国家档案局2020年度部门决算

2021年7月

目　录

第一部分　国家档案局概况……4
一、部门职责……4
二、机构设置……4
第二部分　2020年度部门决算表……6
一、收入支出决算总表……6
二、收入决算表……7
三、支出决算表……9
四、财政拨款收入支出决算总表……11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表……12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表……14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表…… 16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表……17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表……18
第三部分　2020年度部门决算情况说明……19
一、收入支出决算总体情况说明……19
二、收入决算情况说明……20
三、支出决算情况说明……21

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....22
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....23
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明... 27
八、机关运行经费支出说明.....28
九、政府采购支出说明.....28
十、国有资产占用情况说明.....28
十一、预算绩效情况说明.....28
第四部分　名词解释.....52
第五部分　附件.....56

第一部分　国家档案局概况

国家档案局与中央档案馆一个机构两块牌子，履行全国档案事业行政管理和档案保管、利用职能，为副部级，由中共中央办公厅管理，列入中共中央直属机关的下属机构序列。下设6个直属事业单位和1个挂靠社团。

一、部门职责

根据2021年3月印发的《中央档案馆（国家档案局）职能配置、内设机构和人员编制规定》，国家档案局的主要职责为:

（一）负责全国档案事业的统筹规划和组织协调，建立统一制度，实行监督和指导。

（二）负责接收、征集、整理和集中统一管理中央一级党政群机关重要档案资料，维护档案完整，确保档案资料安全，做好档案开发利用和编研出版工作。

（三）起草档案法律、行政法规草案，制定档案规章、政策措施和标准，依法开展档案监督检查工作。

（四）加强档案信息化建设和档案科技的规划管理，保障档案网络与信息安全，推进档案数字资源共享利用。

（五）组织开展全国性档案工作外事活动和国际交流。

（六）负责档案工作人才培养和队伍建设，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作。

（七）完成党中央、国务院交办的其他任务。

二、机构设置

纳入国家档案局2020年度部门决算汇编范围的单位情况见下表:

序号	单位名称	备注
1	国家档案局本级	
2	中国第一历史档案馆	
3	中国第二历史档案馆	

4	国家档案局档案干部教育中心	
5	中国档案出版社	已撤消建制。截至2020 年底已完成人员安置、资产清查工作和清算工作。列入2020 年度决算。
6	中国档案杂志社	
7	中国档案报社	
8	中国档案学会	
9	国家档案局档案科学技术研究所	

第二部分　国家档案局2020年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

收　　入			支　　出		
项　　目	行次	决算数	项　　目	行次	决算数
栏　　次		1	栏　　次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	50,746.29	一、一般公共服务支出	14	47,436.33
二、事业收入	2	2,932.02	二、外交支出	15	28.00
三、其他收入	3	1,971.96	三、教育支出	16	144.12
	4		四、科学技术支出	17	1,609.63
	5		五、文化旅游体育与传媒支出	18	276.42
	6		六、社会保障和就业支出	19	2,676.52
	7		七、卫生健康支出	20	467.52
	8		八、住房保障支出	21	3,668.99
本年收入合计	9	55,650.27	本年支出合计	22	56,307.53
使用非财政拨款结余	10	172.29	结余分配	23	631.79
年初结转和结余	11	13,435.68	年末结转和结余	24	12,318.92
	12			25	
总计	13	69,258.24	总计	26	69,258.24

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		55,650.27	50,746.29		2,932.02			1,971.96
201	一般公共服务支出	45,417.97	41,756.46		2,671.73			989.78
20110	人力资源事务	5.04						5.04
2011004	政府特殊津贴	5.04						5.04
20126	档案事务	45,412.93	41,756.46		2,671.73			984.74
2012601	行政运行	15,237.83	14,377.53					860.30
2012602	一般行政管理事务	25,611.34	25,611.34					
2012604	档案馆	758.05	758.05					
2012699	其他档案事务支出	3,805.71	1,009.54		2,671.73			124.44
202	外交支出	28.00	28.00					
20204	国际组织	28.00	28.00					
2020401	国际组织会费	28.00	28.00					
205	教育支出	408.64	408.64					
20508	进修及培训	408.64	408.64					
2050803	培训支出	408.64	408.64					
206	科学技术支出	1,766.06	1,399.69		70.00			296.37
20603	应用研究	1,766.06	1,399.69		70.00			296.37
2060301	机构运行	1,311.81	945.44		70.00			296.37
2060302	社会公益研究	454.25	454.25					
207	文化旅游体育与传媒支出	793.00	793.00					

公开02表（续）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
20702	文物	793.00	793.00					
2070204	文物保护	793.00	793.00					
208	社会保障和就业支出	3,239.98	3,239.98					
20805	行政事业单位养老支出	3,239.98	3,239.98					
2080501	行政单位离退休	794.39	794.39					
2080503	离退休人员管理机构	312.00	312.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,588.08	1,588.08					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	545.51	545.51					
210	卫生健康支出	467.52	467.52					
21011	行政事业单位医疗	467.52	467.52					
2101101	行政单位医疗	467.52	467.52					
221	住房保障支出	3,529.09	2,653.00		190.29			685.81
22102	住房改革支出	3,529.09	2,653.00		190.29			685.81
2210201	住房公积金	1,543.87	1,390.00		139.41			14.46
2210202	提租补贴	118.94	113.00		5.94			
2210203	购房补贴	1,866.29	1,150.00		44.94			671.35

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		56,307.53	26,902.16	29,405.37			
201	一般公共服务支出	47,436.33	18,695.73	28,740.61			
20110	人力资源事务	5.04		5.04			
2011004	政府特殊津贴	5.04		5.04			
20126	档案事务	47,431.29	18,695.73	28,735.57			
2012601	行政运行	15,149.35	15,149.35				
2012602	一般行政管理事务	27,997.57		27,997.57			
2012604	档案馆	680.04	680.04				
2012699	其他档案事务支出	3,604.33	2,866.33	738.00			
202	外交支出	28.00		28.00			
20204	国际组织	28.00		28.00			
2020401	国际组织会费	28.00		28.00			
205	教育支出	144.12		144.12			
20508	进修及培训	144.12		144.12			
2050803	培训支出	144.12		144.12			
206	科学技术支出	1,609.63	1,393.40	216.22			
20603	应用研究	1,579.33	1,393.40	185.93			
2060301	机构运行	1,393.40	1,393.40				
2060302	社会公益研究	185.93		185.93			
20699	其他科学技术支出	30.30		30.30			
2069999	其他科学技术支出	30.30		30.30			

公开03表（续）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
207	文化旅游体育与传媒支出	276.42		276.42			
20702	文物	276.42		276.42			
2070204	文物保护	276.42		276.42			
208	社会保障和就业支出	2,676.52	2,676.52				
20805	行政事业单位养老支出	2,676.52	2,676.52				
2080501	行政单位离退休	700.31	700.31				
2080503	离退休人员管理机构	312.00	312.00				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,096.29	1,096.29				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	567.93	567.93				
210	卫生健康支出	467.52	467.52				
21011	行政事业单位医疗	467.52	467.52				
2101101	行政单位医疗	467.52	467.52				
221	住房保障支出	3,668.99	3,668.99				
22102	住房改革支出	3,668.99	3,668.99				
2210201	住房公积金	1,550.69	1,550.69				
2210202	提租补贴	118.94	118.94				
2210203	购房补贴	1,999.36	1,999.36				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项　　目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	50,746.29	一、一般公共服务支出	15	44,015.18	44,015.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16	28.00	28.00		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、教育支出	17	144.12	144.12		
	4		四、科学技术支出	18	1,521.47	1,521.47		
	5		五、文化旅游体育与传媒支出	19	276.42	276.42		
	6		六、社会保障和就业支出	20	2,670.26	2,670.26		
	7		七、卫生健康支出	21	467.52	467.52		
	8		八、住房保障支出	22	2,650.13	2,650.13		
本年收入合计	9	50,746.29	本年支出合计	23	51,773.10	51,773.10		
年初财政拨款结转和结余	10	8,662.06	年末财政拨款结转和结余	24	7,635.25	7,635.25		
一般公共预算财政拨款	11	8,662.06		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	59,408.35	总计	28	59,408.35	59,408.35		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		51,773.10	22,372.77	29,400.33
201	一般公共服务支出	44,015.18	15,279.62	28,735.57
20126	档案事务	44,015.18	15,279.62	28,735.57
2012601	行政运行	14,328.03	14,328.03	
2012602	一般行政管理事务	27,997.57		27,997.57
2012604	档案馆	680.04	680.04	
2012699	其他档案事务支出	1,009.54	271.54	738.00
202	外交支出	28.00		28.00
20204	国际组织	28.00		28.00
2020401	国际组织会费	28.00		28.00
205	教育支出	144.12		144.12
20508	进修及培训	144.12		144.12
2050803	培训支出	144.12		144.12
206	科学技术支出	1,521.47	1,305.24	216.22
20603	应用研究	1,491.17	1,305.24	185.93
2060301	机构运行	1,305.24	1,305.24	
2060302	社会公益研究	185.93		185.93
20699	其他科学技术支出	30.30		30.30
2069999	其他科学技术支出	30.30		30.30
207	文化旅游体育与传媒支出	276.42		276.42
20702	文物	276.42		276.42
2070204	文物保护	276.42		276.42
208	社会保障和就业支出	2,670.26	2,670.26	
20805	行政事业单位养老支出	2,670.26	2,670.26	
2080501	行政单位离退休	700.31	700.31	
2080503	离退休人员管理机构	312.00	312.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,093.13	1,093.13	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	564.82	564.82	
210	卫生健康支出	467.52	467.52	
21011	行政事业单位医疗	467.52	467.52	

公开05表（续）

金额单位：万元

项　　目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
2101101	行政单位医疗	467.52	467.52	
221	住房保障支出	2,650.13	2,650.13	
22102	住房改革支出	2,650.13	2,650.13	
2210201	住房公积金	1,387.20	1,387.20	
2210202	提租补贴	112.93	112.93	
2210203	购房补贴	1,150.00	1,150.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	14,760.60	302	商品和服务支出	5,516.42	310	资本性支出	629.05
30101	基本工资	3,383.24	30201	办公费	280.25	31002	办公设备购置	451.71
30102	津贴补贴	6,050.91	30202	印刷费	19.66	31003	专用设备购置	94.81
30103	奖金	211.72	30204	手续费	4.03	31007	信息网络及软件购置更新	47.62
30107	绩效工资	242.14	30205	水费	70.42	31013	其他交通工具购置	13.92
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,291.47	30206	电费	483.11	31022	无形资产购置	2.30
30109	职业年金缴费	727.88	30207	邮电费	146.81	31099	其他资本性支出	18.70
30112	其他社会保障缴费	94.18	30208	取暖费	115.95			
30113	住房公积金	1,387.20	30209	物业管理费	108.17			
30114	医疗费	467.52	30211	差旅费	126.66			
30199	其他工资福利支出	904.34	30213	维修(护)费	756.85			
303	对个人和家庭的补助	1,466.70	30214	租赁费	84.42			
30301	离休费	550.00	30215	会议费	46.70			

