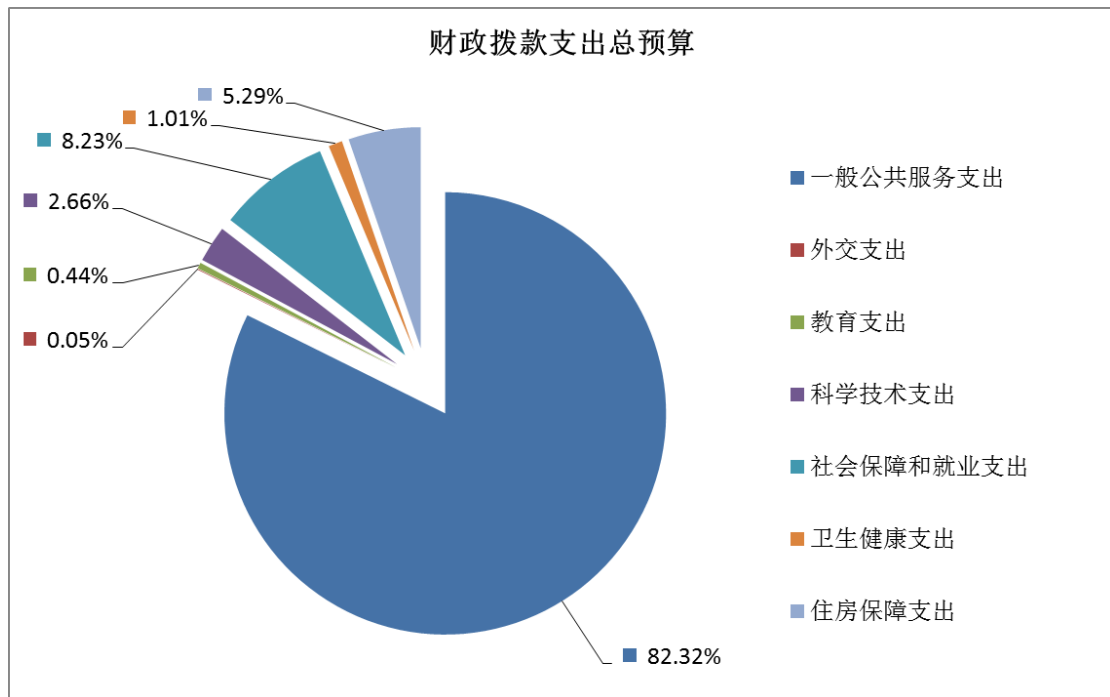
国家档案局 2024 年支出预算 61436.86 万元，其中：基本支出 28314.98 万元，占 46.09%；项目支出 33121.88 万元，占 53.91%。





#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

国家档案局 2024 年财政拨款收支总预算 56654.03 万元。收入全部为一般公共预算拨款（无政府性基金预算及国有资本经营预算拨款），包括：一般公共预算当年拨款收入 52006.19 万元、上年结转 4647.84 万元；支出包括：一般公共服务支出 46636.76 万元、外交支出 28.89 万元、教育支出 248.97 万元、科学技术支出 1506.55 万元、社会保障和就业支出 4661.04 万元、卫生健康支出 572.55 万元、住房保障支出 2999.27 万元。



