附件

**档案信息化基本情况调查表**

填写单位： 填写日期： 联 系 人： 联系电话：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一、人员情况 | | |
| 1 | 本单位人员编制人数（人） |  |
| 2 | 信息技术部门编制人数（人） |  |
| 3 | 信息技术部门具有计算机类专业全日制本科以上毕业证书（人） |  |
| 4 | 技术保障部门负责人姓名 |  |
| 5 | 职务 |  |
| 6 | 联系电话（座机/手机，按01055000000/13500000000形式填写，下同） |  |
| 7 | 数据管理部门负责人姓名 |  |
| 8 | 职务 |  |
| 9 | 联系电话（座机/手机） |  |
| 二、基础设施 | | |
| （一）机房建设（仅限自建机房填写） | | |
| 10 | 机房建成年度（年） |  |
| 11 | 机房面积（㎡） |  |
| 12 | 机房选址 | □二楼以上（非顶层）  □二楼及以下（非地下）  □顶层  □地下  □其它（） |
| 13 | 机房达到《数据中心设计规范》（GB 50174-2017）规定的等级 | □A □B □C |
| 14 | 本单位部署网络类型 | □局域网（业务专网）  □政务内网（涉密网）  □政务外网  □互联网 |
| 15 | 机房采用的降温方案（冷通道通过引入冷气并使其流过设备来降低温度；热通道通过排热系统将热气排出机房降低温度） | □冷通道机房  □热通道机房 |
| 16 | 机房是否进行冷/热通道封闭 | □是 □否 |
| 17 | 主机房供电系统是否采用双路供电 | □是 □否 |
| 18 | 主机房不间断电源（UPS）功率（VA） /满载工作时间（小时） |  |
| 19 | 主机房视频监控设施是否覆盖全部领域 | □是 □否 |
| 20 | 主机房配置消防系统为 | □高压细水雾  □七氟丙烷  □IG541  □其它（） |
| 21 | 主机房配备专用空调类型 | □精密空调  □柜式空调  □其它（） |
| 22 | 机房配备加湿设备类型 | □独立加湿器  □集成加湿设备  □无 |
| 23 | 主机房是否配备动环监控系统 | □是 □否 |
| （二）设施设备 | | |
| 24 | 局域网服务器总数（台） |  |
| 25 | 政务内网服务器总数（台） |  |
| 26 | 政务外网服务器总数（台） |  |
| 27 | 互联网服务器总数（台） |  |
| 28 | 局域网存储设备类型 | □直接附加存储（DAS）  □网络附加存储（NAS）  □存储区域网络（SAN）  □云存储  □无 |
| 29 | 局域网存储设备容量（T） |  |
| 30 | 政务内网存储设备类型 | □直接附加存储（DAS）  □网络附加存储（NAS）  □存储区域网络（SAN）  □云存储  □无 |
| 31 | 政务内网存储设备容量（T） |  |
| 32 | 政务外网存储设备类型 | □直接附加存储（DAS）  □网络附加存储（NAS）  □存储区域网络（SAN）  □云存储  □无 |
| 33 | 政务外网存储设备容量（T） |  |
| 34 | 互联网存储设备类型 | □直接附加存储（DAS）  □网络附加存储（NAS）  □存储区域网络（SAN）  □云存储  □无 |
| 35 | 互联网存储设备容量（T） |  |
| 36 | 接入网络计算机终端数量（台） |  |
| 37 | 接入网络移动终端数量（平板电脑/手机） |  |
| 三、信息系统 | | |
| （一）办公系统 | | |
| 38 | 本地区是否建设一体化协同办公平台 | □是 □否 |
| 39 | 本单位办公系统是否具备电子文件归档功能 | □是 □否 |
| 40 | 本单位办公系统是否使用移动办公系统 | □是 □否 |
| 41 | 本单位办公系统形成的存档信息包是否符合《党政机关电子公文归档规范》（GB/T 39362-2020）规定 | □是 □否 |
| （二）数字档案室系统 | | |
| 42 | 本地区是否已建设集中式数字档案室系统（电子档案一体化集中管理平台） | □是 □否 |
| 43 | 如已建设，集中式数字档案室系统业主单位 | □档案局  □档案馆  □电子政务部门  □数据管理部门 |
| 44 | 本单位数字档案室系统部署的网络情况 | □局域网（业务专网）  □政务内网（涉密网）  □政务外网  □互联网 |
| 45 | 本单位数字档案室系统是否能实现自动判定归档范围和保管期限 | □是 □否 |
| 46 | 本单位数字档案室系统能否实现自动归档（捕获、检测、登记）功能 | □是 □否 |
| 47 | 本单位数字档案室系统是否与办公平台相互衔接，并实现电子文件在线自动归档 | □是 □否 |
| （三）档案信息系统（数字档案馆） | | |
| 48 | 档案信息系统（包括但不限于49-52项涉及的系统/平台）包含的平台、系统名称及其基本功能（请详细描述，可另外加页） |  |
| 49 | 数字档案馆核心业务系统（进行馆藏数字档案日常管理的系统或平台）部署网络情况 | □局域网（业务专网）  □政务内网（涉密网）  □政务外网  □互联网  □无 |