公开06表（续）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
30302	退休费	518.07	30216	培训费	30.14			
30304	抚恤金	252.86	30217	公务接待费	2.35			
30305	生活补助	13.72	30218	专用材料费	52.51			
30309	奖励金	2.43	30226	劳务费	149.10			
30399	其他对个人和家庭的补助	129.62	30227	委托业务费	727.75			
			30228	工会经费	215.15			
			30229	福利费	39.00			
			30231	公务用车运行维护费	81.23			
			30239	其他交通费用	305.79			
			30240	税金及附加费用	0.03			
			30299	其他商品和服务支出	1,670.34			
人员经费合计		16,227.30	公用经费合计					6,145.47

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
301.74	90.83	170.45	4.5	165.95	40.46	83.58	0	81.23	0	81.23	2.35

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明:国家档案局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：国家档案局　　金额单位：万元

项　　目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明:国家档案局没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

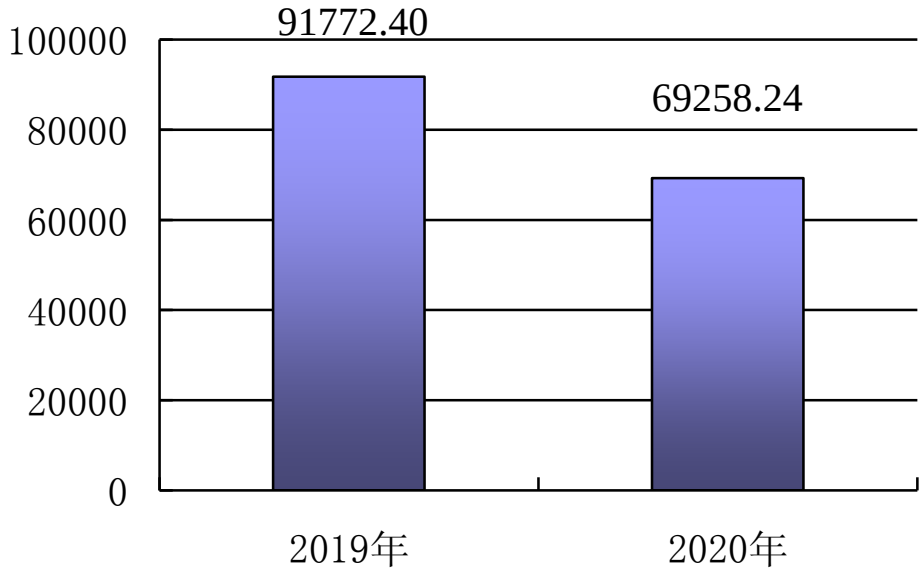
第三部分　国家档案局2020年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收入总计69,258.24万元(含使用非财政拨款结余、年初结转和结余），支出总计69,258.24万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2019年度相比，收、支总计各减少22,514.16万元，下降24.5%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发资金减少。

图1：收、支决算总计变动情况

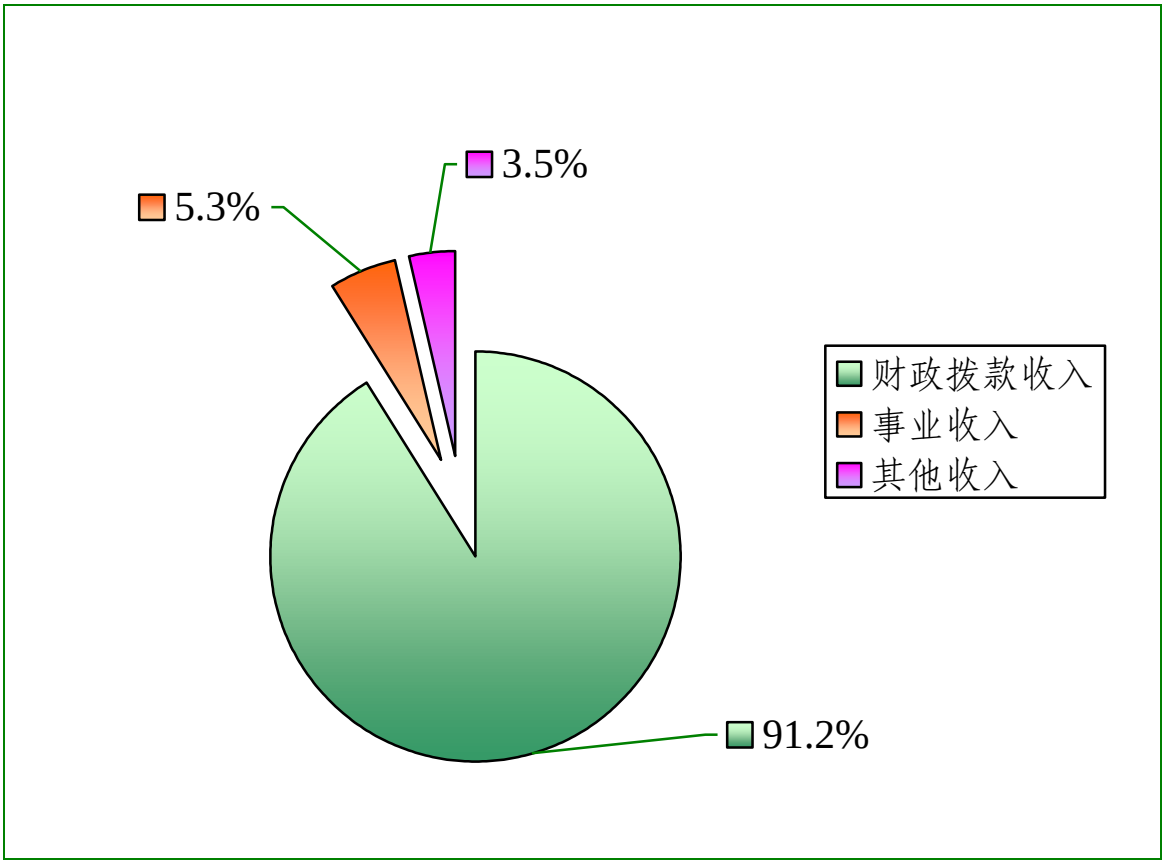
（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2020年度收入合计55,650.27万元，其中：财政拨款收入50,746.29万元，占91.2%；事业收入2,932.02万元，占5.3%；其他收入1,971.96万元，占3.5%。