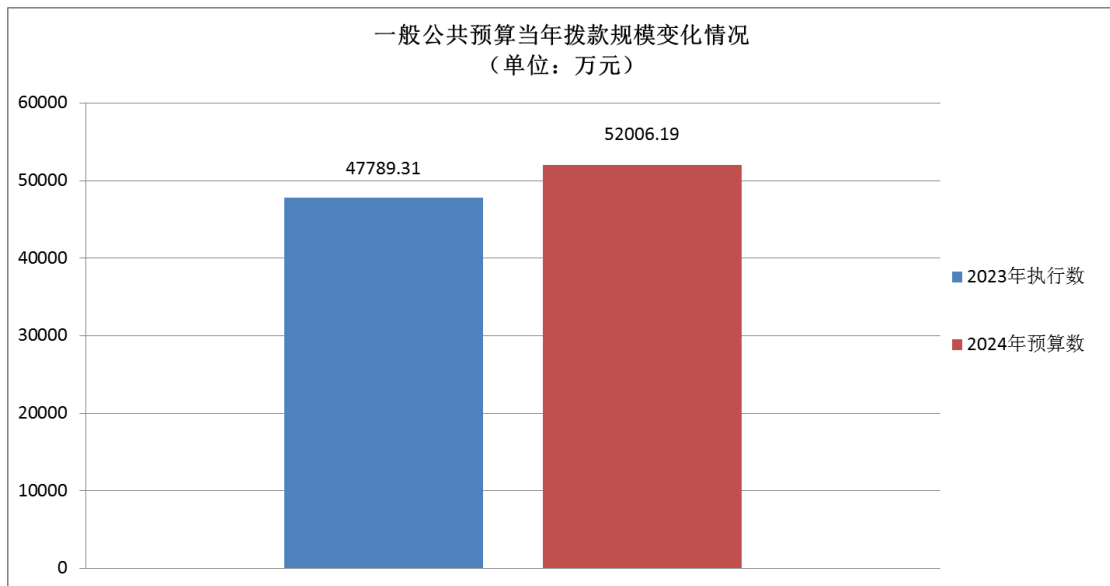
## 五、一般公共预算支出情况说明

按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障资产运行维护、信息化运行维护、国家重点档案保护与开发等重点支出需求，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，2024年预算数比2023年执行数减少较为明显的项级支出科目为：2060503科技条件专项，2024年预算数为183.5万元，比2023年执行数减少159万元，下降46.42%，主要原因是：档案实验室设备购置项目支出减少。按照支出功能分类，一般行政管理事务方面的支出规模较大，主要是：2012602一般行政管理事务，2024年预算数为28932.71万元，占部门支出总额的55.63%，主要用于资产运行维护、信息化运行维护、国家重点档案保护与开发等项目建设。

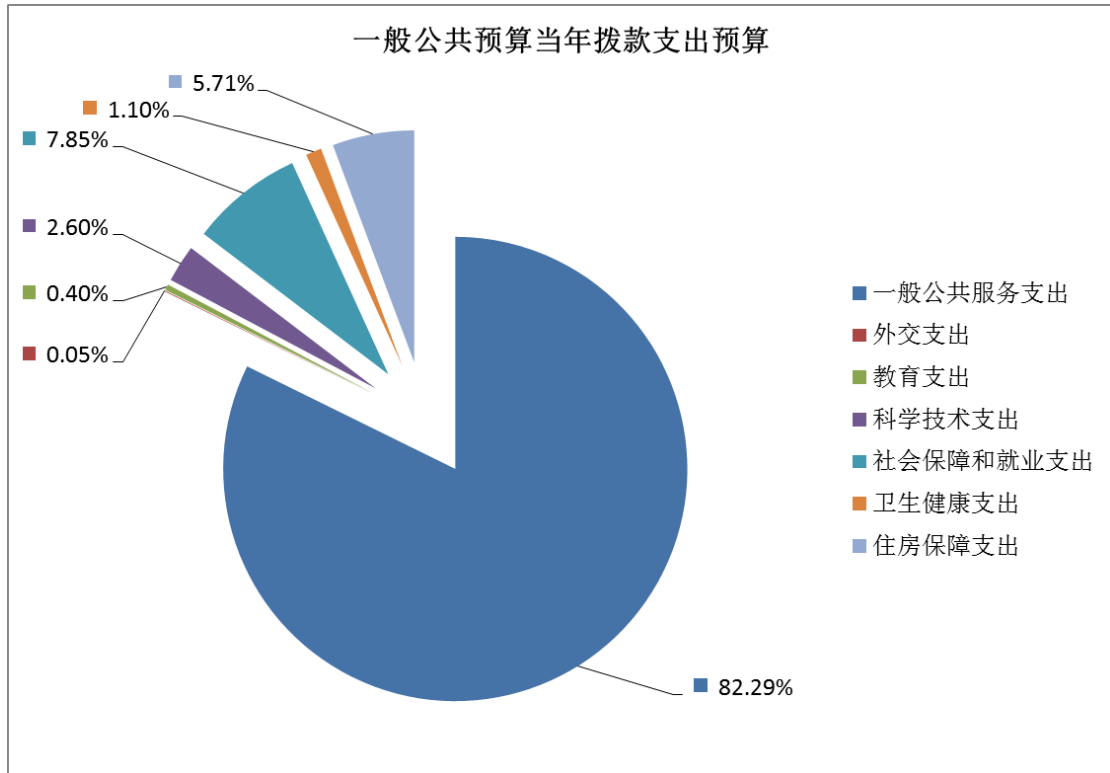
### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

