

国家档案局2023年部门预算

目 录

第一部分 国家档案局概况

一、部门职责

二、部门预算单位构成

第二部分 国家档案局2023年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、政府性基金预算支出表

八、国有资本经营预算支出表

九、财政拨款预算“三公”经费支出表

第三部分 国家档案局2023年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 国家档案局概况

国家档案局与中央档案馆一个机构两块牌子，履行全国档案事业行政管理和档案保管、利用职能，为中共中央直属机关的下属机构、副部级单位，由中共中央办公厅管理。下设6个直属事业单位，挂靠1个社会团体。

一、部门职责

根据2021年3月印发的《中央档案馆（国家档案局）职能配置、内设机构和人员编制规定》，国家档案局的主要职责为：

（一）负责全国档案事业的统筹规划和组织协调，建立统一制度，实行监督和指导。

（二）负责接收、征集、整理和集中统一管理中央一级党政群机关重要档案资料，维护档案完整，确保档案资料安全，做好档案开发利用和编研出版工作。

（三）起草档案法律、行政法规草案，制定档案规章、政策措施和标准，依法开展档案监督检查工作。

（四）加强档案信息化建设和档案科技的规划管理，保障档案网络与信息安全，推进档案数字资源共享利用。

（五）组织开展全国性档案工作外事活动和国际交流。

（六）负责档案工作人才培养和队伍建设，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作。

（七）完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

纳入国家档案局 2023 年部门预算编制范围的单位情况

见下表：

序号	单位名称	备注
1	国家档案局本级	
2	中国第一历史档案馆	
3	中国第二历史档案馆	
4	国家档案局档案干部教育中心	
5	中国档案杂志社	
6	中国档案报社	
7	中国档案学会	
8	国家档案局档案科学技术研究所	

第二部分 国家档案局 2023 年部门预算表

部门公开表 1

部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	47789.31	一、一般公共服务支出	48704.67
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	30.27
三、国有资本经营预算拨款收入		三、教育支出	166.94
四、事业收入	4089.94	四、科学技术支出	1796.95
五、事业单位经营收入		五、社会保障和就业支出	4570.34
六、其他收入	678.00	六、卫生健康支出	575.45
		七、住房保障支出	3463.84
本年收入合计	52557.25	本年支出合计	59308.46
使用非财政拨款结余		结转下年	
上年结转	6751.21		
收 入 总 计	59308.46	支 出 总 计	59308.46

部门收入总表

单位：万元

合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资产经营预算拨款收入	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	使用非财政拨款结余
					金额	其中：教育收费					
59308.46	6751.21	47789.31			4089.94					678.00	

部门公开表 3

部门支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	48704.67	18553.73	30150.94			
20126	档案事务	48704.67	18553.73	30150.94			
2012601	行政运行	14175.16	14175.16				
2012602	一般行政管理事务	30150.94		30150.94			
2012604	档案馆	383.82	383.82				
2012699	其他档案事务支出	3994.75	3994.75				
202	外交支出	30.27		30.27			
20204	国际组织	30.27		30.27			
2020401	国际组织会费	30.27		30.27			
205	教育支出	166.94		166.94			
20508	进修及培训	166.94		166.94			
2050803	培训支出	166.94		166.94			
206	科学技术支出	1796.95	1067.83	729.12			
20603	应用研究	1454.45	1067.83	386.62			
2060301	机构运行	1067.83	1067.83				
2060302	社会公益研究	386.62		386.62			
20605	科技条件与服务	342.50		342.50			
2060503	科技条件专项	342.50		342.50			
208	社会保障和就业支出	4570.34	4570.34				
20805	行政事业单位养老支出	4570.34	4570.34				
2080501	行政单位离退休	1926.32	1926.32				
2080503	离退休人员管理机构	316.31	316.31				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1614.19	1614.19				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	713.52	713.52				
210	卫生健康支出	575.45	575.45				
21011	行政事业单位医疗	575.45	575.45				
2101101	行政单位医疗	575.45	575.45				
221	住房保障支出	3463.84	3463.84				
22102	住房改革支出	3463.84	3463.84				
2210201	住房公积金	1683.06	1683.06				
2210202	提租补贴	126.40	126.40				
2210203	购房补贴	1654.38	1654.38				
	合计	59308.46	28231.19	31077.27			

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	47789.31	一、本年支出	54540.52
（一）一般公共预算拨款	47789.31	（一）一般公共服务支出	44616.97
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	30.27
（三）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	166.94
二、上年结转	6751.21	（四）科学技术支出	1698.25
（一）一般公共预算拨款	6751.21	（五）社会保障和就业支出	4460.88
（二）政府性基金预算拨款		（六）卫生健康支出	575.45
（三）国有资本经营预算拨款		（七）住房保障支出	2991.76
		二、结转下年	
收 入 总 计	54540.52	支 出 总 计	54540.52