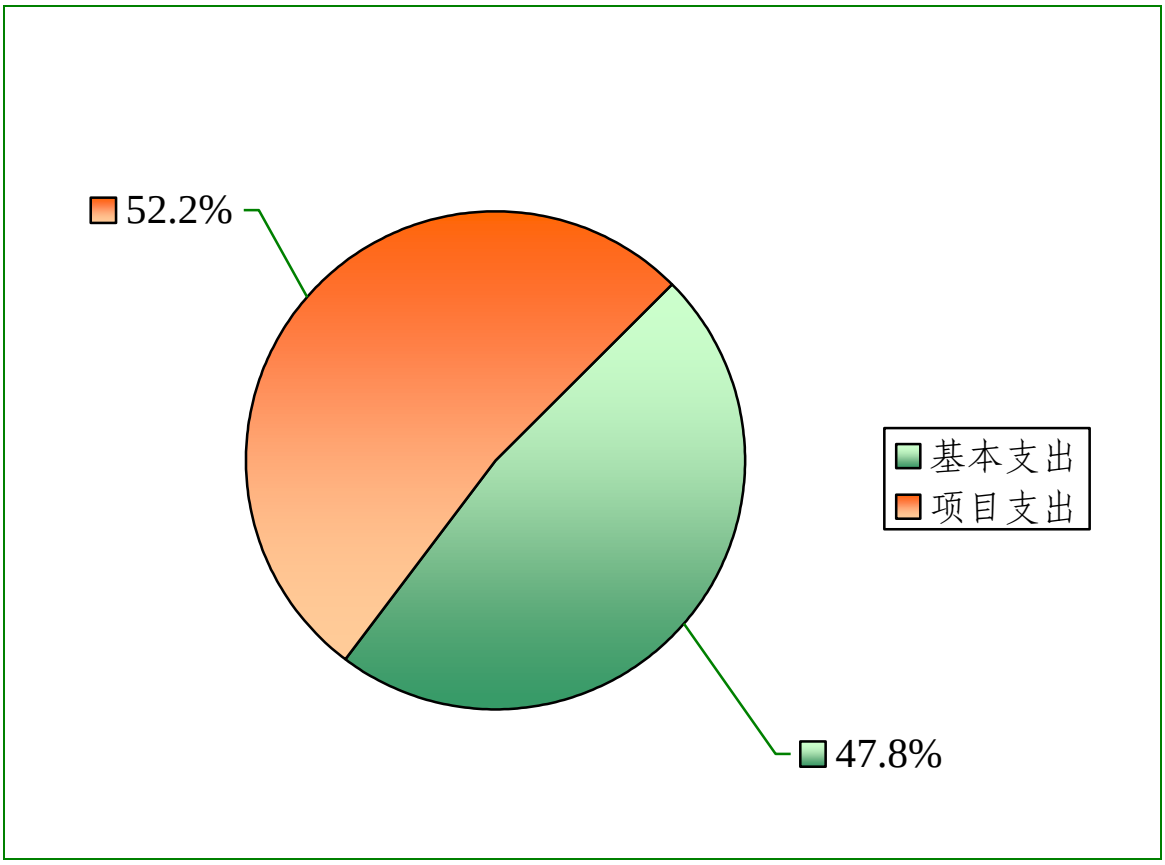
图2：收入决算



三、支出决算情况说明

2020年度支出合计56,307.53万元，其中：基本支出26,902.16万元，占47.8%；项目支出29,405.37万元，占52.2%。

图3：支出决算

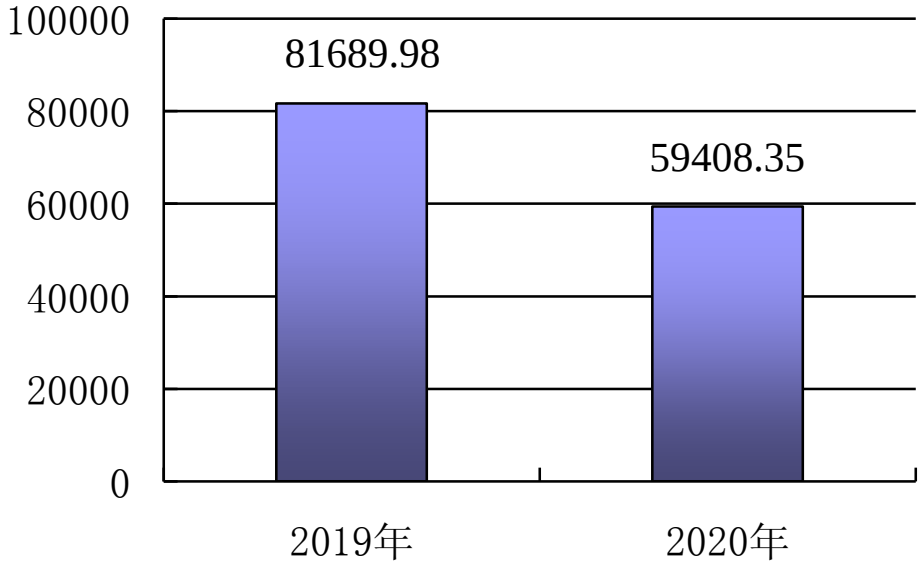


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收入总计59,408.35万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计59,408.35万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2019年度相比，财政拨款收、支总计各减少22,281.63万元，下降27.3%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发资金减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况

（单位：万元）



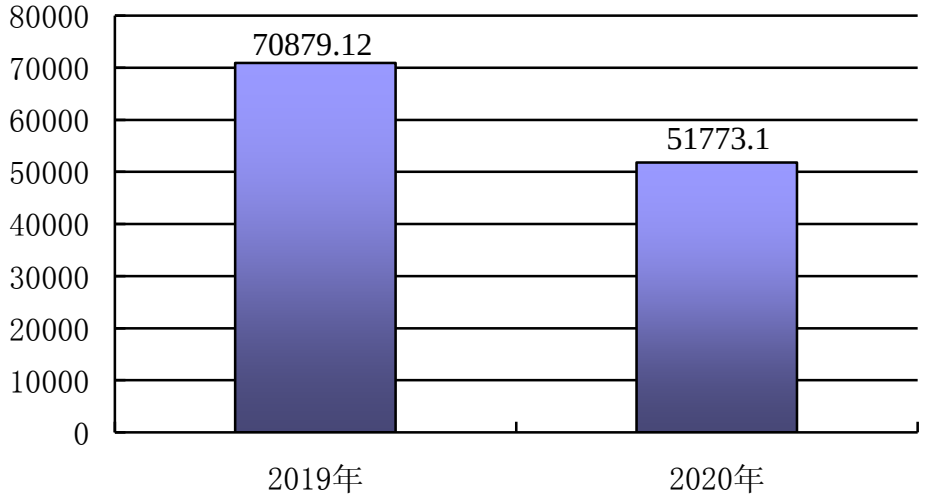
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2020年度财政拨款支出51,773.1万元，占本年支出合计的91.9%。与2019年度相比，财政拨款支出减少19,106.02万元，下降27%，主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发资金减少。

图5：财政拨款支出决算变动情况

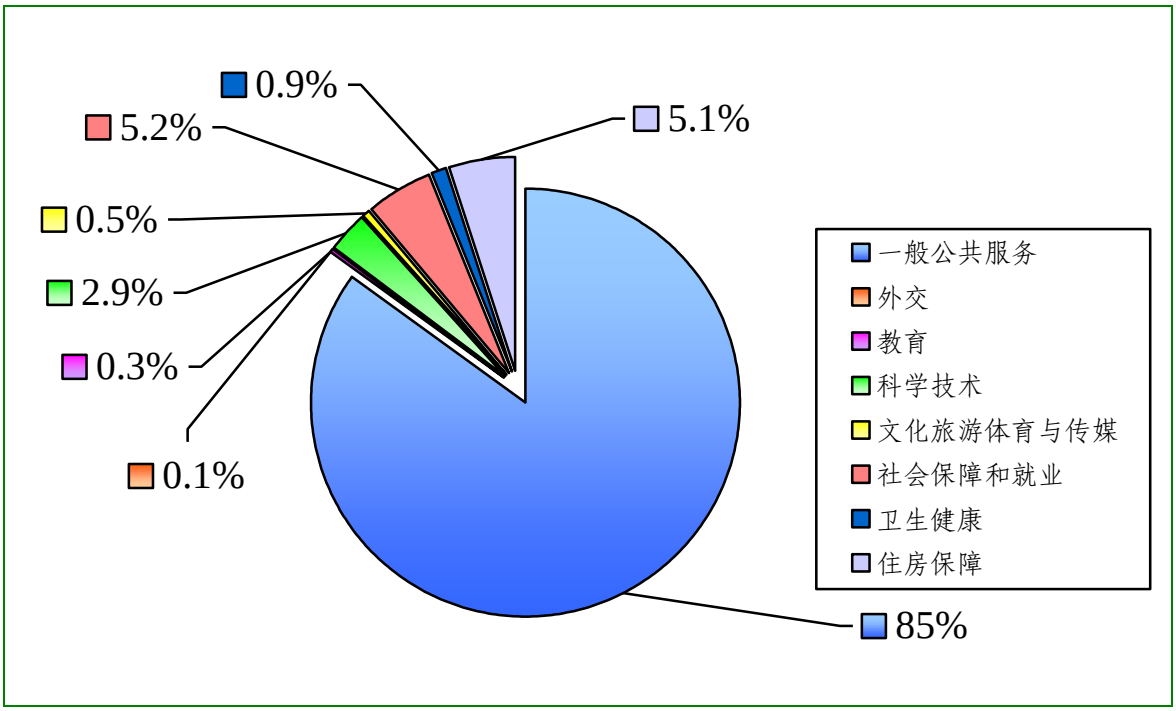
（单位：万元）



（二）财政拨款支出决算结构情况

2020年度财政拨款支出51,773.1万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出44,015.18万元，占85%；**外交（类）**支出28万元，占0.1%；**教育（类）**支出144.12万元，占0.3%；**科学技术（类）**支出1,521.47万元，占2.9%；**文化旅游体育与传媒（类）**支出276.42万元，占0.5%；**社会保障和就业（类）**支出2,670.26万元，占5.2%；**卫生健康（类）**支出467.52万元，占0.9%；**住房保障（类）**支出2,650.13万元，占5.1%。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）财政拨款支出决算具体情况

2020年度财政拨款支出年初预算为50,746.29万元，支出决算为51,773.1万元，完成年初预算的102%。其中：

1.一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为14,377.53万元，支出决算为14,328.03万元，完成年初预算的99.7%。

2.一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为25,650.98万元，支出决算为27,997.57万元，完成年初预算的109.1%。决算数大于预算数的主要原因是2020年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

3.一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为758.05万元，支出决算为680.04万元，完成年初预算的89.7%。决算数小于预算数的主要原因是所属参公事业单位离退休人员相关支出减少。

4.一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算为1,009.54万元，支出决算为1,009.54万元，完成年初预算的100%。

5.外交（类）国际组织（款）国际组织会费（项）。年初预算为28万元，支出决算为28万元，完成年初预算的100%。

6.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为369万元，支出决算为144.12万元，完成年初预算的39.1%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分培训工作未按计划开展。

7.科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）。年初预算为945.44万元，支出决算为1,305.24万元，完成年初预算的138.1%。决算数大于预算数的主要原因是2020年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

8.科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）。年初预算为454.25万元，支出决算为185.93万元，完成年初预算的40.9%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分科研活动未按计划开展。

9.科学技术（类）科技条件与服务（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为0，支出决算为30.3万元。决算数大于预算数的主要原因是2020年执行中按规定使用了以前年度结转资金。

10. 文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保护（项）。年初预算为793万元，支出决算为276.42万元，完成年

初预算的34.9%。决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，部分文物保护工作未按计划完成。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）。年初预算为794.39万元，支出决算为700.31万元，完成年初预算的88.2%。决算数小于预算数的主要原因是离退休人员相关经费支出减少。

12.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）离退休人员管理机构（项）。年初预算为312万元，支出决算为312万元，完成年初预算的100%。

13.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为1,588.08万元，支出决算为1,093.13万元，完成年初预算的68.8%。决算数小于预算数的主要原因是基本养老保险缴费尚未清算完毕。

14.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为545.51万元，支出决算为564.82万元，完成年初预算的103.5%。

15.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为467.52万元，支出决算为467.52万元，完成年初预算的100%。

16.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为1,390万元，支出决算为1,387.2万元，完成年初预算的99.8%。

17.住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为113万元，支出决算为112.93万元，完成年初预算的99.9%。

18.住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为1,150万元，支出决算为1,150万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度财政拨款基本支出22,372.77万元，其中：人员经费16,227.3万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效

工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费6,145.47万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他交通工具购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为301.74万元，支出决算为83.58万元，完成预算的27.7%，决算数小于预算数的主要原因：一是受疫情影响，部分工作未能按计划开展；二是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为90.83万元，支出决算为0，主要是受疫情影响，相关工作未能按计划开展。

2.公务用车购置及运行费预算为170.45万元，支出决算为81.23万元，完成预算的47.7%，主要是受疫情影响，公务出行减少。全部为公务用车运行支出。

公务用车运行支出81.23万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2020年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量为33辆。

3.公务接待费预算为40.46万元，支出决算为2.35万元，完成年初预算的5.8%，主要是受疫情影响，国内接待任务有所减少，外事接待任务未开展。其中：

其他国内公务接待2.35万元。主要用于国家档案局本级及所属事业单位与国内相关单位业务工作交流及接受相关部门检

查指导工作发生的接待支出。国家档案局2020年共接待国内来访团组36个、来宾251人次。

八、机关运行经费支出说明

国家档案局2020年度机关运行经费支出5,216.21万元，比2019年减少800.61万元，下降13.3%，主要原因是落实过紧日子要求，压减机关运行经费开支。

九、政府采购支出说明

国家档案局2020年度政府采购支出总额21,165.15万元，其中：政府采购货物支出9,470.35万元、政府采购工程支出320.9万元、政府采购服务支出11,373.9万元。授予中小企业合同金额15,628.5万元，占政府采购支出总额的73.8%，其中：授予小微企业合同金额3,756.37万元，占政府采购支出总额的17.7%。