国家档案局 2024 年一般公共预算当年拨款 52006.19 万元，比 2023 年执行数增加 4216.88 万元，增长 8.82%。主要是国家重点档案保护与开发项目支出增加。



## （二）一般公共预算当年拨款结构情况

2024 年一般公共预算当年拨款 52006.19 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 42793.61 万元，占 82.29%；外交支出 28 万元，占 0.05%；教育支出 210 万元，占 0.4%；科学技术支出 1351.54 万元，占 2.6%；社会保障和就业支出 4083.49 万元，占 7.85%；卫生健康支出 572.55 万元，占 1.1%；住房保障支出 2967 万元，占 5.71%。



### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）2024年预算数为13048.15万元，比2023年执行数增加207.82万元，增长1.62%。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）2024年预算数为28932.71万元，比2023年执行数增加4589.77万元，增长18.85%。主要是国家重点档案保护与开发项目支出增加。

3. 一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）2024年预算数为812.75万元，与2023年执行数持平。

4. 外交（类）国际组织（款）国际组织会费（项）2024年预算数为28万元，与2023年执行数持平。

5. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）2024年预算数为210万元，比2023年执行数减少65万元，下降23.64%。主要是落实过紧日子要求，压减档案业务培训等项目支出。

6. 科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）2024年预算数为911.04万元，比2023年执行数减少31.58万元，下降3.35%。

7. 科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）2024年预算数为257万元，比2023年执行数增加44.75万

元，增长 21.08%。主要是所属科研事业单位基本科研业务费支出增加。

**8. 科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）**2024 年预算数为 183.5 万元，比 2023 年执行数减少 159 万元，下降 46.42%。主要是档案实验室设备购置项目支出减少。

**9. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）**2024 年预算数为 1645.64 万元，比 2023 年执行数减少 280.68 万元，下降 14.57%。主要是行政事业单位养老支出减少。

**10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）**2024 年预算数为 316.31 万元，与 2023 年执行数持平。

**11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**2024 年预算数为 1347.32 万元，比 2023 年执行数减少 6.57 万元，下降 0.49%。

**12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）**2024 年预算数为 774.22 万元，比 2023 年执行数增加 97.27 万元，增长 14.37%。主要是所属单位职业年金缴费支出预算有所增加。

**13. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位**

医疗（项）2024年预算数为572.55万元，比2023年执行数减少179.9万元，下降23.91%。主要是行政事业单位医疗费支出减少。

**14. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**  
2024年预算数为1500万元，与2023年执行数持平。

**15. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）**  
2024年预算数为117万元，与2023年执行数持平。

**16. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）**  
2024年预算数为1350万元，与2023年执行数持平。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

国家档案局 2024 年一般公共预算基本支出 21859.98 万元，其中：

人员经费 17590.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 4269.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、公务用车购置、其他资本性支出。

## 七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

国家档案局 2024 年“三公”经费财政拨款预算 346.72 万元，其中：因公出国（境）费 140.81 万元，比 2023 年预算数增加 50 万元，主要原因是有序恢复线下国际档案交流与合作经费需求增加；公务用车购置及运行费 170.45 万元，与 2023 年持平，包括公务用车购置费 4 万元、公务用车运行费 166.45 万元，主要用于公务用车更新购置和运行维护；公务



接待费 35.46 万元，与 2023 年持平，主要用于国内公务接待和外事接待。

## 八、其他重要事项情况说明

### （一）资产运行维护项目情况

#### 1. 项目概述

为档案提供良好的保管环境，确保档案实体和档案信息安全，是一项具有全局和历史意义的工作，更是《档案法》赋予的法律职责。本项目主要包括：保障档案数据存储安全、确保档案实体安全保管；做好中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆 3 个中央级档案馆消防、安防等设施的更新维护，保障馆库正常运转；保障中国第一历史档案馆新馆正常运行维护；做好中国第二历史档案馆新馆搬迁的各项准备工作，保障新馆顺利交付使用。

#### 2. 立项依据

依据中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆有关职能。关于中央档案馆，主要是在保证恒温恒湿保管条件的同时，积极进行档案管理相关的物业等保障服务，积极开展档案鉴定和开放利用工作，同时做好库房空调设备、配件更新，恒温、恒湿制冷设备检修、保养，过滤材料更换工作，积极进行档案实体和信息安全、防火防盗、消防设备更新等安全管理工作，以及临时产生的与档案馆库运行维护及安全保障建设相关的事项；关于中国第一历史档案

