附件1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 报 材 料 目 录 | | |
| 申报者姓名： 所在单位： | | |
| 申报专业技术职务任职资格： 联系电话： | | |
| 序号 | 材料内容 | 份数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附件2

专业技术职务任职资格评审表

单 位

姓 名

现任专业

技术职务

申报专业

技术职务

填表时间

国 家 档 案 局 制

填 表 说 明

1. 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1—9页由被评审者填写，10—12页由组织人事部门填写。填写内容应经组织人事部门（职改部门）审核认可。

2. 内容要具体、真实、字迹要端正、清楚。如填写内容较多，可另加附页。

3. 毕业院校若为非全日制学历，请在学校名称后加注学习类别，如××××院校夜大（函授）、自考等。若最高学历和最高学位非同一所学校获得，请填写获得学历的毕业院校。

4. 工作经历须反映出从事档案工作时间，精确到月，不要断档。

5. 论著填写请按照先著作后论文，先独著后合著，发表时间由近及远的顺序填报。

6. 考核结果请填写近5年的年度考核结果。工作不满5年的，填写参加工作以来的情况。

7. 基层单位意见栏内除对申报者进行综合鉴定外，须写明同意推荐评审××××职务任职资格；“负责人”须签名或加盖名章；“公章”处加盖所在单位公章。“呈报单位意见”栏，“负责人”须签名或加盖名章；“公章”处加盖呈报单位公章。

8. 所有字段，特别是基本信息页面字段，请务必填满，没有此类情况的，可填“无”或“没有”。

基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 | | | |  | | | 性别 | |  | | 民族 |  | | | |  | |
| 曾用名 | | | |  | | | 出生年月 | |  | | | | | | |
| 出生地 | |  | | | | | | 标准工资 | |  | | | | | | |
| 参加工作时间 | | | |  | | | | | | 身体状况 | | | |  | | | | |
| 最高学历 | 毕业时间 | | | | | | 毕业院校 | | | | 所学专业 | | | | | 学制 | | 学位 |
|  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  |
| 现任专业 技术职务 及任职时间 | | |  | | | | | | 现从事何种  专业技术工作 | | | | | |  | | | |
| 专业技术职务 任职资格 （取得时间  及评审机关） | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 现（兼）任行政职务及任职时间 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 何时加入中国  共 产 党（共 青 团）  任何职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 何时何地参加何种民主党派任何职务 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 参加何种学术团体，任何种职务  有何社会兼职 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 懂何种外语，  达到何种程度 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

学 习 培 训 经 历

（包括参加专业学习、培训、国内外进修）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
| . |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

工 作 经 历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 单 位 | 从事何专业 技术工作 | 职 务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职前主要专业技术工作业绩登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称  （项目、课题、成果等） | 工作内容，本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励、效益或专利） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告登记（一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖或在学术会议上交流情况 | 合(独)著、译 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

著作、论文及重要技术报告登记（二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖或在学术会议上交流情况 | 合(独)著、译 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

考 试 成 绩 及 答 辩 情 况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 答  辩  情  况 | 负责人： 公 章  年 月 日 | | | |

年 度 及 任 职 期 满 考 核 结 果

|  |
| --- |
| 负责人： 公 章  年 月 日 |

单 位 推 荐 意 见

|  |
| --- |
| 基 层 单 位 意 见 |
| 负责人： 公 章  年 月 日 |
| 呈 报 单 位 意 见 |
| 负责人： 公 章  年 月 日 |

评 审 审 批 意 见

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | | | | 备 注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
| 主任签字： 公 章  年 月 日 | | | | | | |
| 人事或职改部门审批意见 | 负责人： 公 章  年 月 日 | | | | | | |

附件3

专业技术职务任职资格评审简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 | |  | | 出生  年月 | |  | | 民族 | |  | | 政治面貌 | |  |
| 参加工作时间 | |  | | | 从事档案工作时间 | |  | | 工作  单位 | |  | | | | | | 行政职务 | |  |
| 学历 | |  | | | 毕业院校 | |  | | | | | 专业 | |  | | | 毕业时间 | |  |
| 现任  专业职务 | | | |  | | | 评审时间 | | |  | | | | 申报专业职务 | | | | |  |
| 外 语  程 度 | |  | | | | | | | | 计算机程 度 | |  | | | | | | | |
| 主  要  工  作  经  历 | | 起止时间 | | | | 工作单位 | | | | | | | | | | 所从事工作 | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 主 要 工 作 业 绩 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专  业  获  奖  情  况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 任现职以来发表、出版的著作、论文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 发表年月 | | 出版、发表  何处(注明刊号) | | | | | 著作、论文题目及字数 | | | | | | | | 合/独著、译 | | 合著中承担部分及字数 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
| 单位推荐意见（注明是否破格推荐） | | 负责人（签名）： 公 章  （所在单位）  年 月 日 | | | | | | | | 负责人（签名）： 公 章  （呈报单位）  年 月 日 | | | | | | | | |