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		2022 年执行数		2023 年预算数				2023 年预算数比 2022 年执行数		2023 年预算数比 2022 年执行数(扣 除中央基建投资)	
科目 编码	科目名称	执行数	扣除中 央基建 投资后 执行数	年初预算数			扣除中 央基建 投资后 预算数	增减额	增减%	增减额	增减%
				小计	基本 支出	项目 支出					
201	一般公共服务支出	34331.70	34331.70	38338.02	13118.08	25219.94	38338.02	4006.32	11.67	4006.32	11.67
20126	档案事务	34331.70	34331.70	38338.02	13118.08	25219.94	38338.02	4006.32	11.67	4006.32	11.67
2012601	行政运行	12710.36	12710.36	12840.33	12840.33		12840.33	129.97	1.02	129.97	1.02
2012602	一般行政管理事务	20116.10	20116.10	25219.94		25219.94	25219.94	5103.84	25.37	5103.84	25.37
2012604	档案馆	764.65	764.65					-764.65	-100.00	-764.65	-100.00
2012699	其他档案事务支出	740.59	740.59	277.75	277.75		277.75	-462.84	-62.50	-462.84	-62.50
202	外交支出	28.00	28.00	28.00		28.00	28.00				
20204	国际组织	28.00	28.00	28.00		28.00	28.00				
2020401	国际组织会费	28.00	28.00	28.00		28.00	28.00				
205	教育支出	110.00	110.00	110.00		110.00	110.00				
20508	进修及培训	110.00	110.00	110.00		110.00	110.00				
2050803	培训支出	110.00	110.00	110.00		110.00	110.00				
206	科学技术支出	1196.69	1196.69	1497.37	942.62	554.75	1497.37	300.68	25.13	300.68	25.13
20603	应用研究	1136.69	1136.69	1154.87	942.62	212.25	1154.87	18.18	1.60	18.18	1.60
2060301	机构运行	902.56	902.56	942.62	942.62		942.62	40.06	4.44	40.06	4.44
2060302	社会公益研究	234.13	234.13	212.25		212.25	212.25	-21.88	-9.35	-21.88	-9.35
20605	科技条件与服务	60.00	60.00	342.50		342.50	342.50	282.50	470.83	282.50	470.83
2060503	科技条件专项	60.00	60.00	342.50		342.50	342.50	282.50	470.83	282.50	470.83
208	社会保障和就业支出	3173.8	3173.8	4273.47	4273.47		4273.47	1099.67	34.65	1099.67	34.65
20805	行政事业单位养老支出	3173.8	3173.8	4273.47	4273.47		4273.47	1099.67	34.65	1099.67	34.65
2080501	行政单位离退休	941.29	941.29	1926.32	1926.32		1926.32	985.03	104.65	985.03	104.65
2080503	离退休人员管理机构	324.29	324.29	316.31	316.31		316.31	-7.98	-2.46	-7.98	-2.46
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	1272.14	1272.14	1353.89	1353.89		1353.89	81.75	6.43	81.75	6.43
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	636.08	636.08	676.95	676.95		676.95	40.87	6.43	40.87	6.43
210	卫生健康支出	460.67	460.67	575.45	575.45		575.45	114.78	24.92	114.78	24.92
21011	行政事业单位医疗	460.67	460.67	575.45	575.45		575.45	114.78	24.92	114.78	24.92
2101101	行政单位医疗	460.67	460.67	575.45	575.45		575.45	114.78	24.92	114.78	24.92
221	住房保障支出	2954.00	2954.00	2967.00	2967.00		2967.00	13.00	0.44	13.00	0.44
22102	住房改革支出	2954.00	2954.00	2967.00	2967.00		2967.00	13.00	0.44	13.00	0.44
2210201	住房公积金	1490.00	1490.00	1500.00	1500.00		1500.00	10.00	0.67	10.00	0.67
2210202	提租补贴	114.00	114.00	117.00	117.00		117.00	3.00	2.63	3.00	2.63
2210203	购房补贴	1350.00	1350.00	1350.00	1350.00		1350.00				
	合计	42254.86	42254.86	47789.31	21876.62	25912.69	47789.31	5534.45	13.10	5534.45	13.10

部门公开表 6

一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2023 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	15698.67	15698.67	
30101	基本工资	3903.18	3903.18	
30102	津贴补贴	6453.76	6453.76	
30103	奖金	306.40	306.40	
30107	绩效工资	345.87	345.87	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1353.89	1353.89	
30109	职业年金缴费	676.95	676.95	
30112	其他社会保障缴费	75.00	75.00	
30113	住房公积金	1500.00	1500.00	
30114	医疗费	575.45	575.45	
30199	其他工资福利支出	508.17	508.17	
302	商品和服务支出	3943.81		3943.81
30201	办公费	224.33		224.33
30202	印刷费	5.00		5.00
30203	咨询费	23.00		23.00
30204	手续费	1.50		1.50
30205	水费	11.36		11.36
30206	电费	23.00		23.00
30207	邮电费	146.49		146.49
30208	取暖费	13.00		13.00
30209	物业管理费	164.37		164.37
30211	差旅费	47.70		47.70
30213	维修(护)费	89.77		89.77
30214	租赁费	30.00		30.00
30215	会议费	66.98		66.98
30216	培训费	13.53		13.53
30217	公务接待费	30.46		30.46
30218	专用材料费	40.21		40.21
30226	劳务费	338.64		338.64
30227	委托业务费	175.92		175.92
30228	工会经费	253.00		253.00
30229	福利费	92.93		92.93
30231	公务用车运行维护费	153.45		153.45
30239	其他交通费用	695.56		695.56
30299	其他商品和服务支出	1303.61		1303.61
303	对个人和家庭的补助	2116.19	2116.19	
30301	离休费	607.18	607.18	

(续前页)

部门预算支出经济分类科目		2023年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30302	退休费	833.07	833.07	
30304	抚恤金	437.00	437.00	
30305	生活补助	29.00	29.00	
30309	奖励金	1.00	1.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	208.94	208.94	
310	资本性支出	117.95		117.95
31002	办公设备购置	75.16		75.16
31003	专用设备购置	6.56		6.56
31007	信息网络及软件购置更新	6.40		6.40
31013	公务用车购置	6.00		6.00
31022	无形资产购置	1.00		1.00
31099	其他资本性支出	22.83		22.83
	合计	21876.62	17814.86	4061.76

政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2023 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：2023年国家档案局预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2023 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出
	合计			

注：2023年国家档案局预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

财政拨款预算“三公”经费支出表

单位: 万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
296.72	90.81	170.45	61.00	109.45	35.46	296.72	90.81	170.45	6.00	164.45	35.46