十、国有资产占用情况说明

截至2020年12月31日，国家档案局共有车辆35辆，其中，部级领导干部用车3辆、主要领导干部用车4辆、机要通信用车7辆、应急保障用车3辆、特种专业技术用车1辆、离退休干部用车7辆、其他用车10辆，其他用车主要是用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价50万元（含）以上通用设备120台（套），单价100万元（含）以上专用设备13台（套）。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，国家档案局组织对2020年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目13个，二级项目39个，共涉及资金31,900.46万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

组织对“信息化运行维护”一级项目、“国家重点档案保护与开发”“网络和信息管理系统建设与维护（局本级）”“网络和信息管理系统建设与维护（中国第一历史档案馆）”“馆藏民国档案安全保障建设与保护开发”4个二级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出9,660.13万元。上述项目均委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，这些项目的实施对档案

数据长期安全保管、历史档案的传承和保护作用显著，推动了国家重点档案更多、更广的开发和利用，促进了档案保管保护能力和档案利用服务能力的提升。

组织对中国第二历史档案馆1个单位开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出8,345.91万元。对该单位整体支出委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，通过开展档案文件级目录著录、档案扫描、档案修裱等工作，大大提升了民国档案安全保障能力和开放利用水平，推进了民国历史档案基础业务发展，为全国各省市档案数字化工作提供了示范指导，提升了二史馆档案工作整体服务能力和水平。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

国家档案局在2020年度部门决算中反映“档案征集、保护、数字化与安全保障”“档案出版宣传与档案资源开发利用”“国家重点档案保护与开发”“资产运行维护”及“信息化运行维护”5个一级项目绩效自评结果。

1.“档案征集、保护、数字化与安全保障”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为89.6分。全年预算数为1,677.56万元，执行数为1,610.01万元，完成预算的96%。项目绩效目标完成情况：项目满足档案库房安全需要，保证档案实体安全，完成馆藏有关档案整理、目录著录、扫描和修复等任务，完成档案数据的存储并确保数据正常使用。发现的主要问题及原因：受疫情及工作计划调整影响，部分任务未能及时开展并按时完成。下一步改进措施：加强项目监管，统筹疫情常态化防控和档案工作，合理安排项目进度，加快推进项目实施。

2.“档案出版宣传与档案资源开发利用”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为89.3分。全年预算数为1,435.26万元，执行数为1,419.24万元，完成预算的98.9%。项目绩效目标完成情况：出版发行档案教育培训多媒体教材、《中国档案年鉴》、《历史档案》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案书籍

与报刊，开展形式多样的档案宣传活动，充分发掘档案资源，讲好中国档案故事，提升中国档案的国际影响力，提高公众档案意识，推进档案工作更有效地服务民生。发现的主要问题及原因：受疫情及工作计划调整影响，个别出版任务未按时完成，部分任务调整为其他事项。下一步改进措施：合理把握项目实施进度，加强项目宏观把控，协同推进项目开展。

3.“国家重点档案保护与开发”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为86.7分。全年预算数为15,026.61万元，执行数为13,943.29万元，完成预算的92.8%。项目绩效目标完成情况：项目通过开发党和国家政治、经济、军事、外交等重大档案选题，为维护党和国家核心利益，建设社会主义核心价值体系做出贡献，提高相关档案馆档案保管保护能力和档案利用服务能力，提升档案馆人员业务水平，发挥国家重点档案在国家各项事业建设和社会发展中资政育人的重要作用。发现的主要问题及原因：由于项目实施单位众多，导致部分年初绩效指标设定不够科学、全面。下一步改进措施：将继续加强绩效管理，做好绩效指标设定等基础性工作，提高年初绩效指标设定的科学性和准确性。

4.“资产运行维护”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为93.6分。全年预算数为9,081.84万元，执行数为8,980.4万元，完成预算的98.9%。项目绩效目标完成情况：项目满足中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房运维的基本需要，通过设备调节及维护、安全系统监控，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。做好一史馆新馆搬迁的前期准备工作，确保新馆搬迁工作顺利进行。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分指标无法按时完成；绩效指标设置重点不够突出。下一步改进措施：提高不可控因素应急处理能力，对绩效指标进行适当精简合并，提升指标编报质量。

5.“信息化运行维护”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90.5分。全年预算数为1,752.77

万元，执行数为1,718.53万元，完成预算的98%。项目绩效目标完成情况：该项目保障档案数据安全，确保网络、网站等系统安全运行，满足档案查询利用需要，为社会提供更多有价值的档案信息数据。发现的主要问题及原因：部分绩效指标年初设定值偏低，绩效指标设置的数量偏多，重点不够突出。下一步改进措施：提高年初绩效指标设定的准确性，对绩效指标适当进行精简合并。

档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称	档案征集、保护、数字化与安全保障						
主管部门	国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	1514.06	1677.56	1610.01	10.0	96.0%	9.60
	其中：财政拨款	1185.00	1348.50	1280.95	--	95.0%	--
	上年结转资金	329.06	329.06	329.06	--	100.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	1.完成三年规划内要求的中央档案、明清档案和民国档案整理、目录著录、扫描、修复等任务量； 2.完成三年规划内要求的档案著录、满文档案全文检索及利用数据库建设、官方互联网站全文检索数据库开发与应用（二期）清实录项目。 3.满足中央级档案馆档案库房环境的安全需要，确保实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。 4.完成设备采购，完成档案数据的存储并保证正常使用。	1.完成中央档案扫描104.7万画幅，明清档案扫描图像识别转换6.22万画幅，民国档案数字化前整理10万页、民国档案数字化扫描153.51万画幅、民国档案文件级目录著录25万条等任务量； 2.按计划完成档案著录、满文档案全文检索及利用数据库建设，完成官方互联网站全文检索数据库开发与应用（二期）清实录项目验收； 3.中央级档案馆档案库房环境安全，确保了实体档案安全，存放条件符合相关标准要求； 4.完成设备采购，完成档案数据的存储并保证正常使用。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	建立馆藏档案数据MD5数据库	250T	0	1.0	0.0	受疫情影响，该事项未启动，拟于2021年开展
			民国档案数转模	1500盘	1500盘	3.0	3.0	
			民国档案修裱	9万张	9.16万张	3.0	3.0	
			中央档案扫描	≥90万画幅	104.7万画幅	3.0	2.7	年初指标值设置偏低
			民国档案数字化前整理	10万页	10万页	3.0	3.0	
			民国档案数字化扫描	147.5万画幅	153.51万画幅	3.0	3.0	
			中央档案整理	≥12万件	5万件	3.0	1.0	因工作计划调整，自2020年11月起暂停进行档案整理工作
			民国档案文件级目录著录	25万条	25万条	3.0	3.0	
			满文档案扫描图像识别转换	6万画幅	6.22万画幅	3.0	3.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	电气、消防设备检测服务办公楼建筑面积	56323平米	因本年度消防系统主机更换和气体灭火控制盘更换两个项目都在施工中，没有安排检测。期间设施设备的安全由施工方在负责故障排除和维护	3.0	2.1	
			中央档案目录著录	≥13万条	5.53万条	2.0	1.0	因工作计划调整，自2020年11月起暂停进行档案著录工作
			磁盘、磁带、光盘数据一致性校验量	250T	0	1.0	0.0	受疫情影响，该事项未开展，拟于2021年完成
			采购刻录服务器和工作站数量	各1台	各1台	1.0	1.0	
			采购蓝光光盘库和智能离线库数量	各1套	各1套	1.0	1.0	
		质量指标	实现对磁盘阵列、蓝光光盘库、磁带库数据的自动化比对	完成	0	1.0	0.0	受疫情影响，该事项未启动，拟于2021年开展
			对中央档案馆安防系统维保工作	及时有效	本年度按照系统及设备实际发生故障情况进行实时维修，系统及设备全年运行较好	1.0	1.0	
			民国档案数转模	符合《数字档案信息输出到缩微胶片上的技术规范》（DA/T44-2009）的要求	符合《数字档案信息输出到缩微胶片上的技术规范》（DA/T44-2009）的要求	2.0	2.0	
			民国档案修裱	符合《档案修裱质量检查标准》的要求	符合《档案修裱质量检查标准》的要求	2.0	2.0	
			民国档案数字化前整理	案卷目录差错率小于1‰；编页差错率小于0.3‰	案卷目录差错率小于1‰；编页差错率小于0.3‰	2.0	2.0	
			民国档案数字化扫描	图像格式TIFF、彩色300dpi；图像完整、清晰；倾斜度小于1度	图像格式TIFF、彩色300dpi；图像完整、清晰；倾斜度小于1度	2.0	2.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	质量指标	民国档案文件级目录著录	符合《档案著录规则》（DA/T18）、《民国档案目录中心数据采集标准 民国档案著录细则》（DA/T20.1）、《民国档案文件级目录数据采集操作办法》等规范要求	符合《档案著录规则》（DA/T18）、《民国档案目录中心数据采集标准 民国档案著录细则》（DA/T20.1）、《民国档案文件级目录数据采集操作办法》等规范要求	1.0	1.0	
			满文转换成拉丁字母及标准满文字体差错率	错误率≤1%	错误率≤1%	2.0	2.0	
			驻馆武警提供执勤保障	安全可靠	安全可靠	1.0	1.0	
		时效指标	合同尾款支付时间	2020年年底前	已于2020年12月支付合同尾款	1.0	1.0	
		成本指标	民国档案数转模	582.3元/盘	582.3元/盘	2.0	2.0	
			民国档案修裱	8.85元/张	8.85元/张	2.0	2.0	
			民国档案数字化前整理	0.37元/页	0.37元/页	2.0	2.0	
			民国档案数字化扫描	0.68元/画幅	0.678元/画幅	2.0	2.0	
			民国档案文件级目录著录	9元/条	9元/条	2.0	2.0	
	效益指标	社会效益指标	民国档案安全保护	有力促进民国档案长期安全保护机制建设；有效保护馆藏民国档案原件，防止民国档案在开放利用过程中受到损坏	有力促进民国档案长期安全保护机制建设；有效保护馆藏民国档案原件，防止民国档案在开放利用过程中受到损坏	3.0	2.7	
			民国档案开放利用	1.创新民国档案开放利用方式，不断提升民国档案利用服务效率。2.全面提升民国档案服务社会、服务民生、服务大局的能力	1.创新民国档案开放利用方式，不断提升民国档案利用服务效率。2.全面提升民国档案服务社会、服务民生、服务大局的能力	3.0	2.7	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	明清档案有关项目实施	进一步夯实档案保管基础，提高档案馆的现代化管理水平；进一步改善档案原件保管条件，提升馆藏历史档案资源的保护水平；进一步丰富馆藏数字化档案资源，促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用	进一步夯实档案保管基础，提高档案馆的现代化管理水平；进一步改善档案原件保管条件，提升馆藏历史档案资源的保护水平；进一步丰富馆藏数字化档案资源，促进馆藏历史档案资源对社会各界的开放和利用	3.0	2.7	
		可持续影响指标	保障档案数据存储安全	保障数据安全	通过采购档案数据光盘异地备份设备，进一步提升档案数据异地存储水平，很大程度上保障了档案数据存储安全	2.0	2.0	
			安防、消防系统运行	保障系统稳定运行	运行状况较良好	2.0	1.8	
			文化遗产保护	抢救保护馆藏民国档案珍品为全国民国档案抢救保护工作提供了示范指导作用	抢救保护馆藏民国档案珍品为全国民国档案抢救保护工作提供了示范指导作用	3.0	2.7	
			民国档案管理和数字档案馆建设	为提升民国档案科学管理水平创造条件；为数字档案馆建设提供有力支撑，有效促进档案馆现代化建设步伐	为提升民国档案科学管理水平创造条件；为数字档案馆建设提供有力支撑，有效促进档案馆现代化建设步伐	3.0	2.7	
			明清档案有关项目实施	进一步建立健全历史档案安全保护机制，进一步规范档案馆各项基础业务工作，最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限，有力地促进项目总目标的实现	进一步建立健全历史档案安全保护机制，进一步规范档案馆各项基础业务工作，最大程度的延长馆藏历史档案原件的保存保管年限，有力地促进项目总目标的实现	3.0	2.4	
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	民国档案查档者满意度	≥95%	98%	5.0	4.5	
			明清档案利用者满意度	≥90%	≥90%	5.0	5.0	
总分						100	89.6	