馆，主要是确保馆藏明清档案环境的机电安全需要，保障正常办公和档案库房、档案数据存储机房等的消防内保安全需要；关于中国第二历史档案馆，主要是集中管理民国档案资料，负责征集、接收、整理国内外民国档案，做好库房空调设备维护，确保档案库房恒温恒湿，做好档案管理相关的服务保障，确保馆库正常运转，档案资料安全、完整，做好档案开放利用工作，为党和国家中心工作服务，为社会各界服务，同时，做好新馆开办和内容建设的各项工作，确保新馆搬迁准备工作顺利推进。

### 3. 实施主体

本项目由国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆负责实施。

### 4. 实施方案

在保障档案数据安全、档案实体安全保管方面，确保中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆3个中央级档案馆的档案安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安防系统监控调节，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求，馆库能够正常运转。

### 5. 实施周期

该项目计划长期实施。

### 6. 年度预算安排

2024年拟安排该项目一般公共预算13471万元，其中：

国家档案局本级“馆库运行维护”项目 3050 万元。主要内容：一是档案库房空调系统运行保障和检修维护；二是做好物业服务、园林绿化、基础设施维保等后勤保障工作；三是做好安防、消防系统维护保养及消防、电气设备检测等档案安全保障建设日常工作；四是做好馆区基础设施维修维护改造等。

国家档案局本级“中央档案馆档案安全和利用服务保障”项目 95 万元。主要内容：为落实总书记对档案工作做出的重要批示，贯彻《档案法》相关要求，为馆藏档案提供优质安全的保管条件，积极推进档案鉴定和开放利用进程，确保档案安全保管，提高档案利用服务水平。

中国第一历史档案馆“一史馆馆库运行维护和安全保障”项目 210 万元。主要内容：为皇史宬古建筑日常管理提供技术维护支持，为维护皇史宬日常风貌提供人员服务保障，确保皇史宬古建安全，更好传承历史文脉。完成一史馆老馆搬迁收尾工作。

中国第一历史档案馆“一史馆新馆运行维护”项目 3593 万元。主要内容：一是满足新馆正常办公和档案库房、档案整理数字化工区及机房等的安防消防、安全保卫等方面的需要；二是保证新馆档案库房温湿度等条件符合国家标准；三是保障新馆对外开放区域的参观秩序、环境清洁、档案文物和人员安全等方面需要。

中国第二历史档案馆“二史馆馆库运行维护和安全保障”项目 723 万元。主要内容：通过库房空调设备调节、设备维护、安全监控等馆库日常维护措施，确保全馆消防、安保、水电安全，保障各项业务工作正常运转，保证档案实体和信息安全。

中国第二历史档案馆“二史馆新馆开办和内容建设专项资金”项目 5800 万元。主要内容：根据二史馆新馆建设规模及规划设计方案，结合二史馆自身特点和工作需求，通过购置档案专业设施设备、开展档案展览、新馆运行等各项工作，确保二史馆新馆顺利开馆运行，新馆建成后能够满足“六大中心一个基地”的功能需求。

## （二）信息化运行维护项目情况

### 1. 项目概述

通过做好国家档案局信息网络系统全年的运行维护工作，保障档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转，做好软硬件的升级更新，确保网络信息系统全年安全运行，加强档案信息化服务水平，为社会提供更多有价值的档案信息数据，使档案业务开展更加安全高效。

### 2. 立项依据

依据中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆有关职能。《“十四五”全国档案事业发展规划》明

确提出，“十四五”期间，档案信息化建设要进一步融入数字中国建设，信息化与档案事业各项工作要深度融合，档案管理数字化、智能化水平得到提升。通过对硬件条件及信息化设备更新维护以及对网站、信息平台进行安全管理，确保软硬件平台的正常使用和档案数据的存储安全，提升档案信息化基础设施设备安全水平和档案数字资源安全管理能力。

### 3. 实施主体

本项目由国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆负责实施。

### 4. 实施方案

做好国家档案局网络和信息管理系统建设和运行维护工作，对相关系统定期进行巡查、维护，及时排除故障，保障档案数据安全，保障网络及存储系统的正常运转，满足档案查询利用需求，确保网络信息系统全年安全运行，保证各项档案业务顺利展开。