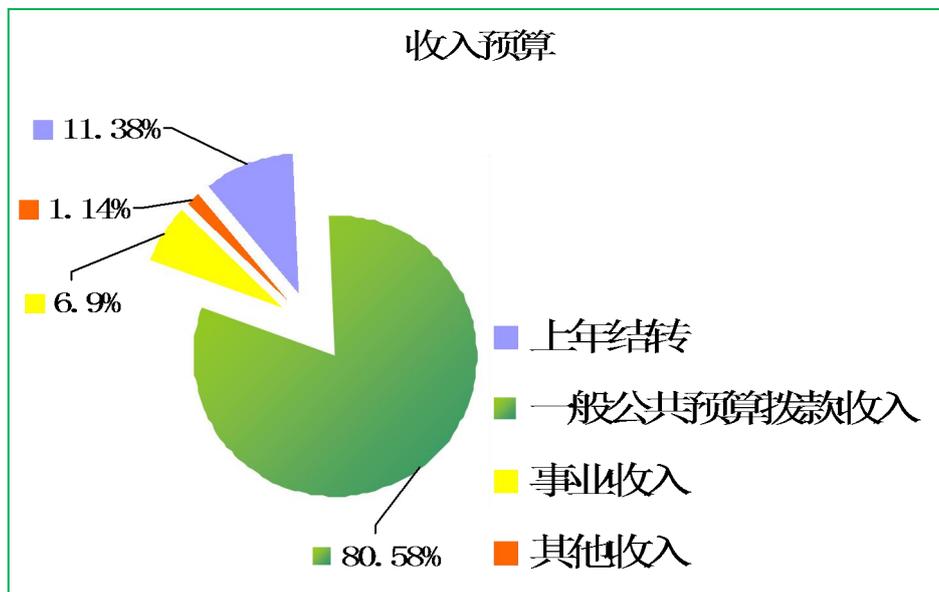
第三部分 国家档案局2023年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，国家档案局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、外交支出、教育支出、科学技术支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。国家档案局 2023 年收支总预算 59308.46 万元。

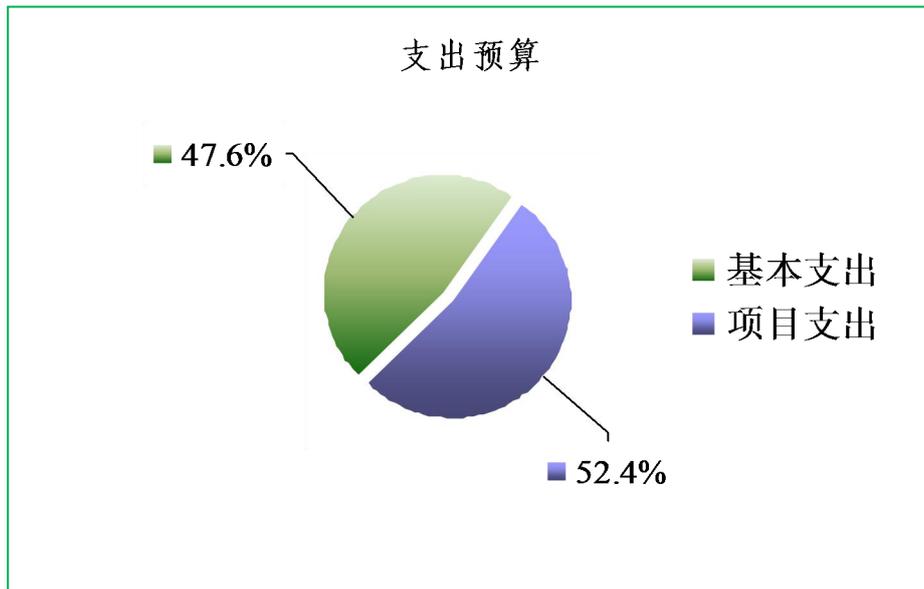
二、收入预算情况说明

国家档案局2023年收入预算59308.46万元，其中：上年结转6751.21万元，占11.38%；一般公共预算拨款收入47789.31万元，占80.58%；事业收入4089.94万元，占6.9%；其他收入678万元，占1.14%。



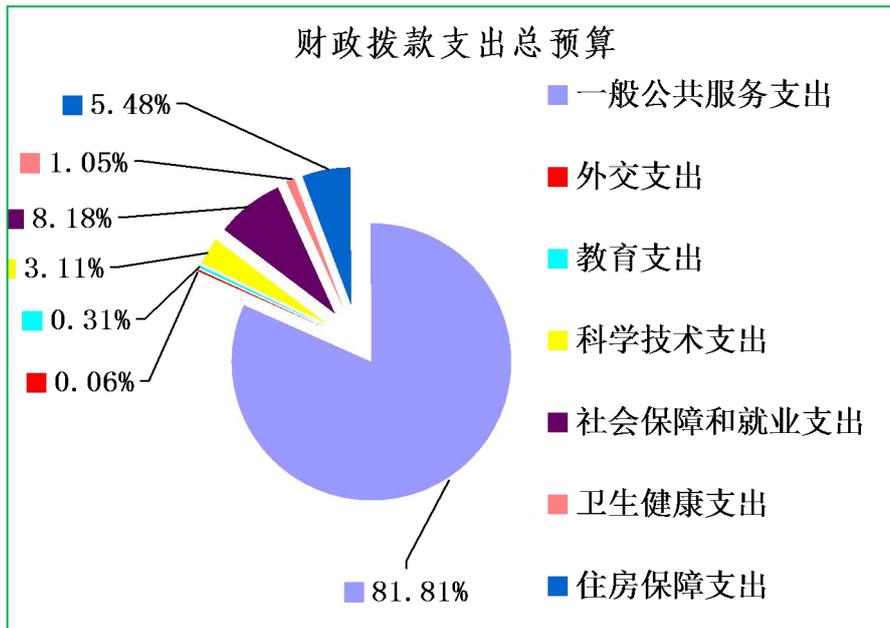
三、支出预算情况说明

国家档案局 2023 年支出预算 59308.46 万元，其中：基本支出 28231.19 万元，占 47.6%；项目支出 31077.27 万元，占 52.4%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