| 50 | 电子档案移交接收平台/系统部署网络情况 | □局域网（业务专网）  □政务内网（涉密网）  □政务外网  □互联网  □无 |
| 51 | 电子档案利用共享平台/系统部署网络情况 | □局域网（业务专网）  □政务内网（涉密网）  □政务外网  □互联网  □无 |
| 52 | 电子档案长期保存平台/系统部署网络情况 | □局域网（业务专网）  □政务内网（涉密网）  □政务外网  □互联网  □无 |
| 53 | 档案信息系统创新功能（请详细描述，可另外加页） |  |
| 54 | 档案信息系统通过的分保（涉密信息系统分级保护）、等保（网络安全等级保护）、关保（关键信息基础设施保护）以及密评（密码应用安全评估）情况 |  |
| 55 | 档案信息系统建设累计投入资金数量（万元，不含机房基础设施建设和档案数字化经费） |  |
| 56 | 数字档案馆年度运维经费（万元） |  |
| 四、数字档案资源 | | |
| （一）资源库 | | |
| 57 | 数字档案馆资源库包括 | □资源总库  □接收库  □管理库  □利用库  □长期保存库 |
| 58 | 不同资源库之间分开方式 | □物理分开  □逻辑分开 |
| 59 | 不同资源库进行数据同步的实现方法和要求（请详细描述，可另外加页） |  |
| 60 | 数字档案资源实现长期保存的方式和要求（请详细描述，可另外加页） |  |
| （二）数字档案（档案数字复制件和电子档案） | | |
| 61 | 馆藏文书档案数字复制件数量/容量情况（件/G） |  |
| 62 | 馆藏照片档案数字复制件数量/容量情况（件/G） |  |
| 63 | 馆藏录音档案数字复制件数量/容量情况（件/G） |  |
| 64 | 馆藏录像档案数字复制件数量/容量情况（件/G） |  |
| 65 | 文书档案数字复制件接收格式 | □双层PDF  □单层PDF  □双层OFD  □单层OFD  □图像TIF  □图像JPG |
| 66 | 文书档案数字复制件管理格式（挂接数字档案馆系统供保管、利用、编研、开放的文件格式） | □双层PDF  □单层PDF  □双层OFD  □单层OFD  □图像TIF  □图像JPG |
| 67 | 文书档案数字复制件管理单位（挂接数字档案馆核心业务系统供保管、利用、编研、开放的数据管理形式） | □件  □页（单页TIF或JPG） |
| 68 | 档案数字复制件开展文字识别、语音识别情况 | □文字识别  □语音识别  □无 |
| 69 | 进行文字识别的档案数字复制件占全部档案数字复制件的比例 |  |
| 70 | 馆藏文书电子档案数量/容量情况（件/G） |  |
| 71 | 馆藏数码照片档案数量/容量情况（件/G） |  |
| 72 | 馆藏数字录音档案数量/容量情况（件/G） |  |
| 73 | 馆藏数字录像档案数量/容量情况（件/G） |  |
| 74 | 电子公文接收格式 | □双层PDF  □单层PDF  □双层OFD  □单层OFD  □其它（） |
| 75 | 电子公文管理格式 | □双层PDF  □单层PDF  □双层OFD  □单层OFD  □其它（） |
| 76 | 电子公文是否具备符合《党政机关电子印章应用规范》（GB/T 33481-2016）的电子印章 | □是 □否 |
| 77 | 电子印章制发单位 |  |
| 78 | 电子印章是否经过在线验证 | □是 □否 |
| 79 | 不同门类（文书、科技、会计、人事、照片、录音、录像等）数字档案的档号结构及示例（请详细描述，可另外加页） |  |
| 80 | 不同门类数字档案存储路径及示例（请详细描述，可另外加页） |  |
| 81 | 不同门类、不同整理（卷、件、组、张等）方式数字档案的目录是否统一管理（放在同一个数据表中进行管理） | □是 □否 |
| 82 | 不同门类、不同整理方式数字档案的全文数据是否统一管理（放在同一个档案数据库进行管理） | □是 □否 |
| 83 | 如未实现统一管理，不同门类、不同整理方式数字档案的目录和全文数据管理方式（请详细描述，可另外加页） |  |
| （三）备份管理 | | |
| 84 | 是否进行应用系统备份 | □是 □否 |
| 85 | 备份针对对象 | □资源总库  □接收库  □管理库  □利用库  □长期保存库 |
| 86 | 采用备份介质 | □硬拷贝（打印）  □磁盘备份  □光盘备份  □磁带备份  □微缩胶片备份 |
| 87 | 不同备份介质的备份策略、备份周期和备份套数，离线备份和异地备份情况（请详细描述，可另外加页） |  |
| （四）安全管理 | | |
| 88 | 数字档案资源管理权限设置、资源访问控制情况（请详细描述，可另外加页） |  |
| 89 | 为保证数字档案资源安全，主要采用了哪些技术安全管理手段（请详细描述，可另外加页） |  |
| 90 | 为防止数字档案资源被篡改采用的技术手段 | □加密解密  □数字签名  □完整性校验  □区块链  □其它（ ） |
| 91 | 数字档案资源在传输、保存和管理过程采用的加密方法 |  |
| 五、制度建设与创新 | | |
| 92 | 档案信息化方面全部制度规范名称（请详细描述，可另外加页） |  |
| 93 | 大数据、云计算、人工智能、物联网、区块链等新一代信息技术应用情况（请详细描述，可另外加页） |  |