档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称	档案出版宣传与档案资源开发利用							
主管部门	国家档案局			实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：		1177.26	1435.26	1419.24	10.0	98.9%	9.90
	其中：财政拨款		1047.00	1305.00	1288.98	--	98.8%	--
	上年结转资金		130.26	130.26	130.26	--	100.0%	--
	其他资金		0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 按照出版计划，出版发行：档案教育培训多媒体教材、《中国档案年鉴》、《历史档案》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案书籍与期刊杂志等。 2. 开展内容丰富、形式多样的宣传活动，充分发掘档案资源，讲好中国档案故事，提升中国档案的国际影响，提高公众档案意识，推进档案工作更有效地服务民生，发挥积极作用。				1. 出版发行了档案教育培训多媒体教材、《中国档案年鉴》、《历史档案》、《民国档案》、《中国档案》、《中国档案报》、《档案学研究》等档案书籍与期刊杂志等。 2. 开展内容丰富、形式多样的宣传活动，充分发掘档案资源，讲好中国档案故事，提升中国档案的国际影响，提高公众档案意识，推进档案工作更有效地服务民生，发挥积极作用。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	《中国档案》出版期刊数	≥12期	刊物全年共出版13期（其中，正刊12期，专刊1期）	2.0	2.0	
			《中国档案》发行赠阅数量	≥36万册	≥36万册	2.0	2.0	
			《中国档案报》发稿量	≥608 篇	1462篇	2.0	1.0	年初指标值设置偏低
			《中国档案报》本年报纸发行量	33000 份	38000份	2.0	2.0	
			《历史档案》出版	《历史档案》出版4期	《历史档案》出版4期	2.0	2.0	
			《历史档案》每期刊发历史史料占总版面数的比例	≥30%	≥30%	2.0	2.0	
			《日本对华调查资料》续编	50册	50册	2.0	2.0	
			《明清宫藏档案出版物提要总汇（1925-2020）》	出版全一册	未出版	2.0	0.0	业务工作调整，该书暂缓出版
			《档案学研究》发刊期数	双月刊 ，每年 6 期	双月刊 ，每年 6 期	2.0	2.0	
			《档案学研究》期刊印数	≥17400册	17900册	2.0	2.0	
			《档案学研究》期刊发稿量	≥135篇	136篇	2.0	2.0	
			《档案学研究》期刊赠阅	≥3000 册	3005册	2.0	2.0	
			《民国档案》杂志	4期，印数10800本。	4期，印数10800本	2.0	2.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	保证出版《中国档案报》时间、版面全彩	≥152期	153期	2.0	2.0	
			出版《中国档案年鉴》册数	1册	1册	2.0	2.0	
			完成档案教育培训多媒体教材出版发行数量	1本	1本	2.0	2.0	
			新媒体网络宣传产品数量（档案工作宣传）	≥1部	0	1.0	0.0	因工作计划调整，该项调整为举办庆祝建党100周年主题档案展览1个
			新闻发布会（档案工作宣传）	≥1场	0	1.0	0.0	因工作计划调整，该项调整为举办庆祝建党100周年主题档案展览1个
			档案信息化展板内容编辑、版面设计、展板制作（档案工作宣传）	≥10块	0	1.0	0.0	因疫情原因，未参展本次数字中国峰会
			档案工作宣传征文获奖数量	≥100篇	≥100篇	2.0	2.0	
			档案工作宣传挂图数量	≥3万套	≥3万套	2.0	2.0	
			档案工作宣传讲座听众人次	≥500人次	≥500人次	2.0	2.0	
			组织召开档案信息化论坛，副省级市以上档案部门信息化专家参会人数（档案工作宣传）	≥80人	0	1.0	0.0	因疫情原因，未于数字中国峰会期间同时举办档案信息化论坛
		质量指标	《中国档案》文字要求	达到新闻出版总署的标准	文字精炼，语句通顺，结构完整，条理清晰；版式美观；配图符合文章内容，质量符合印刷要求。达到新闻出版总署要求	1.0	1.0	
			《中国档案》稿件区域覆盖率	≥60%	≥60%	1.0	1.0	
			《中国档案报》差错率	低于万分之三	低于万分之三	2.0	2.0	
			《历史档案》档案编辑出版符合国家出版物相关质量要求、出版政策和法律法规	符合	符合	1.0	1.0	
			《档案学研究》出错率	≤0.01%	≤0.01%	2.0	2.0	
			编辑出版《日本对华调查资料》	符合《抗日战争档案汇编》丛书统一版式要求，影印画面清晰完整，标题准确，文字差错率小于万分之一	符合《抗日战争档案汇编》丛书统一版式要求，影印画面清晰完整，标题准确，文字差错率小于万分之一	1.0	1.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	质量指标	编辑出版《民国档案》杂志	达到江苏省社科类学术期刊出版质量综合要求，保证编校、印装质量合格	达到江苏省社科类学术期刊出版质量综合要求，保证编校、印装质量合格	1.0	1.0	
		时效指标	《中国档案》出刊日期	每月20日前	每月20日前	1.0	1.0	
			《历史档案》出版频率	每季度出版1期	每季度出版1期	1.0	1.0	
			建党100周年主题档案文献展览	2020年底前完成布展方招投标、签订布展协议等前期准备工作	2020年底前已按计划完成布展前期招标等相关工作	4.0	4.0	
		成本指标	《中国档案》印刷成本	≤145万元	≤145万元	1.0	1.0	
			编辑出版《日本对华调查资料》	3万元/册	2.98万元/册	1.0	1.0	
			编辑出版《民国档案》杂志	7.48万元/期	4.97万元/期	1.0	0.8	
	效益指标	社会效益指标	《中国档案》发行区域覆盖率	≥90%	≥90%	2.0	2.0	
			《中国档案》社会影响力	有所提高	有所提高	1.0	0.8	
			《中国档案报》社会影响力	宣传政策、交流业务与学术研究、公布史料等社会效益	与浙江、湖北等档案馆合作交流	2.0	1.8	
			《历史档案》在国内外档案学、历史学和社会各行各业史学爱好者和学者中的评价	保持在全国中文历史类核心期刊、全国人文社会科学综合评价AMI核心期刊、《中文核心期刊要目总览》核心期刊、《中文社会科学引文索引》（CSSCI）来源期刊的序列中	保持在全国中文历史类核心期刊、全国人文社会科学综合评价AMI核心期刊、《中文核心期刊要目总览》核心期刊、《中文社会科学引文索引》（CSSCI）来源期刊的序列中	2.0	1.8	
			《档案学研究》期刊响影力	保留学术核心期刊目录中	保留了北大核心CSSSI来源期刊地位	1.0	1.0	
			《民国档案》学术研究	为民国档案管理学术研究、民国史学术研究提供重要的交流平台，有力促进民国档案管理和民国史学术研究工作，具有显著的社会效益	为民国档案管理学术研究、民国史学术研究提供重要的交流平台，有力促进民国档案管理和民国史学术研究工作，具有显著的社会效益	2.0	1.8	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	《民国档案》抗战研究	根据国家《抗日战争研究中长期规划》，结合馆藏档案资料，出版抗战档案资料汇编，反映日军侵华史实，揭露日本军国主义战争暴行	结合馆藏档案资料，出版了抗战档案资料汇编，反映日军侵华史实，揭露了日本军国主义战争暴行	2.0	1.8	
		可持续影响指标	《中华人民共和国档案法》宣传贯彻工作成效	成效显著	成效较为显著	2.0	1.8	
			《历史档案》为档案学和历史学长期深入开展研究提供第一手历史档案资料	《明清宫藏档案出版物提要总汇（1925-2020）》为社会提供档案信息服务	无	2.0	0.0	一史馆工作重心转到新馆交接内容建设方面，该书暂缓出版
			出版《中国档案年鉴》对全国档案事业影响度	全面反映全国档案事业发展情况	能够较为全面的反映全国档案事业发展情况	1.0	1.0	
			对档案宣传工作的影响（档案工作宣传）	提升档案影响力，提高公众档案意识	一定程度上提升了档案影响力，提高了公众档案意识	2.0	1.8	
			档案教育培训多媒体教材出版发行对档案人才培养的促进作用	较显著	较显著	1.0	1.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	《中国档案》读者满意度指标	≥80%	≥80%	2.0	2.0	
			《中国档案报》读者满意度	≥90%	96%	2.0	2.0	
			《历史档案》使档案学和历史学读者和爱好者实现阅读需求，年度满意度	≥90%	≥90%	2.0	2.0	
			《历史档案》达到档案学和历史学学者和研究者学术参考要求，年度满意度	≥90%	≥90%	2.0	2.0	
			《档案学研究》读者满意度	≥90%	92%	2.0	2.0	
总分						100	89.3	