国家档案局 2023 年财政拨款收支总预算 54540.52 万元。收入全部为一般公共预算拨款（无政府性基金预算及国有资本经营预算拨款），包括：一般公共预算当年拨款收入 47789.31 万元、上年结转 6751.21 万元；支出包括：一般公共服务支出 44616.97 万元、外交支出 30.27 万元、教育支出 166.94 万元、科学技术支出 1698.25 万元、社会保障和就业支出 4460.88 万元、卫生健康支出 575.45 万元、住房保障支出 2991.76 万元。

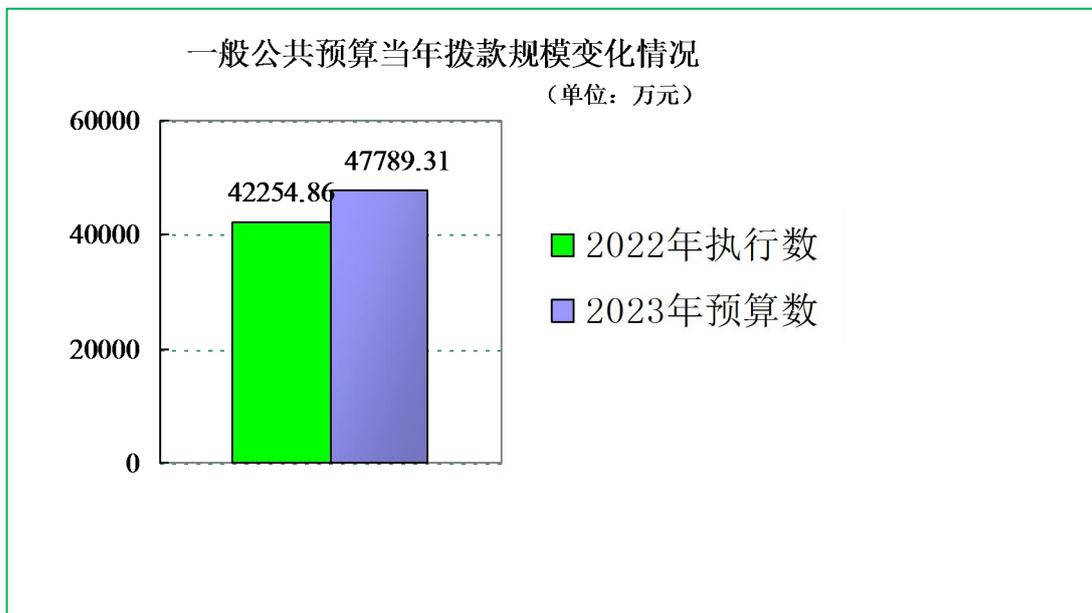


五、一般公共预算支出情况说明

按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障资产运行维护、信息化运行维护等重点支出需求，体现在有关支出科目中。

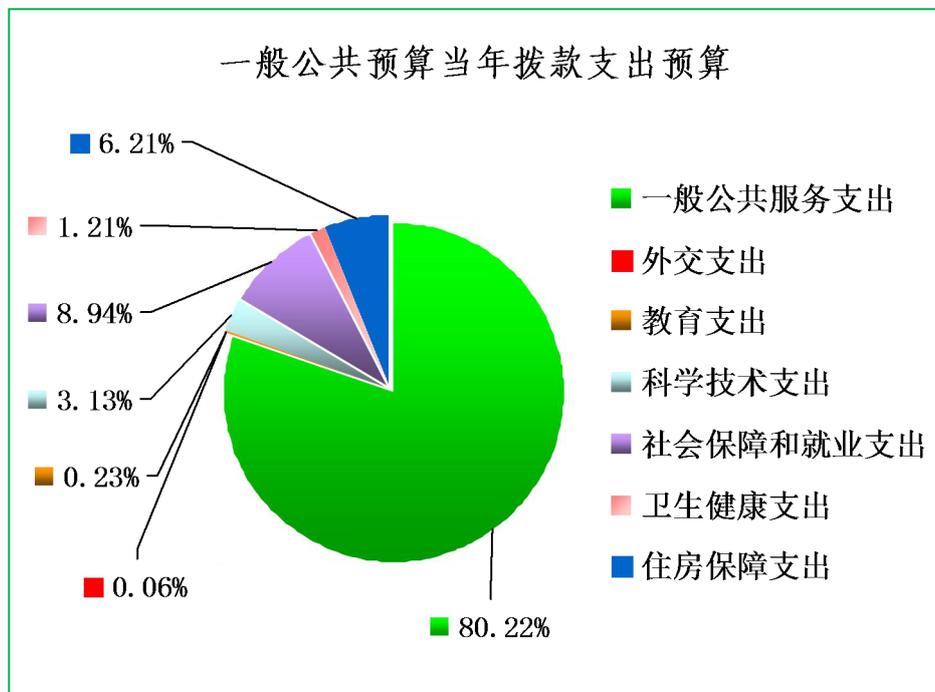
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

国家档案局 2023 年一般公共预算当年拨款 47789.31 万元，比 2022 年执行数增加 5534.45 万元，增长 13.1%。主要是中国第二历史档案馆新馆开办和内容建设专项资金一次性项目支出增加。



（二）一般公共预算当年拨款结构情况

2023 年一般公共预算当年拨款 47789.31 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 38338.02 万元，占 80.22%；外交支出 28 万元，占 0.06%；教育支出 110 万元，占 0.23%；科学技术支出 1497.37 万元，占 3.13%；社会保障和就业支出 4273.47 万元，占 8.94%；卫生健康支出 575.45 万元，占 1.21%；住房保障支出 2967 万元，占 6.21%。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）2023年预算数为12840.33万元，比2022年执行数增加129.97万元，增长1.02%。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）2023年预算数为25219.94万元，比2022年执行数增加5103.84万元，增长25.37%。主要是2023年中国第二历史档案馆新馆开办和内容建设专项资金一次性项目支出增加。

3. 一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）2023年预算数为0万元，比2022年执行数减少764.65万元，下降100%。主要是2023年所属参公管理事业单位离退休经费预算由本科目转列社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）科目。

4. 一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）2023年预算数为277.75万元，比2022年执行数减少462.84万元，下降62.5%。主要是所属事业单位项目支出减少。