### 5. 实施周期

该项目计划长期实施。

### 6. 年度预算安排

2024年拟安排该项目一般公共预算1222万元，其中：

国家档案局本级“网络和信息管理系统建设与维护”项目520万元。主要内容：做好软硬件的更新维护，保障档案

数据安全，保障网络、存储系统的正常运转，满足档案查询利用便捷的需要；做好国家档案局门户网站运维，确保网站安全运行；做好档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护，为社会提供更多有价值的档案信息，确保档案业务开展更加高效，保证各项业务顺利展开。

中国第一历史档案馆“一史馆网络和信息管理系统建设与维护”项目 480 万元。主要内容：做好互联网网站的运维及内容建设工作；完成档案信息化管理平台及互联网网站的安全等级保护工作；做好档案信息化管理平台适配建设工作；完成新馆办公系统升级工作。保障一史馆档案数据安全，确保新馆和老馆两地信息化基础设施和软件平台的稳定运行；保证档案数据的接收、存储、归档、备份、恢复、利用安全。

中国第二历史档案馆“二史馆网络和信息管理系统建设与维护”项目 222 万元。主要内容：完成二史馆信息系统运行维护，保障基础设施、软硬件及数据安全；完成信息系统安全等级保护测评工作；做好馆区网络、终端运行维护工作，保障办公和档案查询利用等正常需求；保证档案数据的接收、存储、备份利用安全可靠。

### （三）机关运行经费

2024 年国家档案局本级以及中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆 2 家参公管理事业单位的机关运行经费财政

拨款预算 3753.36 万元，比 2023 年预算增加 215.59 万元，增长 6.09%。主要是差旅等支出需求增加。

#### （四）政府采购情况

2024 年国家档案局所属各预算单位政府采购预算总额 18671.78 万元，其中：政府采购货物预算 2569.05 万元、政府采购工程预算 588 万元、政府采购服务预算 15514.73 万元。

#### （五）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 8 月 31 日，我局共有各种车辆 34 辆，其中：部级领导干部用车 3 辆、机要通信用车 7 辆、应急保障用车 7 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 16 辆。其他用车主要是除机要通信用车、应急保障用车和特种专业技术用车之外公务用途的车辆；单位价值 100 万元以上设备 68 台（套）。2024 年部门预算安排更新购置车辆 1 辆，其中，部级领导干部用车（含在职和离退休部级领导干部用车）0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 100 万元以上设备 5 台（套）。

#### （六）预算绩效管理情况说明

2024 年对国家档案局项目支出全面实施绩效目标管理，涉及一般公共预算拨款 30146.21 万元，一级项目 13 个。根据以前年度绩效评价结果，优化国家重点档案保护与开发等项目支出 2024 年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

国家档案局在 2024 年部门预算中反映资产运行维护等 8 个一级项目绩效目标表，见“第五部分 附件”。



## 第四部分 名词解释

1. **一般公共预算拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

2. **事业收入**：指国家档案局所属事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如中国档案报社报刊发行收入等。

3. **其他收入**：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

4. **上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

5. **一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）**：指国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位（包括国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆，下同）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

6. **一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）**：指国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

7. **一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务**

**支出（项）：**指国家档案局除上述项目以外，用于其他档案事务方面的支出。如所属事业单位档案干部教育中心组织档案干部教育培训活动发生的基本支出等。

**8. 外交（类）国际组织（款）国际组织会费（项）：**指以国家档案局名义参加档案领域最高级别的非政府专业组织——国际档案理事会及其东亚地区分会，按国际档案理事会及其东亚地区分会章程规定缴纳的有关会费。

**9. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：**指国家档案局本级及其所属事业单位档案干部教育中心开展档案干部培训等项目支出。

**10. 科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）：**指国家档案局所属科研事业单位用于保障单位正常运转的基本支出。

**11. 科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：**指国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，从事档案科技等社会公益专项科研方面的支出。

**12. 科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：**指国家档案局所属科研事业单位用于改善科技条件的支出，包括档案实验室改造等科技条件专项支出。

**13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：**指国家档案局统一管理的局机关离退休人员的支出，以及参照公务员法管理的事业单位离退休

人员的支出。

**14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：**指国家档案局为离退休人员提供管理服务的离退休干部工作办公室的支出。

**15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**指国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**16. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**指国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

**17. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**指中央财政安排的国家档案局所属京外参照公务员法管理的事业单位基本医疗保险缴费经费。

**18. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，

规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

**19. 住房保障(类)住房改革支出(款)提租补贴(项):**指经国务院批准,从2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴,中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定,人均月补贴90元。

