附件5

材料报送指南

一、纸质材料

（一）个人申报材料

1. 申报材料目录（1份）

2. 《专业技术职务任职资格评审表》（一式3份，A4纸双面打印，表内所有年月均按照“2023.07”式样填写）

3. 《专业技术职务任职资格评审简表》（一式3份，A4纸双面打印，不得加页、附页，所有年月填写格式同上）

4. 论著材料（1份）

论文（复印件）：封面+版权页+目录页+论文全文。

著作（复印件）：封面+版权页+目录页+本人完成主要章节。

5. 资格材料（1份）

（1）申报者最高学历、学位证书复印件。

（2）现任专业技术职务资格证书复印件。

（3）年度继续教育学时完成证明原件（加盖委托单位公章或人事、职改部门章）及参加继续教育有关证书等证明材料。

（4）破格审核报告原件。

6. 业绩材料（1份）

（1）业务自传，加盖所在单位公章或人事、职改部门章。

（2）近5年《年度考核登记表》复印件，加盖所在单位公章或人事、职改部门章。

（3）科研成果及业务成果获奖证书复印件等。

（二）委托单位报送材料

请委托单位汇总以下四类材料，各类材料内的每位人员顺序保持一致（先馆员、助理馆员，后管理员）。

1. 委托评审函（1份）

请委托单位开具委托评审函，注明申报人员的姓名、是否破格申报、拟申报职务及委托单位联系人、联系电话、通讯地址。

2. 《申报档案系列中、初级专业技术职务任职资格人员情况一览表》（1份），加盖委托单位公章或人事、职改部门章。

3. 公示总体情况报告（1份），加盖委托单位公章或人事、职改部门章。

4. 个人申报材料包括“（一）个人申报材料”中相关材料。

1. 电子材料

请将相关材料刻录在光盘内。（一式2份）

1. 委托评审函（PDF文件）

2. 申报档案系列中、初级专业技术职务任职资格人员情况一览表（Excel文件，按照官网下载模板填写）

3. 公示总体情况报告（PDF文件）

4. 申报材料目录（每人1个PDF文件）

5. 专业技术职务任职资格评审表（每人1个PDF文件）

6. 专业技术职务任职资格评审简表（每人1个PDF文件）

7. 申报者其他申报材料。包括“（一）个人申报材料”第4—6项所要求文件。（每人1个PDF文件）

光盘内文件夹整理及命名方式，参见附表。

附表

委托单位电子文件汇总方式及命名要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 光盘 | 文件夹 | | 文件 |
| 委托单位名称-2023年中初级职称申报材料 | 01-委托单位名称-2023年中初级职称汇总材料 | | 委托单位名称-委托评审函（PDF文件） |
| 委托单位名称-中初级人员情况一览表（Excel文件） |
| 委托单位名称-公示总体情况报告（PDF文件） |
| 02-委托单位名称-2023年中初级职称个人申报材料 | 委托单位名称-01-张三 | 委托单位名称-01-张三-申报材料目录（PDF文件） |
| 委托单位名称-01-张三-评审表（PDF文件） |
| 委托单位名称-01-张三-评审简表（PDF文件） |
| 委托单位名称-01-张三-其他申报材料（汇总成1个PDF文件） |
| 委托单位名称-02-申报人姓名 | 同上，共4个PDF文件 |
| 委托单位名称-03-申报人姓名 | 同上，共4个PDF文件 |

注：请各委托单位严格按照上述名称命名文件夹及文件，中间使用短横线连接，不得留有空格。