国家重点档案保护与开发项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称	国家重点档案保护与开发						
主管部门	国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	14795.61	15026.61	13943.29	10.0	92.8%	9.30
	其中：财政拨款	13200.00	13200.00	12116.68	--	91.8%	--
	上年结转资金	1595.61	1826.61	1826.61	--	100.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	目标1：推进国家重点档案目录基础体系建设。 目标2：推动国家重点档案保护和整理工作。 目标3：积极开展档案资源开发工作。	1.按计划完成了国家重点档案文件级目录的著录和采集任务，有效推动了国家重点档案目录基础体系建设，为档案的深度开发利用提供了基本条件。 2.按计划完成了4家区域性国家重点档案保护中心的设备采购等工作，4家区域性国家重点档案保护中心基本具备了开展档案保护、人才培训等方面工作的条件。 3.围绕选题方向组织开展了一系列国家重点档案专题开发任务，在利用档案服务党和国家大局、服务经济社会发展、服务人民群众的同时，注重以开发带动保护，取得了较好的政治效果和社会效果。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	国家重点档案保护与开发项目专题开发展览	5个左右	2个	8.0	3.2	为庆祝建党百年，2020年底，根据长三角地区部分城市庆祝建党百年需要，项目内预算调整用于支持长三角20余个城市举办有关红色档案展览，2020年开展了前期工作。
			国家重点档案保护与开发项目专题开发成果图书画册	≥50册	53册	9.0	9.0	
			国家重点档案保护与开发项目支持围绕选题方向档案开发专题	≥50个	40个	9.0	7.2	
			国家重点档案文件级目录采集完成条数	700万条	890万条	9.0	9.0	
			建设区域性档案保护中心数量	4家	4家	8.0	8.0	
		质量指标	国家重点档案文件级目录采集符合规范率	一次规范率90%；二次规范率95%	基本达到规定比率	9.0	8.0	部分任务单位国家重点档案文件级目录著录工作一次规范率有待提高。
			建设质量	初步达到《保护中心建设与管理办法》提出的要求	初步达到《保护中心建设与管理办法》提出的要求	8.0	8.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	区域内国家重点档案保护技术水平	显著提升	有所提升	4.0	2.0	区域性国家重点档案保护中心基本具备开展工作条件，尚处于“边建设、边使用”阶段，还有进一步完善和提升的空间。下一步，将做好保护中心中长期规划和年度工作计划，加快开展档案保护工作、加大档案保护专业人员培训力度。
			国家重点档案保护与开发项目相关开发专题的档案开放率	≥80%	80%	4.0	4.0	
			对建设规范完整的重点档案目录体系、重点档案开发、利用工作的促进作用	显著提高	有所提高	4.0	3.0	国家重点档案目录在开发利用的形式多样化上有待进一步提升，目录体系建设工作也需要进一步向着共建共享的方向发展。下一步，将加强对国家重点档案目录数据的开发，并逐步推动目录数据共享。
			服务于党和政府决策，回应社会关切，更好地发挥档案资政育人的作用	≥3万人次	很大程度上发挥了档案资政育人的作用	4.0	3.0	档案开发成果的宣传和推广工作还有待进一步加强，使档案开发成果更多走向领导决策、走向社会大众。下一步，将编印汇集档案开发成果的专辑刊物，同时指导地方档案部门做好成果宣传推介工作。
		可持续影响指标	档案保护技术水平	持续提升	有所提升	4.0	3.0	档案保护工作目前仍集中在传统载体的整理和保护上，历史档案去酸、特殊载体档案的抢救等方面研究需要进一步加强。下一步，将依托区域性国家重点档案保护中心加强档案保护技术的研究攻关。
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案馆对保护中心工作满意度	≥90%	≥90%	10.0	10.0	
总分						100	86.7	

资产运行维护项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称	资产运行维护						
主管部门	国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	8738.00	9081.84	8980.40	10.0	98.9%	9.90
	其中：财政拨款	8738.00	9081.84	8980.40	--	98.9%	--
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	满足档案库房运维的基本需要，中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境的安全需要，确保消防、安保、管道、用电、用水的安全。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。 完成一史馆新馆会议室家具和多媒体设备、安防设备、通用办公家具、档案业务家具配置到位。完成新馆大物业招标工作。完成50%档案库房装具、档案业务设备、网络设备、档案业务特殊设备、通用办公设备配置到位、搬迁服务及设备采购等。完成95周年馆庆系列活动等。预计完成40%的项目内容采购和管理工作。	1.确保中央档案馆档案库房和异地档案备份库正常运维，确保档案安全保管，保证各项工作正常开展，受疫情影响，未召开档案库房空气调节业务研讨会； 2.满足一史馆正常办公及馆藏环境的机电安全需要，确保全馆消防内保安全。通过空调设备调节和监控，保证各类档案保管条件达到相关要求。完成消防内保物业管理工作； 3.积极配合建设单位推进一史馆新馆建设，完成弱电、初装、精装、外立面等专项设计深化。完成新馆安保、物业服务等项目招标采购。完成基本陈列、金匮龙柜展和馆史展深化设计方案。 4.满足二史馆办公及档案库房环境安全需要，确保全馆消防、安保、水电安全，实现安全“零事故”。通过空调设备调节、设备维护、安全监控等措施，保障各项业务工作正常运转，保证档案实体和信息安全。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	一史馆供配电集中全面检测、维护	≥12次每年	12次每年	2.0	2.0	
			一史馆中央空调设备集中维护	≥2次每年	2次每年	2.0	2.0	
			一史馆中央空调运行巡查、维护	≥1000次每年	1175次每年	2.0	2.0	
			一史馆中央空调运行时间	≥2000小时每年	2115小时	2.0	2.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	二史馆馆库安全保障	为驻馆武警（60人）提供符合规定的执勤、训练、后勤等设施和设备；在档案库房、馆区周界、工作场所等重点部位安装必要的消防、安防设备；准备必需的应急、防汛器材和物资	为驻馆武警（60人）提供符合规定的执勤、训练、后勤等设施和设备；在档案库房、馆区周界、工作场所等重点部位安装必要的消防、安防设备；准备必需的应急、防汛器材和物资	2.0	2.0	
			一史馆安全巡查	≥1000次每年	1096次	2.0	2.0	
			二史馆安防系统维保	≥24次	24次	2.0	2.0	
			一史馆展陈设计方案完成率	≥90%	已完成	2.0	2.0	
			一史馆年度采购项目资金量占本专项三年总体采购计划量的比例	≥50%	50%	2.0	2.0	
			一史馆档案库房密集架、办公家具、业务家具、安防设备、食堂家具、会议室家具及多媒体设备等年度采购工作完成率	≥90%	已完成	2.0	2.0	
			档案库房空气调节业务研讨会	1次	0	1.0	0.0	因疫情防控原因会议取消
			二史馆消防系统维保	≥12次	12次	2.0	2.0	
			一史馆消防设施设备维护保养	≥12次每年	12次每年	2.0	2.0	
			一史馆火灾自动报警系统维护保养	≥12次每年	12次每年	2.0	2.0	
			一史馆灭火器检测	每年检测1次	1次	2.0	2.0	
			一史馆电梯年检，达到特检部门使用标准	每年1次	1次	1.0	1.0	
			一史馆电梯维保次数	3台电梯维保均≥24次每年	20次	2.0	1.0	因疫情政策原因年初电梯停用，维保也暂停
			皇史宬古建维护	日常维护保养，及每年进行拔草，确保古建安全	日常维护保养，及每年进行拔草，确保古建安全	1.0	1.0	
			二史馆空调系统维护	≥24次	24次	2.0	2.0	
			一史馆安防监控系统维护	每工作日1次	每工作日1次	1.0	1.0	
			一史馆通信系统维护	确保系统正常使用	确保系统正常使用	1.0	1.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	二史馆配电设备维保	≥52次	52次	2.0	2.0	
			一史馆防雷年检及消电检	每年各检测1次	各检测1次	1.0	1.0	
		质量指标	一史馆内保消防工作达到国家相关要求	达到安全需要	达到安全需要	1.0	1.0	
			二史馆安全保障	保障人员和国有资产安全，保障档案实体和信息安全	保障人员和国有资产安全，保障档案实体和信息安全	2.0	2.0	
			二史馆安防系统维保	保证系统正常运转，保证馆区、人员、档案和资产安全	保证系统正常运转，保证馆区、人员、档案和资产安全	2.0	2.0	
			一史馆工程类分项验收合格率	≥90%	100%	1.0	1.0	
			一史馆服务类分项验收合格率	≥90%	100%	1.0	1.0	
			二史馆消防系统维保	保证系统始终处于工作状态，保证人员、档案和资产安全	保证系统始终处于工作状态，保证人员、档案和资产安全	2.0	2.0	
			一史馆满足正常办公及馆藏环境的机电安全需要。保障办公环境正常运转，保证实体档案安全，存放条件达到相关要求。	满足使用需要	基本满足使用需要	2.0	1.5	
			一史馆物业管理	执行巡查任务，确保内保、机电、消防、楼宇及皇史宬安全	完成巡查任务，确保内保、机电、消防、楼宇及皇史宬安全	2.0	2.0	
			中央档案馆库房温湿度	全年档案库房内温度控制在18±2℃相对湿度50±5%RH	全年档案库房内温度控制在18±2℃相对湿度50±5%RH	2.0	2.0	
			二史馆空调系统维护	保证系统正常运转，保证库房环境控制在规范要求的范围内	保证系统正常运转，保证库房环境控制在规范要求的范围内	2.0	1.8	
			中央档案馆设备维护	保证各种设备设施正常运转，保证各项工作正常开展	保证各种设备设施正常运转，保证各项工作正常开展	2.0	2.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	质量指标	一史馆货物类分项验收合格率	≥90%	100%	2.0	2.0	
			二史馆配电设备维保	保证各种设备设施正常运转，各项工作正常开展	保证各种设备设施正常运转，各项工作正常开展	2.0	2.0	
		成本指标	二史馆安全保障	43.38万元	23.4万元	1.0	0.5	年初指标值设置偏高
			二史馆安防系统维保	5.5万元	3.8万元	1.0	0.5	年初指标值设置偏高
			一史馆政府采购节支率	5-10%	各分项目均在5-10%	1.0	1.0	
			一史馆机电维护、安全内保等合同结算金额以审计结果为准，尽可能节约成本	通过审计	通过审计	1.0	1.0	
			二史馆消防系统维保	9万元	5.5万元	1.0	0.5	年初指标值设置偏高
			二史馆空调系统维护	3.75万元/套	2.75万元/套	1.0	0.5	年初指标值设置偏高
			二史馆配电设备维保	20.5万元	19.5万元	1.0	1.0	
	效益指标	社会效益指标	一史馆新馆的各项建设指标和管理水平与中央级国家档案馆的定位要求相适应度	相适应	相适应	1.0	1.0	
			一史馆新馆的各项建设指标和管理水平	提升	提升	1.0	1.0	
			一史馆新馆对外开放后，有利于提升档案古籍文献的宣传和普及效果，增强社会各界对档案事业的了解	效果显著	效果较为显著	2.0	1.6	
			中央档案馆空调系统运行能耗	同样气候条件下运行能耗下降10%	同样气候条件下运行能耗下降10%	1.0	1.0	
		可持续影响指标	保证明清档案实体安全，发挥档案长期利用价值	达到安全需要	达到安全需要	1.0	1.0	
			二史馆安全保障	为馆区和档案安全提供坚强保证，为民国档案事业持续健康发展提供坚实基础	为馆区和档案安全提供了坚强保证，为民国档案事业持续健康发展提供了坚实基础	1.0	1.0	
			机电维护保证明清档案实体保存条件，为档案长期保管创造优良条件	达到使用需求	达到使用需求	1.0	1.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	可持续影响指标	二史馆设备维护	通过开展配电、消防、安防和空调系统维保工作，可以为各项业务工作正常开展提供必备条件，为档案、人员、资产安全提供有力保障，确保民国档案事业持续健康发展	通过开展配电、消防、安防和空调系统维保工作，可以为各项业务工作正常开展提供必备条件，为档案、人员、资产安全提供有力保障，确保民国档案事业持续健康发展	2.0	1.8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	一史馆职工满意度	≥90%	90%	10.0	9.0	
总分						100	93.6	