5. 外交（类）国际组织（款）国际组织会费（项）2023年预算数为28万元，与2022年执行数持平。

6. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）2023年预算数为110万元，与2022年执行数持平。

7. 科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）2023

年预算数为 942.62 万元，比 2022 年执行数增加 40.06 万元，增长 4.44%。

8. 科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项） 2023 年预算数为 212.25 万元，比 2022 年执行数减少 21.88 万元，下降 9.35%。主要是 2023 年统筹动用上年结转资金，相应减少当年支出。

9. 科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项） 2023 年预算数为 342.5 万元，比 2022 年执行数增加 282.5 万元，增长 470.83%。主要是所属科研事业单位改善科研条件专项支出增加。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项） 2023 年预算数为 1926.32 万元，比 2022 年执行数增加 985.03 万元，增长 104.65%。主要是 2023 年所属参公管理事业单位离退休经费预算由一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）转列本科目。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项） 2023 年预算数为 316.31 万元，比 2022 年执行数减少 7.98 万元，下降 2.46%。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项） 2023 年预算数为 1353.89 万元，比 2022 年执行数增加 81.75 万元，增长 6.43%。

主要是所属单位基本养老保险缴费支出预算有所增加。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2023年预算数为676.95万元，比2022年执行数增加40.87万元，增长6.43%。主要是所属单位职业年金缴费支出预算有所增加。

14. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2023年预算数为575.45万元，比2022年执行数增加114.78万元，增长24.92%。主要是所属京外参公管理事业单位缴纳的基本医疗保险缴费增加。

15. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023年预算数为1500万元，比2022年执行数增加10万元，增长0.67%。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）2023年预算数为117万元，比2022年执行数增加3万元，增长2.63%。

17. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2023年预算数为1350万元，与2022年执行数持平。

六、一般公共预算基本支出情况说明

国家档案局 2023 年一般公共预算基本支出 21876.62 万元，其中：

人员经费 17814.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 4061.76 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

国家档案局 2023 年“三公”经费财政拨款预算 296.72 万元，其中：因公出国（境）费 90.81 万元，主要用于安排出访团组出国参加各类国际会议；公务用车购置及运行费 170.45 万元，包括公务用车购置费 6 万元、公务用车运行费 164.45 万元，主要用于公务用车更新购置和运行维护；公务接待费 35.46 万元，主要用于国内公务接待和外事接待。2023

年“三公”经费预算与2022年规模持平。

八、其他重要事项情况说明

（一）资产运行维护项目情况

1. 项目概述

为档案提供良好的保管环境，确保档案实体和档案信息安全，是一项具有全局和历史意义的工作，更是《档案法》赋予的法律职责。本项目主要内容包括：保障档案数据存储安全、确保档案实体安全保管；做好中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆3个中央级档案馆消防、安防等设施的更新维护，保障馆库正常运转；保障中国第一历史档案馆新馆正常运行维护；做好中国第二历史档案馆新馆搬迁的各项准备工作，保障新馆顺利交付使用。

2. 立项依据

依据中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆有关职能。关于中央档案馆，主要是在保证恒温恒湿保管条件的同时，积极进行档案管理相关的物业等保障服务，积极开展档案鉴定和开放利用工作，同时做好库房空调设备、配件更新，恒温、恒湿制冷设备检修、保养，过滤材料更换工作，积极进行档案实体和信息安全、防火防盗、消防设备更新等安全管理工作，以及临时产生的与档案馆库运行维护及安全保障建设相关的事项；关于中国第一历史档案馆，主要是确保馆藏明清档案环境的机电安全需要，保障老

馆与新馆的正常办公和档案库房、档案数据存储机房等的消防内保安全需要；关于中国第二历史档案馆，主要是集中管理民国档案资料，负责征集、接收、整理国内外民国档案，做好库房空调设备维护，确保档案库房恒温恒湿，做好档案管理相关的服务保障，确保馆库正常运转，档案资料安全、完整，做好档案开放利用工作，为党和国家中心工作服务，为社会各界服务。做好中国第二历史档案馆新馆开办和内容建设的各项工作，确保新馆搬迁准备工作顺利推进。

3. 实施主体

本项目由国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆负责实施。

4. 实施方案

在保障档案数据安全、档案实体安全保管方面，确保中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆等3个中央级档案馆的档案安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安防系统监控调节，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求，馆库能够正常运转。

5. 实施周期

该项目计划长期实施。

6. 年度预算安排

2023年拟安排该项目一般公共预算13373万元，其中：国家档案局本级“馆库运行维护”项目2600万元。主

要内容：一是档案库房空调系统运行保障和检修维护；二是做好物业服务、园林绿化、基础设施维保等后勤保障工作；三是做好安防、消防系统维护保养及消防、电气设备检测等档案安全保障建设日常工作；四是做好档案馆院区基础设施维修维护改造等。

国家档案局本级“中央档案馆档案安全和利用服务保障”项目 200 万元。主要内容：为落实总书记对档案工作做出的重要批示，贯彻新修订的《档案法》等相关要求，为中央档案馆馆藏档案提供优质安全的档案保管环境，进一步改善档案缩微复制和保护修复工作设施设备，积极推进档案鉴定和开放利用进程，确保档案安全防线得到新加强、档案利用服务达到新水平。

中国第一历史档案馆“一史馆馆库运行维护和安全保障”项目 260 万元。主要内容：为老馆运行提供技术安全保障，确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行，使历史档案得到更好保护；满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要，保障办公环境正常运转，保证实体档案安全，档案存放条件达到相关要求。

中国第一历史档案馆“一史馆新馆运行维护”项目 2843 万元。主要内容：一是满足新馆正常办公和档案库房、档案整理数字化工区及重要机房等的消防内保安全、驻警守卫等方面需要；二是保证新馆档案库房温湿度等条件符合国家标