附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报档案系列高级专业技术职务任职资格人员情况一览表 | | | | | | | | | | | |
| 填报单位： （公章） | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 年龄 | 工作单位 | 从事档案 工作年限 | 学历 | 申报职务 | 现任职务 | 评审现 职年月 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：“破格”请在备注栏内注明。 | | | | | | | | | | | |

附件5

材料报送指南

一、纸质材料

（一）个人申报材料

1. 申报材料目录（1份）

2. 《专业技术职务任职资格评审表》（一式3份，A4纸双面打印）

3. 《专业技术职务任职资格评审简表》（一式3份，A4纸双面打印，不得加页、附页）

4. 论著材料（1份）

论文（复印件）：封面+版权页+目录页+论文全文。

著作（复印件）：封面+版权页+目录页+本人完成主要章节。

5. 资格材料（1份）

（1）申报者最高学历、学位证书复印件。

（2）现任专业技术职务资格证书复印件。

（3）年度继续教育学时完成证明原件。

（4）破格审核报告原件。

6. 业绩材料（1份）

（1）业务自传，加盖所在单位公章。

（2）近5年《年度考核登记表》复印件，加盖所在单位公章。

（3）科研成果及业务成果获奖证书复印件等。

（二）委托单位报送材料

请委托单位汇总以下四类材料，各类材料内的每位人员顺序保持一致（先研究馆员，后副研究馆员）。

1. 委托评审函（1份）

请委托单位开具委托评审函，注明申报人员的姓名、是否破格申报、拟申报职务及委托单位联系人、联系电话、通讯地址。

2. 《申报档案系列高级专业技术职务任职资格人员情况一览表》（1份）

3. 公示总体情况报告（1份），加盖委托单位公章。

4. 个人申报材料包括“（一）个人申报材料”中相关材料。

1. 电子材料

请将相关材料刻录在光盘内。（一式2份）

1. 委托评审函（PDF文件）

2. 申报档案系列高级专业技术职务任职资格人员情况一览表（Excel文件）

3. 公示总体情况报告（PDF文件）

4. 申报材料目录（每人1个PDF文件）

5. 专业技术职务任职资格评审表（每人1个PDF文件）

6. 专业技术职务任职资格评审简表（每人1个PDF文件）

7. 申报者其他申报材料。包括“（一）个人申报材料”第4—7项所要求文件。（每人1个PDF文件）

光盘内文件夹整理及命名方式，参见附表。

附表

|  |
| --- |
| 光盘命名**：**委托单位名称+2022年高级职称申报材料 |

|  |
| --- |
| 第一层文件夹命名：1 委托单位名称+2022年高级职称汇总材料  内含文件：  1. 委托单位名称+委托评审函  2. 委托单位名称+申报档案系列高级专业技术职务任职资格人员情况一览表  3. 委托单位名称+公示总体情况报告 |

|  |
| --- |
| 第一层文件夹命名：2 委托单位名称+2022年高级职称个人申报材料 |

|  |
| --- |
| 第二层文件夹命名：委托单位名称+顺序号+申报人姓名  例如 xx省 01 张三  xx省 02 李四  其中《xx省 01 张三》文件夹，内含文件：  1. xx省 01 张三 申报材料目录  2. xx省 01 张三 专业技术职务任职资格评审表  3. xx省 01 张三 专业技术职务任职资格评审简表  4. xx省 01 张三 其他申报材料  【本层其他文件夹参照此式】 |

附件6

缴 费 须 知

一、关于缴费

1. 请通过银行转账方式完成缴费，转账账号“0200215209200008103”，开户银行“中国工商银行北京虎坊路支行”，户名“国家档案局档案干部教育中心”，联行号“102100021527”。**转账时务必附言“委托单位名称+参评人姓名+手机号码”。**

2. **请申报者或用人单位按单笔单人汇款。同一账号为多人缴费的，务必逐次转账。**

3. 请务必于申报材料报送前完成缴费，逾期视为放弃评审。

二、关于发票

1. 如需开具发票，请按要求填写如下表格，并将此表电子版发送至jyzxlxc@163.com。国家档案局档案干部教育中心将开具增值税电子普通发票，并发送至填写的“电子发票接收邮箱”。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参评  人员 | 参评人  手机号 | 开票金额 | 发票  抬头 | 纳税人  识别号 | 电子发票  接收信箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. 请务必在2022年10月15日前将表格发送至指定邮箱，逾期视为无需开具发票。