信息化运行维护项目绩效自评表

(2020年度)

项目名称	信息化运行维护						
主管部门	国家档案局		实施单位	国家档案局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额：	1752.77	1752.77	1718.53	10.0	98.0%	9.80
	其中：财政拨款	1253.00	1253.00	1218.76	--	97.3%	--
	上年结转资金	499.77	499.77	499.77	--	100.0%	--
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--	0.0%	--

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	1. 保障中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转； 2. 做好国家档案局、一史馆、二史馆门户网站运维，确保全年安全运行； 3. 档案干部教育中心办公网络、网站等正常运转。	1. 保障了中央档案馆、一史馆、二史馆档案数据安全，满足档案查询利用便捷的需要，保障网络、存储系统的正常运转； 2. 通过对国家档案局、一史馆、二史馆等门户网站的运行维护，确保了三家中央级档案馆网络信息系统全年安全运行； 3. 保障了事业单位办公网络、网站等正常运转。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	一史馆UPS不间断电源巡检	≥12次	≥12次	3.0	3.0	
			互联网接入和网站运维项目光纤租赁数量	租赁1条100兆、1个42U机柜	租赁互联网1条100兆光纤，联通机房1个42U机柜	3.0	3.0	
			信息系统运维服务项目保障平稳运维的设备等数量	维护办公信息化硬件1500台，机房3个，配线间18间	实施信息系统运维服务，保障档案馆局各类办公信息化设备1500余台，机房3个，配线间18间平稳运维	3.0	3.0	
			全国档案事业统计调查信息管理系统接收报表用户数	100000户	近15万户	3.0	2.4	年初指标值偏低
			全国档案人才信息管理系统入库专家数量	≥100人	106人	3.0	3.0	
			全国档案人才信息管理系统入库专家考核系统	≥100人/年	35人	3.0	2.0	重点统计参加馆局活动的专家，档案专家参加本地区本行业的档案管理活动未纳入统计范围
			全国档案人才信息管理系统线上评审数量	≥100份	0	3.0	0.0	受疫情影响，评审工作推迟，预计2021启动
			一史馆数据库巡检次数	≥200次	574次	3.0	2.4	年初指标值偏低
			一史馆机房环境、核心硬件设备巡检	≥200次	439次	3.0	2.4	年初指标值偏低
			一史馆机房空调巡检	≥12次	28次	3.0	2.4	年初指标值偏低

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	档案信息系统安全管理工作推进监控网站形成报告数	1份	1份	2.0	2.0	
			档案信息系统安全管理工作推进监控网站数	≥50家	53家	3.0	3.0	
			二史馆系统开发数量	1个	1个	2.0	2.0	
			二史馆信息化系统维护数量	2套	2套	2.0	2.0	
			二史馆信息化设备维护数量	67台	67台	3.0	3.0	
			一史馆网站巡检	≥200次	753次	3.0	2.4	年初指标值偏低
			官方网站运维服务更新文章量	≥500篇	1563篇	3.0	2.4	年初指标值偏低
			一史馆软件平台巡检次数	≥200次	753次	3.0	2.4	年初指标值偏低
			一史馆运维工单完结率	≥97%	100%	2.0	2.0	
		质量指标	互联网接入和网站运维项目网站安全服务	通过信息安全等级保护3级测评	网站安全服务通过信息安全等级保护3级测评	2.0	2.0	
			保障馆局网络及信息化设备的运行平稳率	≥90%	≥90%	1.0	1.0	
			保障馆局网络及信息系统的运行平稳率	≥95%	≥95%	1.0	1.0	
			全国档案事业统计调查信息管理系统下一年度参数更新及测试情况	完成参数更新，系统测试通过	完成参数更新，系统测试通过	1.0	1.0	
			一史馆及时解决机房系统、核心设备、存储、服务器等故障，并对现有资源进行合理规划	保证7PB存量数据的安全存储，通过保证信息化平台软硬件设备的平稳运行来支持馆内各工区的生产	保证6.81PB存量数据的安全存储，通过保证信息化平台软硬件设备的平稳运行来支持馆内各工区的生产	1.0	0.9	
			二史馆政府采购率	100%	100%	1.0	1.0	
			二史馆系统正常运行率	≥99%	≥99%	1.0	1.0	
			二史馆系统验收合格率	100%	100%	1.0	1.0	
			保管部中央处机房安全运维项目机房网络及信息系统平稳率	≥95%	≥95%	1.0	1.0	
			馆局信息系统及软硬件运维系统正常运行率	≥95%	≥95%	1.0	1.0	
		时效指标	信息系统运维服务项目维护响应时间	≤240分钟	≤240分钟	1.0	1.0	
			信息系统运维服务项目维护响应时间	办公信息化硬件维护响应时间≤4小时，办公软件维护响应时间≤1小时	办公信息化硬件维护响应时间≤4小时，办公软件维护响应时间≤1小时	1.0	1.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	时效指标	二史馆信息系统故障修复响应时间	≤24小时	≤24小时	1.0	1.0	
			二史馆信息系统运行维护响应时间	≤60分钟	≤60分钟	1.0	1.0	
		成本指标	保管部中央处机房安全运维项目、信息系统运维服务项目保障机房网络及信息系统运维成本	维持整个系统稳定运行成本不超过整个网络建设成本的15%	维持整个系统稳定运行成本不超过整个网络建设成本的15%	1.0	1.0	
			馆局信息系统及软硬件运维年度维护成本增长率	≤5%	≤5%	1.0	1.0	
	效益指标	社会效益指标	互联网接入和网站运维项目社会影响	通过官网发布国家档案局的公共服务信息和政务公开信息，扩大民众对档案业务的了解范围和程度	通过实施互联网接入和网站运维项目保障网站安全稳定运行，通过官网发布国家档案局的公共服务信息和政务公开信息，扩大民众对档案业务的了解范围和程度，加强档案服务社会的能力	2.0	1.8	
			保管部中央处机房安全运维项目、信息系统运维服务项目保证档案保管利用的安全性及日常办公的便捷性	保证各项档案业务系统稳定运行，保证各项操作均在安全可靠的环境中进行，保证各项办公事项畅通顺利进行	通过实施保管部中央处机房安全运维项目保证中央档案电子数据保管利用的安全性及日常办公的便捷性，保证各项档案业务系统稳定运行，保证各项操作均在安全可靠的环境中进行，保证各项办公事项畅通顺利进行	2.0	1.8	
			全国档案事业统计调查信息管理系统上报数据反应档案事业发展情况	基本全面掌握全国档案事业发展情况	基本全面掌握全国档案事业发展情况	1.0	1.0	
			二史馆公共主页点击率	≥20万次	≥28万次	1.0	1.0	
			一史馆开放档案目录条目数	2020年开放10万条	全年通过互联网站新开放公布档案目录128041条，档案信息化查询平台新开放公布档案目录 231762条，达成了全年预定目标	1.0	1.0	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	效益指标	社会效益指标	档案信息系统安全管理工作推进安全管理水平	提高全国档案安全管理水平，推动档案信息系统安全工作，提升档案局馆安全水平	印发了《关于加强档案馆安全风险排查评估工作的通知》《关于档案部门使用政务云服务中加强档案信息安全管理的意见》并统计各单位情况，有效推动档案信息安全工作。成立档案馆局网络安全和信息化工作领导小组，提升馆局安全水平	1.0	1.0	
			民国档案阅览人数	≥1万人次	0.55万人次	1.0	0.6	受疫情影响，二史馆1-4月暂停对外查档接待，5月份恢复并实行限额预约查档，每天限20人
		可持续影响指标	二史馆系统正常使用年限	≥5年	≥5年	1.0	1.0	
	满意度指标	服务对象满意度指标	二史馆使用人员满意度	≥95%	99%	3.0	3.0	
			保管部中央处机房安全运维项目、信息系统运维服务项目服务馆局内部人员使用办公网络满意度	机房内网络及信息系统运维服务的满意度达到90%以上	≥90%	2.0	2.0	
			一史馆信息化平台使用对象的满意度	≥85%	95.15%	2.0	1.8	
			全国档案人才信息管理系统操作人员对系统的满意率	≥90%	≥90%	3.0	3.0	
总分						100	90.5	

（三）部门评价项目绩效评价结果

《2020年度国家重点档案保护与开发项目绩效评价报告》见“第五部分 附件”。

第四部分　名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指国家档案局所属事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如中国档案报社和中国档案杂志社报刊发行收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述一般公共预算财政拨款收入、事业收入、事业单位经营收入等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）：反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位（包括国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆，下同）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

八、一般公共服务支出（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）：反映国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