准；三是保障新馆对外开放区域的参观秩序、环境清洁、档案文物和人员安全等方面需要。

中国第二历史档案馆“二史馆馆库运行维护和安全保障”项目 470 万元。主要内容：集中管理民国档案资料，确保档案资料安全、完整；负责征集、接收、整理国内外民国档案，整合档案资源；做好档案开放利用工作，为党和国家中心工作服务，为社会各界服务；建设全国民国档案目录标准、目录体系，指导全国民国档案目录采集和著录工作。

中国第二历史档案馆“二史馆新馆开办和内容建设专项资金”项目 7000 万元。主要内容：根据二史馆新馆建设规模及规划设计方案，结合二史馆自身特点和工作需求，通过开展档案消毒、档案搬迁、档案展览、新馆运行等各项工作，确保二史馆新馆顺利开馆运行，新馆建成后能够满足“六大中心一个基地”的功能需求。

（二）信息化运行维护项目情况

1. 项目概述

通过做好中央档案馆国家档案局信息网络系统全年的运行维护工作，保障档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转，做好软硬件的升级更新，确保网络信息系统全年安全运行，加强档案信息化服务水平，为社会提供更多有价值的档案信息数据，使档案业务开展更加安全高效。

2. 立项依据

依据中央档案馆、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆有关职能。《“十四五”全国档案事业发展规划》明确提出，“十四五”期间，档案信息化建设要进一步融入数字中国建设，信息化与档案事业各项工作要深度融合，档案管理数字化、智能化水平得到提升。通过对软硬件条件及信息化设备更新维护以及对网站、信息平台进行安全管理，确保软硬件平台的正常使用和档案数据的存储安全，提升档案信息化基础设施设备安全水平和档案数字资源安全管理能力。

3. 实施主体

本项目由国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆负责实施。

4. 实施方案

做好国家档案局网络和信息管理系统建设和运行维护工作，对相关系统定期进行巡查、维护，及时排除故障，保障档案数据安全，保障网络及存储系统的正常运转，满足档案查询利用需求，确保网络信息系统全年安全运行，保证各项档案业务顺利展开。

5. 实施周期

该项目计划长期实施。

6. 年度预算安排

2023 年拟安排该项目一般公共预算 999 万元，其中：

国家档案局本级“网络和信息管理系统建设与维护”项目 293 万元。主要内容：做好软硬件的更新维护，保障档案数据安全，保障网络、存储系统的正常运转，满足档案查询利用便捷的需要；做好国家档案局门户网站运维，确保网站安全运行；做好档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护，为社会提供更多有价值的档案信息，确保档案业务开展更加高效，保证各项业务顺利展开。

中国第一历史档案馆“一史馆网络和信息管理系统建设与维护”项目 480 万元。主要内容：做好互联网网站的运维及内容建设工作；完成档案信息化管理平台及互联网网站的安全等级保护工作；做好档案信息化管理平台适配建设工作；完成新馆办公系统建设工作。保障一史馆档案数据安全，确保新馆和老馆两地信息化基础设施和软件平台的稳定运行；保证档案数据的接收、存储、归档、备份、恢复、利用安全可靠。

中国第二历史档案馆“二史馆网络和信息管理系统建设与维护”项目 226 万元。主要内容：完成二史馆信息系统运行维护，保障基础设施、软硬件及数据安全；完成信息系统安全等级保护测评工作；做好馆区网络、终端运行维护工作，保障办公和档案查询利用等正常需求；保证档案数据的接收、存储、备份利用安全可靠。

（三）机关运行经费

2023 年国家档案局本级以及中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆 2 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 3537.77 万元，比 2022 年预算减少 73.94 万元，下降 2.05%。主要是落实过紧日子要求，压减公用经费开支。

（四）政府采购情况

2023 年国家档案局所属各预算单位政府采购预算总额 21185.25 万元，其中：政府采购货物预算 8203.87 万元、政府采购服务预算 12981.38 万元。

（五）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 8 月 31 日，我局共有各种车辆 34 辆，其中：部级领导干部用车 3 辆、机要通信用车 8 辆、应急保障用车 4 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 18 辆。其他用车主要是除机要通信用车、应急保障用车和特种专业技术用车之外公务用途的车辆；单位价值 100 万元以上设备 66 台（套）。2023 年部门预算安排更新购置车辆 3 辆，其中，部级领导干部用车（含在职和离退休部级领导干部用车）0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆；无新增单位价值 100 万元以上设备购置计划。

（六）预算绩效管理情况说明

2023 年对国家档案局项目支出全面实施绩效目标管理，

涉及一般公共预算拨款 25912.69 万元，一级项目 13 个。根据以前年度绩效评价结果，优化资产运行维护、信息化运行维护等项目支出 2023 年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。

国家档案局在 2023 年部门预算中反映资产运行维护等 8 个一级项目绩效目标表，见“第五部分 附件”。

第四部分 名词解释

1. **一般公共预算拨款收入**：指中央财政当年拨付的资金。

2. **事业收入**：指国家档案局所属事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如中国档案报社报刊发行收入等。

3. **其他收入**：指除上述“一般公共预算拨款收入”“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

4. **上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

5. **一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）**：指国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位（包括国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆，下同）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

6. **一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）**：指国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

7. **一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）**：

指国家档案局参照公务员法管理的事业单位用于档案馆的支出。

8. 一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）：指国家档案局除上述项目以外，用于其他档案事务方面的支出。如所属事业单位档案干部教育中心组织档案干部教育培训活动发生的基本支出等。

9. 外交（类）国际组织（款）国际组织会费（项）：指以国家档案局名义参加档案领域最高级别的非政府专业组织——国际档案理事会及其东亚地区分会，按国际档案理事会及其东亚地区分会章程规定缴纳的有关会费。

10. 教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指国家档案局本级及其所属事业单位档案干部教育中心开展档案干部培训等项目支出。

11. 科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）：指国家档案局所属科研事业单位用于保障单位正常运转的基本支出。

12. 科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：指国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，从事档案科技等社会公益专项科研方面的支出。