**20. 住房保障(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):**指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》(国发〔1998〕23号)的规定,从1998年下半年停止实物分房后,房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金,地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金,企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》(厅字〔2005〕8号)规定的标准执行,京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

**21. 基本支出:**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**22. 项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**23. 机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 资产运行维护项目绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	资产运行维护					
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局			
项目资金 (万元)	年度资金总额:	14393.13		执行率分值  (10)		
	其中: 财政拨款	13471.00				
	上年结转	922.13				
	其他资金					
年度总体目标	<p>满足档案库房运维的基本需要,中央档案馆、一史馆、二史馆 3 个中央级档案馆档案库房环境的安全需要,确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控,保证实体档案安全,存放条件符合相关标准要求。一史馆新馆 2024 年当年做好消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、档案库房温湿度调控等工作,合理安排物业人员提供服务,加强管理,确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行,使档案得到更好的保护。满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要,确保实体档案安全,档案存放条件达到相关要求。确保二史馆新馆搬迁前期准备工作顺利进行。</p>					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)	
	产出指标	数量指标	档案开放审核数量	≥20000 件	5	
			一史馆安防系统维保次数	≥12 次	5	
			二史馆采购实木照片柜	318 组	5	
			二史馆购置大型仿真复制设备	2 台	5	
			二史馆完成档案展览布展	2 个	5	
		质量指标	安全保障质量	保障人员和国有资产安全,保障档案实体和信息安全,保证各种设备设施正常运转,各项工作正常开展		5
			档案库房空气质量	全年档案库房内温度控制在 18±2℃,相对湿度 50±5%RH		5
			工程、货物、服务验收合格率	≥95%		5
		时效指标	安消防系统维护响应时间	≤2 小时		10
		效益指标	社会效益指标	档案开放利用产生的效益	为人民群众持续提供有效的查档服务,提升档案开放利用效率,全面提升馆藏档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力	
	安消防系统稳定运行对档案馆库安全运转的保障作用			保障档案馆库安全平稳运转		15
二史馆新馆的各项建设指标和管理水平与中央级国家档案馆的定位要求相适应度	相适应			10		

# 信息化运行维护项目绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	信息化运行维护				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:			1282.51	
	其中: 财政拨款			1222.00	
	上年结转			60.51	
	其他资金				
年度总体目标	<p>1. 保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全, 满足档案查询利用便捷的需要, 保障网络、存储系统的正常运转, 做好软硬件的升级更新。</p> <p>2. 做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维, 确保全年安全运行。</p> <p>3. 做好档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护, 确保安全平稳运行, 为社会提供更多有价值的档案信息数据, 使档案业务工作开展更加高效。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	开展信息安全等级保护测评次数	≥2 次	10
			机房环境、核心硬件设备巡检次数	≥1 次/工作日	10
			硬件设备维护数量	≥2500 台(套)	10
		质量指标	软硬件故障排除率	≥99%	10
			网络信息化设备及系统运行平稳率	≥90%	10
		时效指标	软硬件故障响应时间	工作日≤10 分钟, 非工作日≤2 小时	10
	效益指标	社会效益指标	网站公共主页点击量	≥500 万次	15
对档案信息化基础设施安全水平和档案数字资源安全管理能力的提升作用			显著	15	

# 档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	档案征集、保护、数字化与安全保障				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		776.92	执行率分 值(10)	
	其中:财政拨款		750.00		
	上年结转		26.92		
	其他资金				
年度总目标	<p>1. 通过采购档案缩微复制仿真等所需工具、耗材、办公用品及设备,为后续开展档案保护和推进档案开放利用工作提供良好条件并做好保障。</p> <p>2. 进一步夯实档案保管基础,提高档案馆的现代化管理水平;进一步改善档案原件保管条件,提升馆藏历史档案资源的保护水平;进一步丰富馆藏数字化档案资源,促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用。进一步建立健全历史档案安全保护机制,进一步规范档案馆各项基础业务工作,最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限,有力地促进项目总目标的实现。馆藏历史档案经数字化、著录后,可以加快馆藏档案数字化资源的开放,为社会各界提供更多可利用档案和更优质的利用服务,更好地满足文化建设的需要、学术研究的需要和大众了解历史的需要。</p> <p>3. 完成民国档案文件级目录著录、数字化前整理、扫描、修裱以及数转模等工作,促进民国档案长期安全保护机制建设,有效保护馆藏民国档案原件,防止民国档案在开放利用过程中受到损坏,为数字档案馆建设提供有力支撑,有效促进档案馆现代化建设步伐,全面提升民国档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	档案数字化扫描	≤0.7 元/画幅	10
			民国档案文件级著录	≤9.5 元/条	10
	产出指标	数量指标	采购蓝光光盘	≥300 张	10
			明清馆藏档案著录	≥15 万条	10
			明清档案数字化扫描加工	≥5 万件	10
			民国档案手工修裱	≥4.5 万张	10
	质量指标	质量指标	满文转换成拉丁字母及标准满文字体差错率	≤1%	5
			馆藏民国档案数字化扫描	数字化图像格式 TIFF、彩色 300dpi;图像完整、清晰;倾斜度小于 1 度	5
	效益指标	社会效益指标	对于档案安全保护及开放利用作用	有效促进档案长期安全保护,提升档案利用服务效率,全面增强档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力	20



