附件1

|  |
| --- |
| 申 报 材 料 目 录 |
| 申报者姓名： 所在单位： |
| 申报专业技术职务任职资格： 联系电话： |
| 序号 | 材料内容 | 份数 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

附件2

专业技术职务任职资格评审表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术职务

填表时间

国 家 档 案 局 制

填 表 说 明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1—9页由被评审者填写，10—12页由组织人事部门填写。填写内容应经组织人事部门（职改部门）审核认可。

2. 内容要具体、真实、字迹要端正、清楚。如填写内容较多，可另加附页。

3. 毕业院校若为非全日制学历，请在学校名称后加注学习类别，如××××院校夜大（函授）、自考等。若最高学历和最高学位非同一所学校获得，请填写获得学历的毕业院校。

4. 工作经历须反映出从事档案工作时间，精确到月，不要断档。

5. 论著填写请按照先著作后论文，先独著后合著，发表时间由近及远的顺序填报。

6. 考核结果请填写近5年的年度考核结果。工作不满5年的，填写参加工作以来的情况。

7. 基层单位意见栏内除对申报者进行综合鉴定外，须写明同意推荐评审××××职务任职资格；“负责人”须签名或加盖名章；“公章”处加盖所在单位公章。“呈报单位意见”栏，“负责人”须签名或加盖名章；“公章”处加盖呈报单位公章。

8. 所有字段，特别是基本信息页面字段，请务必填满，没有此类情况的，可填“无”或“没有”。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性别 |  | 民族 |  |  |
| 曾用名 |  | 出生年月 |  |
| 出生地 |  | 标准工资 |  |
| 参加工作时间 |  | 身体状况 |  |
| 最高学历 | 毕业时间 | 毕业院校 | 所学专业 | 学制 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
| 现任专业技术职务及任职时间 |  | 现从事何种专业技术工作 |  |
| 专业技术职务任职资格（取得时间 及评审机关） |  |
| 现（兼）任行政职务及任职时间 |  |
| 何时加入中国共 产 党（共 青 团）任何职务 |  |
| 何时何地参加何种民主党派任何职务 |  |
| 参加何种学术团体，任何种职务有何社会兼职 |  |
| 懂何种外语，达到何种程度 |  |

学 习 培 训 经 历

（包括参加专业学习、培训、国内外进修）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

工 作 经 历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 单 位 | 从事何专业技术工作 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职前主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告登记（一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖或在学术会议上交流情况 | 合(独)著、译 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告登记（二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖或在学术会议上交流情况 | 合(独)著、译 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

考 试 成 绩 及 答 辩 情 况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 答辩情况 | 负责人： 公 章 年 月 日 |

年 度 及 任 职 期 满 考 核 结 果

|  |
| --- |
| 负责人： 公 章 年 月 日 |

单 位 推 荐 意 见

|  |
| --- |
| 基 层 单 位 意 见 |
| 负责人： 公 章 年 月 日 |
| 呈 报 单 位 意 见 |
| 负责人： 公 章 年 月 日 |

评 审 审 批 意 见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 |  签字： 年 月 日  |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | 备 注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
| 主任签字： 公 章 年 月 日  |
| 人事或职改部门审批意见 | 负责人： 公 章 年 月 日  |

附件3

专业技术职务任职资格评审简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事档案工作时间 |  | 工作单位 |  | 行政职务 |  |
| 学历 |  | 毕业院校 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 现任专业职务 |  | 评审时间 |  | 申报专业职务 |  |
| 外 语程 度 |  | 计算机程 度 |  |
| 主要工作经历 | 起止时间 | 工作单位 | 所从事工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主 要 工 作 业 绩 |  |
| 专业获奖情况 |  |
| 任现职以来发表、出版的著作、论文 |
| 发表年月 | 出版、发表何处(注明刊号) | 著作、论文题目及字数 | 合/独著、译 | 合著中承担部分及字数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位推荐意见（注明是否破格推荐） | 负责人（签名）： 公 章 （所在单位） 年 月 日  | 负责人（签名）： 公 章 （呈报单位） 年 月 日 |

附件4

|  |
| --- |
| 申报档案系列中、初级专业技术职务任职资格人员情况一览表 |
| 填报单位： （公章） |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 年龄 | 工作单位 | 从事档案工作年限 | 学历 | 申报职务 | 现任职务 | 评审现职年月 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：“破格”请在备注栏内注明。 |