13. 科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：指国家档案局所属科研事业单位用于改善科技条件的支出，包括档案实验室改造等科技条件专项支出。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
行政单位离退休（项）：指国家档案局统一管理的局机关离退休人员的支出，以及参照公务员法管理的事业单位离退休人员的支出。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
离退休人员管理机构（项）：指国家档案局为离退休人员提供管理服务的离退休干部工作办公室的支出。

16. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

17. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

18. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位
医疗（项）：指中央财政安排的国家档案局所属京外参照公务员法管理的事业单位基本医疗保险缴费经费。

19. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上

年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

20. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指经国务院批准，从2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

21. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币

化改革的政策规定和标准执行。

22. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

资产运行维护项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	资产运行维护					
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局			
项目资金 (万元)	年度资金总额:			15588.94	执行率分值 (10)	
	其中: 财政拨款			13373.00		
	上年结转			2215.94		
	其他资金					
年度 总体 目标	满足档案库房运维的基本需要, 中央档案馆、一史馆、二史馆 3 个中央级档案馆档案库房环境的安全需要, 确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控, 保证实体档案安全, 存放条件符合相关标准要求。一史馆新馆 2023 年当年做好消防系统维护、安防系统维护、机电设备维护、档案库房温湿度调控等工作, 合理安排物业人员提供服务, 加强管理, 确保楼宇及档案库房各项系统的正常运行, 使档案得到更好的保护。满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要, 确保实体档案安全, 档案存放条件达到相关要求。确保二史馆新馆搬迁前期准备工作顺利进行。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)	
	产出指标	数量指标	开放审核档案数量	≥ 3.5 万件	5	
			温湿度调控的库房面积	32000 平方米	5	
			安防系统维保次数	≥ 12 次	5	
			采购字画樟木盒数量	3500 个	5	
			采购档案库房双面橡木实木结构档案架数量	1275 组	5	
	产出指标	质量指标	安全保障质量	保障人员和国有资产安全, 保障档案实体和信息安全, 保证各种设备设施正常运转, 各项工作正常开展		5
			档案库房空气质量	全年档案库房内温度控制在 $18 \pm 2^{\circ}\text{C}$, 相对湿度 $50 \pm 5\% \text{RH}$		5
			工程、货物、服务验收合格率	$\geq 95\%$		5
	产出指标	时效指标	安消防系统维护响应时间	≤ 2 小时		5
			资金支付及时率	$\geq 90\%$		5
	效益指标	社会效益指标	档案开放利用产生的效益	为人民群众持续提供有效的查档服务, 提升档案开放利用效率, 全面提升馆藏档案服务中心工作、服务大局、服务社会的能力		15
			安消防系统稳定运行对档案馆库安全运转的保障作用	保障档案馆库安全平稳运转		15
			二史馆新馆的各项建设指标和管理水平与中央级国家档案馆的定位要求相适应度	相适应		10

信息化运行维护项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	信息化运行维护				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	1308.74		执行率分 值(10)	
	其中:财政拨款	999.00			
	上年结转	309.74			
	其他资金				
年度总体目标	<p>1. 保障 2023 年中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全, 满足档案查询利用便捷的需要, 保障网络、存储系统的正常运转, 做好软硬件的升级更新。</p> <p>2. 做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维, 确保 2023 年全年安全运行。</p> <p>3. 做好档案信息服务和网络信息化系统平台运行维护, 确保安全平稳运行, 为社会提供更多有价值的档案信息数据, 使档案业务工作开展更加高效。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	硬件设备维护数量	≥2800 台(套)	10
			机房环境、核心硬件设备巡检次数	≥1 次/工作日	10
			开展信息安全等级保护测评次数	≥1 次	10
		质量指标	网络信息化设备及系统运行平稳率	≥90%	10
			软硬件故障排除率	≥99%	10
		时效指标	软硬件故障响应时间	工作日≤10 分钟, 非 工作日≤2 小时	10
	效益指标	社会效益指标	对档案信息化基础设施安全水平和档案数字资源安全管理能力的提升作用	显著	15
网站公共主页点击量			≥500 万次	15	

档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	档案征集、保护、数字化与安全保障				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		905.53	执行率分 值(10)	
	其中:财政拨款		623.00		
	上年结转		282.53		
	其他资金				
年度总体目标	<p>1. 通过采购档案缩微复制仿真等所需工具、耗材、办公用品及设备,为后续开展档案保护和推进档案开放利用工作提供良好条件并做好保障。</p> <p>2. 进一步改善档案原件保管条件,提升馆藏历史档案资源的保护水平;进一步丰富馆藏数字化档案资源,促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用。进一步建立健全历史档案安全保护机制,进一步规范档案馆各项基础业务工作,最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限,有力地促进项目总目标的实现。馆藏历史档案经数字化、著录后,可以加快馆藏档案数字化资源的开放,为社会各界提供更多可利用档案和更优质的利用服务,更好地满足文化建设的需要、学术研究的需要和大众了解历史的需要。</p> <p>3. 完成民国档案数字化前整理、完成馆藏民国档案数字化工作、完成民国档案文件级目录著录任务、完成民国档案修裱工作等。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	民国档案修裱成本	≤9.2 元/页	20
	产出指标	数量指标	采购数字化设备数量	≥2 台	8
			档案数字化打印缩微胶片	≥744 盘	8
			民国档案文件级目录著录	≥6 万条	8
	质量指标	档案数字化前整理编页差错率	≤0.03%	8	
		汉文档案图像全文识别和全文数据库正确率	≥99.5%	8	
效益指标	社会效益指标	对于档案安全保护及开放利用的影响	显著	30	