九、一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）：反映国家档案局参照公务员法管理的事业单位用于档案馆的支出。

十、一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）：反映国家档案局除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。如所属事业单位档案干部教育中心组织档案干部教育培训活动发生的基本支出等。

十一、外交支出（类）国际组织（款）国际组织会费（项）:反映以国家档案局名义参加档案领域最高级别的非政府专业组织——国际档案理事会及其东亚地区分会等，按国际档案理事会及其东亚地区分会等国际组织章程规定缴纳的有关会费。

十二、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映为配合档案业务工作开展，国家档案局本级和国家档案局档案干部教育中心对相关档案工作人员进行培训的支出。

十三、科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）:反映国家档案局所属科研事业单位用于保障单位正常运转的基本支出。

十四、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：反映国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，从事档案科技等社会公益专项科研方面的支出。

十五、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，用于网络环境支撑等档案科技条件的支出。

十六、科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：反映国家档案局用于科技业务管理等工作的支出。

十七、文化旅游体育与传媒支出（类）文物（款）文物保护（项）反映国家档案局所属参照公务员法管理的事业单位用于文物保护方面的支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映国家档案局本级开支的离退休经费。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映国家档案局离退休干

部工作办公室的支出。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映国家档案局机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗(项):反映中央财政安排的国家档案局所属京外参照公务员法管理的事业单位基本医疗保险缴费经费。

二十三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十五、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

二十六、结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

二十七、年末结转和结余:指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

二十八、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二十九、项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三十、经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

三十一、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

三十二、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分　附件

2020年度国家重点档案保护与开发项目绩效评价报告

根据《中华人民共和国预算法》规定，按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）的要求，国家档案局委托第三方机构对国家重点档案保护与开发项目开展了绩效评价，现将有关情况报告如下。

一、项目基本情况

（一）项目背景

我国各级国家档案馆馆藏国家重点档案包括涵盖主权边界、港澳台事务、民族和宗教事务、涉藏涉疆事务、海洋权益等国家核心利益的重要档案；涉及党史、国史、军史中的重大历史事件、重要历史人物，以及政治、经济、文化、社会、外交等各方面重要档案。这些档案是维护我国核心利益，维护历史真实的重要原始凭证。

为落实中央领导对历史档案的保护与开发工作的要求，国家档案局申请在中央财政设立专项，支持国家重点档案保护与开发工作。国家重点档案保护与开发项目主要用于服务党和政府决策，回应重大政治、经济、军事、外交等问题关切，发挥国家重点档案智库功能；统筹开发、征集涉及国家利益、濒危社会记忆等方面的档案资源，开展重大专题档案的基础性编研和深层次研究；举办和制作维护国家利益、弘扬正确历史观和社会主义核心价值观、增强中华民族凝聚力等专题档案展览与视频；支持国家重点档案中有关少数民族文字和外文档案的翻译工作；推动可公开的国家重点档案向社会开放，推动有条件的档案馆免费向社会开放；建立世界记忆遗产备选项目库，择

优申报世界记忆名录等。

（二）项目执行情况

1.预算执行情况

国家重点档案保护与开发项目2020年度预算6,020.8万元，其中，当年财政拨款6,000万元，上年结转资金20.8万元。截至2020年12月31日，项目资金共计支出5,880.76万元，结转140.04万元，预算执行率为97.67%。

2.效益实现情况

该项目取得了较为显著的成效。在保护珍贵档案的基础上，以图书画册出版及展览等方式，凸显了档案的价值，提高了重点档案的开发水平；同时，服务党和国家中心工作，回应社会关切，更好的发挥了档案资政育人的作用，也带动了国家重点档案开发和档案人才培养。

一是提升档案价值方面，通过国家重点档案保护与开发项目的持续开展，以档案开发深入挖掘档案资源，依托档案资源服务社会科学研究，促进了档案价值的充分发挥；同时，以档案成果品牌推广带动文化产业，间接推动了地区发展。

二是对外开放档案资源方面，通过开展主题展览、档案专题片拍摄、档案文化宣传、档案汇编出版等方式，创作出社会需要、大众喜闻乐见的档案文化产品，增强档案文化的吸引力、影响力和传播力。让档案走出库房，走进群众生活，在展现档案魅力的同时满足了公众对于档案利用的需求。

三是发挥档案资政育人作用方面，主动服务党和国家工作大局。落实“让历史说话、用史实发言，深化抗日战争研究”精神，继续编纂《抗日战争档案汇编》，汇编成果陆续出版，真实的揭露了日军侵略中国的罪恶行径，作为抗日战争研究的第一手资料，对研究日军侵华历史具有极其重要的价值。以红色档案资源开发，服务建党百年和“四史”教育，充分挖掘各地红色档案背后的历史和精神，用档案生动宣传党的历史和成就，成为开展党史、国史、改革开放史、社会主义发展史等“四史”教育的绝佳素材，实现了用红色档案讲好红色故事、用红色档

案传承红色基因，为广大党员、干部、群众和青少年学习党史提供了生动的载体。

四是培养档案人才方面，通过该项目实施，锻炼了档案编研队伍，人员更加充足、业务更加熟练、经验更加丰富，对档案专业人才培养起到了一定的推动作用。

五是提升档案保护技术方面，各任务单位在深入挖掘档案资源的基础上，对珍贵档案进行了保护修复，在一定程度上促进了国家重点档案保护开发技术的提升。同时，各任务单位持续推进国家重点档案的数字化工作，有效避免了多次使用对档案原件的损害，为档案保护提供了技术支持。

二、绩效评价工作情况及评价结论

（一）评价范围及目的。本次评价对象为2020年度国家重点档案保护与开发项目的执行情况。评价资金范围为2020年度财政批复的项目资金6,020.8万元。通过评价，总结经验，发现问题，改进工作，进一步加强项目管理，提高财政资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

（二）评价指标体系。根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件规定，本次评价指标体系包括决策、过程、产出、效益4个方面，满分为100分。其中，决策（20分），主要评价项目立项、绩效目标设定、资金投入等情况。过程（25分），主要评价资金使用管理、财务监控、制度建设及执行、质量控制等情况。产出（25分），主要评价项目各项工作任务的产出数量、产出质量、产出实效、产出成本情况。效益（30分），主要评价项目实施对提升档案价值、对外开放资源、发挥资政育人作用、培养档案人才、提升档案保护技术等方面的影响，以及档案使用群体的满意度等情况。

（三）评价方法与实施。考虑到疫情影响，本次绩效评价主要采用现场调研与非现场评价相结合、工作组评价与专家函评相结合的形式开展，以视频方式调研项目情况，并对项目会计账簿和凭证进行现场核查。对决策、过程、产出和效益四个

方面组织专家进行综合评分，同时形成综合评价等级。

（四）评价结论。该项目绩效评价得分为86.48分，综合绩效级别为“良”。评价认为，该项目立项较规范，执行较有效。通过国家重点档案保护与开发工作的有序开展，推动了国家重点档案更多、更广的开发和利用，发挥了国家重点档案在国家各项事业建设和社会发展中的重要作用；同时，为国家重点档案资源的统一管理、信息化管理和深度开发打下基础，促进了档案保管保护能力和档案利用服务能力的提升，并有效带动、培养了一批档案专业人才，档案使用群体满意度较高。

三、绩效评价指标完成情况

（一）决策指标分析。该指标分值20分，评价得分18.5分。项目立项较规范、绩效目标较合理、绩效指标较明确；资金足额及时到位，但个别任务前期论证不够充分，资金安排合理性仍需进一步加强。

（二）过程指标分析。该指标分值25分，评价得分22.18分。项目业务管理制度较健全，执行较有效，大部分任务单位采取了较为有效的质量控制措施；过程监控较为严格；项目资金管理规范，但个别任务合同完成签订周期较长，需进一步加强合同管理。

（三）产出指标分析。该指标分值25分，评价得分21.2分。项目总体目标完成情况较好，且大部分任务能够按照预定计划完成，已完成的大部分任务质量达标率较高，但受疫情影响，部分任务实施进度滞后，需进一步加快实施。

（四）效益指标分析。该指标分值30分，评价得分24.6分。项目在保护国家重点及珍贵档案，提高其社会价值；促进国家重点档案对外开放，提高资源利用率；服务党和国家中心工作，回应社会关切，更好发挥档案资政育人作用等方面的效益较显著。

四、存在的问题

（一）部分任务实施方案编制不够细化，项目前期论证仍需进一步加强

个别任务单位实施方案编制较为粗略，项目前期论证不够充分、全面。有的任务单位实施方案编制仅从项目立项目标、实施内容和成效、实施周期等进行说明，对于项目工作的前置条件、实施进度计划等论述不够充分，缺少对项目实施过程中可能出现人员不足、资料收集困难、采购周期长等的风险因素的分析和相关配套措施的制定,对项目实施进度造成一定影响。

（二）个别任务实施进度有所延迟，预算执行进度仍需进一步加快

由于受疫情、招标流标、人员不足等因素影响，个别任务单位项目实施进度有所延迟。

（三）项目管理规范性稍有不足，项目监控力度仍需进一步加大

个别任务单位合同管理方面仍需进一步规范，个别合同完成签订时间过长。档案汇编工作政治性强、涉及面广、时间跨度长，对工作人员的能力要求较高，需加强对任务单位相关业务人员的培训指导。

五、相关建议

（一）重视实施方案的编制、论证，有效降低项目实施风险

建议项目前期阶段，各任务单位应加强项目事前管控，更加重视实施方案的编制和论证。在项目准备阶段，充分考虑项目实施条件，明确项目实施计划，结合以往档案工作经验，深入分析任务实施过程中可能存在的风险，并制定相应措施。同时，针对任务绩效考核方面，建议任务单位在合理设定满意度指标的基础上，进一步细化考核方案，明确满意度调查方式、调查范围，保证后续满意度考核有据可循。

（二）强化对任务单位监控与指导，规范项目全过程管理

建议在国家档案局统筹协调的基础上，组织力量结合实际情况开展项目现场督查。同时，督促任务单位重视合同签订管理和采购管理的规范性。

（三）加强引导，进一步提升项目实施成效

建议在项目持续开展时，更加注重典型案例的梳理，切实发挥示范作用，引导各任务单位继续深入挖掘档案价值，强化重点档案保护与开发项目成果的推广应用,深入研究档案资源，打造特色档案品牌。同时，建议任务单位能够在验收工作中，实施内部评估的同时，引入第三方鉴定，借力外部专业性监督，更加客观评估各项档案工作质量，进一步提升验收结果的客观性。