# 国家重点档案保护与开发项目绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	国家重点档案保护与开发				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:			13380.56	
	其中: 财政拨款			11650.00	
	上年结转			1730.56	
	其他资金				
执行率分 值(10)					
年度 总体 目标	<p>1. 围绕宣传贯彻党的二十大精神、阐释党的百年奋斗重大成就和历史经验等组织实施的档案编研、出版、专题片、展览项目。通过进行专题档案保护与开发相关工作, 档案保护与开发购置配套设备, 推动档案资源的开发利用并带动档案保存状况的改善。围绕“四史”教育、历史文化遗产、红色档案开发等方向, 更好地利用档案进行爱国主义、中国特色社会主义教育, 传承中华优秀传统文化, 继承革命文化, 发展社会主义先进文化, 增强文化自信, 弘扬社会主义核心价值观。</p> <p>2. 完成 700 万条档案目录采集工作和 1500 万页档案数字化任务。</p> <p>3. 围绕区域内国家重点档案保护工作的需求, 组织实施国家重点档案修裱、脱酸、仿真复制等档案保护项目和档案保护技术培训及区保中心耗材采购等, 实现区域性国家重点档案保护中心可持续运营并发挥引领带动作用。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	档案目录著录价格	≤5 元/条	10
	产出指标	数量指标	编研成果数量	≥50 个	10
			拍摄专题片和微视频数量	≥15 个	10
			支持任务数量	≥80 个	10
			档案数字化数量	≥1500 万页	10
			档案目录采集数量	≥700 万条	10
		质量指标	档案目录采集数据质量	达到验收合格标准	5
	效益指标	社会效益指标	在落实有关中央领导重要批示精神, 加强重点档案开发利用方面的效益	对馆藏的重点档案系统性保护和开发, 充分的发挥重点档案资源, 在服务中心工作方面发挥特殊作用	8
			对档案保存状况的改善程度	逐步完成破损档案和酸化档案的修复、脱酸, 提高档案原件的完整度, 提升档案安全保管水平	7
观展人次			≥20 万人次	10	

# 科研机构基本科研业务费项目绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	科研机构基本科研业务费				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	244.83	执行率分 值(10)		
	其中: 财政拨款	211.00			
	上年结转	33.83			
	其他资金				
年度总体目标	<p>项目 1: 档案馆对外服务区建设规模的研究——对部分档案馆进行重点调研, 收集相关资料, 编写调研报告, 专著《走进档案馆》的出版发行。</p> <p>项目 2: 数字胶片影像质量评价研究——本项目将调研当前我国数字胶片技术发展及应用现状, 开展数字胶片影像质量检测实验, 提出数字胶片影像质量检测与评价方案。</p> <p>项目 3: 档案消毒灭菌、杀虫常见方法对比研究——参照相关行业杀虫灭菌方法有效性的验证方法并结合档案部门实际, 将技术和方法按照: 杀虫、防虫、杀菌、防霉等分类, 然后采取相对应的实验验证方法进行对比。同时开展对纸张和字迹材料影响的试验。</p> <p>项目 4: 档案库房害虫黑毛皮蠹和花斑皮蠹的耐低氧抗性研究——通过对档案库房害虫黑毛皮蠹和花斑皮蠹的不同虫态的样本采用不同体积分数氮气处理, 测试不同技术条件(气体浓度, 处理时长, 不同虫态)下害虫的理论致死剂量, 分析害虫体内抗氧化酶对低氧胁迫的响应, 初步探讨害虫低氧耐受性的形成原因, 并撰写项目报告、发表科技成果相关文章。</p> <p>项目 5: 档案馆展览厅布展设计对气流组织的影响研究——收集有关室内气流组织设计的相关标准规范和文献资料, 结合档案馆展览厅的实际调研情况, 对档案馆展览厅的温度、风系统设计要求, 对展览厅进行温度、空气流速等数据的实测, 总结得出档案馆展览厅的布展设计对气流组织的影响因素, 提出展览厅布展和气流组织统筹设计的策略, 撰写工作报告、研究报告、测评报告等内容。</p> <p>项目 6: LT08/LT09 磁带离线检测技术的研究(2023 年项目延续)——完成 LT08/LT09 磁带离线检测仪研制, 完成设备的测试, 开展用户试用, 通过项目验收。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
产出指标	数量指标		研究报告	3 项	10
			调研报告	≥2 份	10
			科技文件数量	≥3 篇	10
			培训人数	≥20 人次	10
			科技文章发表数量	≥2 篇	10
	质量指标		项目验收通过率	100%	10
	时效指标		项目按期完成度	100%	20
满意度指标	服务对象满意度指标		用户满意率	≥90%	10

