国家档案局政府信息公开工作2019年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求编制，由政府信息公开工作总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及其他需要报告的事项等组成。本年度报告中所列数据的统计期限自2019年1月1日起至2019年12月31日止。本年度报告的电子版可在国家档案局政府网站（http:// www.saac.gov.cn）下载。如对本年度报告有疑问，请与国家档案局办公室联系。

地址：北京市西城区阜成门外大街29号

邮编：100037

联系电话：010-55605200

一、政府信息公开工作总体情况

2019年，国家档案局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于印发2019年政府信息公开工作要点的通知》和2019年中央办公厅工作会议精神要求，高度重视政府信息公开工作，不断加大信息公开力度，拓展信息公开渠道，丰富信息公开内容，提高信息公开质量，持续推进政府信息公开工作规范化、标准化，现将工作情况总结如下。

（一）提高政治站位，服务经济社会发展大局。2019年，国家档案局积极适应档案事业发展面临的新形势，紧紧围绕大局，密切结合工作实际和群众关切，统筹运用新闻专栏、档案展览、微信公众号等渠道和方式发布重要信息，加强政策解读和舆情回应，深化重点领域的信息公开，为推进国家治理体系和治理能力现代化贡献力量。比如：与各地档案馆共同举办“不忘初心、牢记使命”主题教育档案文献展；围绕庆祝新中国成立70周年，精心做好档案信息资源开发，在国家档案局官网推出“从‘五一口号’到开国大典”大型档案文献专辑，公布中央档案馆馆藏档案文献270余件；围绕群众关切的征订《档案工作标准汇编》等问题发布郑重声明。一年来，国家档案局微信公众号全年累计发布各类文章、信息80余篇，国家档案局官网发布政务信息3篇，公布通知公告68件，动态类文章63篇。

（二）聚焦重点热点，增强公开实效。在国家档案局官方网站“政府信息公开”栏目主动公开文件3件：《国家档案局2019年部门预算》《国家档案局2018年部门决算》《国家档案局2018年度政府信息公开工作年度报告》。在国家档案局政府网站“通知公告”“要闻”等栏目、中国档案报头版、《中国档案》杂志的“国家档案局传真”等栏目，及时对外发相关布重点热点信息。共涉及服务大局类、宏观管理和业务指导类、档案科技管理类、人才队伍建设类，征求意见累类、其他等6个大类。

（三）提高服务水平，提升群众满意度。不断强化政府信息公开场所管理与服务，提升群众满意度。本着服务第一的原则，信息公开查阅中心不断改进服务手段、拓展服务功能，丰富服务内容，以高度负责的工作态度，积极为查阅者答疑解惑，帮助查阅者依法依规查阅文件、合理维权。针对2019年新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》认真组织学习,梳理有关要求,确保吃透精神、落到实处。继续稳步推进中央国家机关政府公开信息查阅管理系统建设,既规范了工作流程,全面记录了查阅者的个人信息和查阅需求,又保证了所提供政府公开信息的准确性与权威性,大大提高了服务效率和水平,群众满意度不断提高。截至2019年底，共接待查阅者1010人次，提供打（复）印件2540件2388页,收到群众感谢留言76条。

二、主动公开政府信息情况

2019年，国家档案局没有产生行政许可和对外管理服务事项、行政处罚和行政强制事项、行政事业性收费事项。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 31 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 60 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 1021次 | 25783.37万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

2019年，国家档案局收到并受理自然人提出的政府信息公开申请15件，其中10件予以公开，其余5件因本机关不掌握相关政府信息而无法提供。

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2019年，国家档案局办理因政府信息公开事项引起的行政复议案件1件，无行政诉讼情况。

|  |
| --- |
| 行政复议 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题和改进措施

（一）存在的主要问题

政府信息公开过程中，档案工作宣传力度和档案工作社会影响力有待于进一步加强；政府信息公开的渠道有待于进一步扩展丰富，新媒体运用单一。

（二）改进措施

我们将密切关注重大历史题材和社会热点，开辟宣传专题，进一步加大档案工作宣传力度，切实提升档案工作的影响力。把政务公开当作一项重要工作，定期开展督查，发现问题及时整改。加强信息公开队伍建设，积极开展相关业务培训，提高工作人员业务水平和综合素质。