

附件 3

材料报送注意事项

1. **申报人。**2026 年 8 月 1 日起扫描下方二维码下载申报软件（申报人客户端）。下载后请认真阅读填报要求及注意事项后再行填报。



2. **委托单位。**（1）汇总所有申报人个人数据包后，扫描上方二维码下载申报软件（委托单位客户端），逐一导入每位申报人的《年度及任职期满考核结果》《单位推荐意见》（均加盖公章的 PDF 版）后，再重新导出个人数据包。（2）从申报软件内导出《公示总体情况报告》《委托评审函》和《申报档案系列中、初级职称人员情况一览表》并加盖公章，将电子版连同所有个人数据包一并刻录光盘（一式 2 份）。