## 国际组织会费项目绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	国际组织会费				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	28.89			执行率分 值(10)
	其中: 财政拨款	28.00			
	上年结转	0.89			
	其他资金				
年度 总体 目标	如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚—太平洋地区音像档案协会会费, 积极履行会员义务, 确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格, 以便更好地参与国际档案行业专业协会事务, 更好地宣传中国档案事业发展成果, 提升在国际档案事务中的话语权。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	需缴纳会费的国际组织数量	3 个	20
		质量指标	会费足额缴纳率	100%	15
		时效指标	缴纳会费情况	及时按要求缴纳会费	15
	效益指标	社会效益指标	对档案外事工作可持续发展的影响	更好地宣传中国档案事业发展成果, 提升在国际档案事务中的话语权	40

## 档案业务培训与专业教育项目绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	档案业务培训与专业教育				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	248.97			执行率分 值 (10)
	其中: 财政拨款	210.00			
	上年结转	38.97			
	其他资金				
年度 总 体 目 标	<p>通过组织开展档案业务相关培训、编辑出版培训教材等方式, 加强档案教育培训工作, 培养造就高素质档案人才, 进一步加强全国档案干部人才队伍建设, 以提升思想政治素质和档案职业素养、创新能力为重点, 以新理论、新知识、新技术、新方法为主要内容, 努力建设一支高素质专业化的档案干部队伍, 切实发挥人才作用, 对推动档案系统人才队伍建设和档案事业高质量发展提供支撑。</p>				
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	培训人次	≥1000 人次	15
			举办档案业务培训班	≥10 次	15
		质量指标	培训人员合格率	≥90%	10
		时效指标	培训计划按期完成情况	规划年度内举办完成 培训	10
	效益指标	社会效益指标	对档案工作人员业务能力提高效果	提升专业档案工作水平推动档案人才队伍建设	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训班受训学员培训满意度	≥90%	10

# 档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效目标表

(2024 年度)

项目名称	档案出版宣传与档案资源开发利用				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		1081.96	执行率分 值 (10)	
	其中: 财政拨款		1060.00		
	上年结转		8.59		
	其他资金		13.37		
年度 总体 目标	<p>1. 出版《中国档案报》、《历史档案》、《民国档案》、《档案学研究》等档案书籍与期刊杂志等。</p> <p>2. 开展内容丰富、形式多样的宣传及展览活动, 充分发掘档案资源, 讲好中国档案故事, 提升中国档案的国际影响, 提高公众档案意识, 推进档案工作更有效地服务民生, 发挥积极作用。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	《民国档案》杂志出版成本	≤3 万元/期	10
	产出指标	数量指标	“国际档案日”主题宣传征文获奖数量	≥100 篇	10
			《中国档案报》发稿量	≥3000 篇	10
			出版《中国档案》杂志	≥12 期	10
			《档案学研究》期刊印数	≥18000 册	10
		质量指标	出版刊物质量要求	编校、印装质量合格	10
	效益指标	社会效益指标	“国际档案日”主题宣传对档案宣传工作的影响	提升档案影响力, 提高公众档案意识	10
			发挥媒体宣传作用, 在宣传档案工作提质增效、交流政策、交流业务等方面, 带来影响和效果	成为行业核心期刊, 在宣传档案工作提质增效、交流业务与学术研究、公布史料等方面取得较好的社会效益	10
			《中国档案报》被引用率	≥45%	10