国家重点档案保护与开发项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	国家重点档案保护与开发				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	9876.53			执行率分 值(10)
	其中: 财政拨款	8000.00			
	上年结转	1876.53			
	其他资金				
年度总体目标	<p>1. 通过进行专题档案保护与开发相关工作, 推动档案资源的开发利用并带动档案保存状况的改善。</p> <p>2. 完成 200 万条档案目录采集工作和 1000 万页档案数字化, 根据任务完成情况, 按计划结算往年任务进度款和尾款。</p> <p>3. 实现区域性国家重点档案保护中心可持续运营并发挥引领带动作用。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	档案目录著录价格	≤5 元	20
	产出指标	数量指标	档案数字化数量	≥1000 万页	8
			档案目录采集数量	≥200 万条	8
			编研成果数量	≥50 个	8
			支持任务数量	≥20 个	8
		质量指标	档案目录采集数据质量	达到验收合格标准	8
	效益指标	社会效益指标	对档案保存状况的改善程度	影响程度较高	15
对档案保护的提升程度			提升程度较高	15	

科研机构基本科研业务费项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	科研机构基本科研业务费				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:			277.98	执行率分 值(10)
	其中: 财政拨款			166.25	
	上年结转			111.73	
	其他资金				
年度 总体 目标	<p>根据中央级公益性科学事业单位的支持政策, 促进研究所科研能力的提升。主要子项目有: 研究胶版纸、复印纸、书写纸、新闻纸、净皮生宣、连史纸耐折度、撕裂度、白度、pH 值、碱储量、纤维素聚合度随时间变化规律。完成磁带离线检测仪研制及设备测试, 开展用户试用, 通过项目验收。对档案数字资源备份情况开展调研, 形成调研报告。形成档案数字资源备份系列工作方案。研制数字胶片全套设备样机。研制国产化数字胶片。形成档案数字资源备份策略以及数字胶片全套设备相关技术规范。完成《档案网络安全等级保护定级工作指南》《档案网络安全等级保护基本要求》研制。构建档案库房鞘翅目害虫 DNA 条形码数据库, 验证 DNA 条形码技术在档案库房鞘翅目害虫鉴定中的适用性, 并撰写项目报告、数据特种鉴定报告、发表科技成果相关文章。分析档案寄存托管领域影响绿色安全管理因子。对于档案馆不同功能用房的温湿度、风系统设计要求, 运用模拟软件对不同功能用房气流组织形式进行模拟分析研究。收集相关数据和文献材料, 编写《近零能耗建筑政策汇编》。开展问卷调查、实地调研, 编写调研信息统计表, 编写近零能耗示范案例。开展档案馆模拟分析工作。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
产出 指标	数量 指标	数量 指标	科技培训次数	≥30 人次	5
			研究报告数量	≥10 份	10
			科研装置产出数量	≥1 套	10
			科技文件产出数量	≥13 份	10
			参与咨询、学术交流专家数量	≥50 人次	5
	质量 指标	质量 指标	子项目验收通过率	100%	10
			科技成果相关文章发表	≥3 份	15
效益 指标	社会效益 指标	用户数量	≥2 个	15	
		服务对象满意度指标	服务用户满意度	满意	10

国际组织会费项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	国际组织会费				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	30.27			执行率分 值(10)
	其中: 财政拨款	28.00			
	上年结转	2.27			
	其他资金				
年度 总体 目标	如期缴纳国际档案理事会、国际档案理事会东亚地区分会会费和东南亚—太平洋地区音像档案协会会费, 积极履行会员义务, 确保国家档案局在以上三个专业协会的会员资格, 以便更好地参与国际档案行业专业协会事务, 更好地宣传中国档案事业发展成果, 提升在国际档案事务中的话语权。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	需缴纳会费的国际组织数量	3 个	30
		质量指标	会费足额缴纳率	100%	10
		时效指标	缴纳会费情况	及时按要求缴纳会费	10
	效益指标	社会效益指标	对档案外事工作可持续发展的影响	有积极影响	40

档案业务培训与专业教育项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	档案业务培训与专业教育				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	166.94			执行率分 值 (10)
	其中: 财政拨款	110.00			
	上年结转	56.94			
	其他资金				
年度 总体 目标	<p>通过组织开展相关培训, 进一步加强全国档案人才队伍建设, 以提升思想政治素质和档案职业素养、创新能力为重点, 以新理论、新知识、新技术、新方法为主要内容, 努力建设一支高素质专业化的档案人才和档案业务队伍, 切实发挥人才作用, 为推动档案系统人才队伍建设和档案事业高质量发展提供重要支持。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	举办中高层档案管理干部培训班次数	1 次	15
			培训班全年培训人次	≥1350 人次	15
		质量指标	培训人员合格率	≥90%	10
		时效指标	培训计划按期完成情况	规划年度内举办完成 培训	10
	效益指标	社会效益指标	培训班产生的社会效益	有积极影响	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训班受训学员培训满意度	≥90%	10

档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效目标表

(2023 年度)

项目名称	档案出版宣传与档案资源开发利用				
主管部门及代码	155 国家档案局	实施单位	国家档案局		
项目资金 (万元)	年度资金总额:	1121.23			执行率分 值(10)
	其中:财政拨款	1051.00			
	上年结转	70.23			
	其他资金				
年度 目标	<p>1. 编制出版第五批中国档案文献遗产成果集; 出版经济科技档案工作创新和信息资源开发利用案例; 出版《历史档案》、《民国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案书籍与期刊杂志等。</p> <p>2. 开展内容丰富、形式多样的宣传及展览活动, 充分发掘档案资源, 讲好中国档案故事, 提升中国档案的国际影响, 提高公众档案意识, 推进档案工作更有效地服务民生, 发挥积极作用。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	产出指标	数量指标	“国际档案日”主题宣传征文 获奖数量	≥100 篇	10
			经济科技档案工作创新和信息 资源开发利用案例出版数量	≥2000 本	10
			出版发行中国档案报	≥152 期	10
			《中国档案》出版期刊数	≥12 期	10
			《档案学研究》期刊发稿量	≥114 篇	10
	效益指标	社会效益指标	“国际档案日”主题宣传对档 案宣传工作的影响	提升档案影响力, 提 高公众档案意识	15
			出版案例集对企业档案工作促 进作用	效果显著	10
			《档案学研究》期刊影响力	保持 CSSCI 来源期刊 和北大核心期刊地位	15