附件5

材料报送指南

一、纸质材料

（一）个人申报材料

1. 申报材料目录（1份）

2. 《专业技术职务任职资格评审表》（一式3份，A4纸双面打印）

3. 《专业技术职务任职资格评审简表》（一式3份，A4纸双面打印，不得加页、附页）

4. 论著材料（1份）

论文（复印件）：封面+版权页+目录页+论文全文。

著作（复印件）：封面+版权页+目录页+本人完成主要章节。

5. 资格材料（1份）

（1）申报者最高学历、学位证书复印件。

（2）现任专业技术职务资格证书复印件。

（3）年度继续教育学时完成证明原件。

（4）破格审核报告原件。

6. 业绩材料（1份）

（1）业务自传，加盖所在单位公章。

（2）近5年《年度考核登记表》复印件，加盖所在单位公章。

（3）科研成果及业务成果获奖证书复印件等。

（二）委托单位报送材料

请委托单位汇总以下四类材料，各类材料内的每位人员顺序保持一致（先馆员、助理馆员，后管理员）。

1. 委托评审函（1份）

请委托单位开具委托评审函，注明申报人员的姓名、是否破格申报、拟申报职务及委托单位联系人、联系电话、通讯地址。

2. 《申报档案系列中、初级专业技术职务任职资格人员情况一览表》（1份）

3. 公示总体情况报告（1份），加盖委托单位公章。

4. 个人申报材料包括“（一）个人申报材料”中相关材料。

1. 电子材料

请将相关材料刻录在光盘内。（一式2份）

1. 委托评审函（PDF文件）

2. 申报档案系列中、初级专业技术职务任职资格人员情况一览表（Excel文件）

3. 公示总体情况报告（PDF文件）

4. 申报材料目录（每人1个PDF文件）

5. 专业技术职务任职资格评审表（每人1个PDF文件）

6. 专业技术职务任职资格评审简表（每人1个PDF文件）

7. 申报者其他申报材料。包括“（一）个人申报材料”第4—7项所要求文件。（每人1个PDF文件）

光盘内文件夹整理及命名方式，参见附表。

附表

|  |
| --- |
| 光盘命名**：**委托单位名称+2022年中初级职称申报材料 |

|  |
| --- |
| 第一层文件夹命名：1 委托单位名称+2022年中初级职称汇总材料内含文件：1. 委托单位名称+委托评审函2. 委托单位名称+申报档案系列中、初级专业技术职务任职资格人员情况一览表3. 委托单位名称+公示总体情况报告 |

|  |
| --- |
| 第一层文件夹命名：2 委托单位名称+2022年中初级职称个人申报材料 |

|  |
| --- |
| 第二层文件夹命名：委托单位名称+顺序号+申报人姓名例如 xx省 01 张三 xx省 02 李四其中《xx省 01 张三》文件夹，内含文件：1. xx省 01 张三 申报材料目录2. xx省 01 张三 专业技术职务任职资格评审表3. xx省 01 张三 专业技术职务任职资格评审简表4. xx省 01 张三 其他申报材料【本层其他文件夹参照此式】 |

附件6

缴 费 须 知

一、关于缴费

1. 请通过银行转账方式完成缴费，转账账号“0200215209200008103”，开户银行“中国工商银行北京虎坊路支行”，户名“国家档案局档案干部教育中心”，联行号“102100021527”。**转账时务必附言“委托单位名称+参评人姓名+手机号码”。**

2. **请申报者或用人单位按单笔单人汇款。同一账号为多人缴费的，务必逐次转账。**

3. 请务必于申报材料报送前完成缴费，逾期视为放弃评审。

二、关于发票

1. 如需开具发票，请按要求填写如下表格，并将此表电子版发送至jyzxlxc@163.com。国家档案局档案干部教育中心将开具增值税电子普通发票，并发送至填写的“电子发票接收邮箱”。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参评人员 | 参评人手机号 | 开票金额 | 发票抬头 | 纳税人识别号 | 电子发票接收信箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. 请务必在2022年10月15日前将表格发送至指定邮箱，逾期视为无需开具发票。