|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 01.140.20 |
| CCS | A14 |

中华人民共和国国家标准

GB/T XXXXX—XXXX



纸质档案抢救与修复规范第1部分：破损等级的划分

Specifications for rescue and restoration of paper archives—

Part 1: Grading of damage

（征求意见稿）

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施



目次

[前言 II](#_Toc66115118)

[引言 III](#_Toc66115119)

[1 范围 1](#_Toc66115120)

[2 规范性引用文件 1](#_Toc66115121)

[3 术语和定义 1](#_Toc66115122)

[4 破损等级的划分 2](#_Toc66115123)

[4.1 特残破损 2](#_Toc66115124)

[4.2 严重破损 2](#_Toc66115125)

[4.3 中度破损 3](#_Toc66115126)

[4.4 轻度破损 3](#_Toc66115127)

[参考文献 5](#_Toc66115128)

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

GB/T XXXXX 《纸质档案抢救与修复规范》包括如下部分：

——第1部分：破损等级的划分；

——第2部分：档案保存状况的调查方法；

——第3部分：修复质量要求；

——第4部分：修复操作指南。

本部分是GB/T XXXXX的第1部分, 编号为GB/T XXXXX.1。

本文件由国家档案局提出并归口。

本文件起草单位：中国人民大学档案学院、中央档案馆档案资料保护部。

本文件主要起草人：XXX、XXX、XXX、XXX。

1. 引 言

纸质档案在保存和利用中会出现各种各样的破损情况。对破损纸质档案进行分类并定级，能够为制定修复保护计划提供参考数据，对科学保护档案，集中力量抢救、修复破损或濒危档案具有重要意义。

纸质档案抢救与修复规范

第1部分：破损等级的划分

* 1. 范围

本文件依照纸质档案破损类型及程度，划分等级，规定定级的方法。

本文件适用于各级各类档案馆、档案室纸质档案的抢救与保护。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 21712-2008 古籍修复技术规范与质量要求

DA/T 1-2000 档案工作基本术语

DA/T 25-2000 档案修裱技术规范

20214128-T-241 纸质档案抢救与修复规范 第2部分：档案保存状况的调查方法

20214133-T-241 纸质档案抢救与修复规范 第3部分：修复质量要求

20214129-Z-241 纸质档案抢救与修复规范 第4部分：修复操作指南

WH/T 22-2006 古籍特藏破损定级标准

* 1. 术语和定义

GB/T 21712-2008、DA/T 1-2000、DA/T 25-2000、DA/T 64.2-2017、DA/T 64.3-2017、DA/T 64.4-2018、WH/T 22-2006界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

酸化 acidification

档案纸张接受了一定数量交换性氢离子，导致pH值降低、酸性增强的过程。

1. 纸张酸性增强是纸张老化的主要原因。

老化 aging

档案制成材料在保存和利用过程中，因自身或外部因素，性能逐渐降低的现象。

霉变 mildew

霉菌在档案制成材料上生长过程中，造成其表面污染、局部湿度增大，理化性能下降等的现象。

虫蛀 damaged by pest

档案制成材料被档案害虫蛀食、蛀损及污染的现象。

1. 档案害虫指对档案馆藏品、装具及建筑本身造成一定危害的昆虫。

撕裂 tear

由于人为或者外力因素导致档案纸张呈裂损状的现象。

污染 contamination

由于各种原因在档案制成材料上留下污斑、污迹的现象，包括水渍、油斑、墨斑、金属锈斑、蜡斑、霉斑、泥斑等。

残缺 damage and incompleteness

档案制成材料呈现残破、缺失或装订受损等现象。

粘连 conglutination

由于潮湿、灰尘、长霉、无人翻阅等原因造成档案纸张彼此粘结在一起的现象。

字迹洇化扩散 image diffusing or feathering

字迹遇水、水溶液、有机溶剂等，色素向四周扩散，导致字迹模糊，影响识读的现象。

字迹褪色 image fading

各种原因引起的档案字迹色素色度减退而逐渐模糊，影响识读的现象。

字迹酸蚀 corrosion by acid of ink

酸性字迹材料中氢离子作用于档案纸张和字迹，导致字迹变色、褪色、纸张老化等现象。

* 1. 破损等级的划分
     1. 特残破损

凡是有以下情况之一者均为特残破损：

1. 纸张酸化特别严重，pH≤4.0；
2. 纸张机械强度严重降低，翻动时出现掉渣、裂口、破碎的现象；
3. 霉变面积＞30%；
4. 虫蛀面积＞30%；
5. 污染面积＞60%；
6. 残缺面积＞40%；
7. 粘连面积＞50%；
8. 字迹洇化扩散或磨损十分严重，严重影响档案信息的识读；
9. 字迹褪色或酸蚀十分严重，严重影响档案信息的识读。
   * 1. 严重破损

凡是有以下情况之一者均为严重破损：

1. 纸张酸化严重，4.0＜pH≤5.0；
2. 纸张老化（发黄、发脆、絮化等）比较严重，机械强度明显降低；
3. 20%＜霉变面积≤30%；
4. 20%＜虫蛀面积≤30%；
5. 20%＜污染面积≤60%；
6. 20%＜残缺面积≤40%；
7. 20%＜粘连面积≤50%；
8. 字迹洇化扩散或磨损，勉强可以识读；
9. 字迹褪色或酸蚀，勉强可以识读；
10. 纸张不规范折叠，导致纸张断裂或字迹因磨损无法识读。
    * 1. 中度破损

凡是有以下情况之一者均为中度破损：

1. 纸张酸化，5.0＜pH≤6.0；
2. 纸张机械强度有一定程度的降低或有少量的氧化斑；
3. 5%＜霉变面积≤20%；
4. 5%＜虫蛀面积≤20%；
5. 5%＜污染面积≤20%；
6. 5%＜残缺面积≤20%；
7. 5%＜粘连面积≤20%；
8. 25%＜撕裂面积≤50%；
9. 有部分字迹发生洇化扩散或磨损现象，基本可以识读；
10. 有部分字迹发生褪色或酸蚀现象，基本可以识读。
    * 1. 轻度破损

凡是有以下情况之一者均为轻度破损：

1. 纸张轻微酸化，6.0＜pH≤6.5；
2. 纸张出现轻微发黄、发脆；
3. 纸张有轻微褶皱或污染，霉变面积≤5%，虫蛀面积≤5%；
4. 残缺面积≤5%；
5. 粘连面积≤5%；
6. 撕裂面积≤25%；
7. 有部分字迹发生轻微的洇化扩散或磨损现象，但基本不影响识读；
8. 有部分字迹发生轻微的褪色或酸蚀现象，但基本不影响识读；
9. 纸张不规范折叠，导致折叠处有磨损性断裂，筒子页档案中缝有开裂迹象；
10. 纸张边际磨损伤及字迹；装订边过窄需接边加宽。

依据档案破损类型和程度可将档案破损等级归纳如表1。

1. 档案破损类型、程度与破损等级

| 破损类型 | 破损等级 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 特残破损 | 严重破损 | 中度破损 | 轻度破损 |
| 酸化 | pH≤4.0 | 4.0＜pH≤5.0 | 5.0＜pH≤6.0 | 6.0＜pH≤6.5 |
| 老化 | 机械强度严重降低，翻动时出现掉渣、裂口、破碎现象 | 机械强度明显降低，发黄、发脆、絮化等现象较严重 | 机械强度有一定程度的降低或有少量的氧化斑 | 轻微的发黄、发脆 |
| 霉变 | 霉变面积＞30% | 20%＜霉变面积≤30% | 5%＜霉变面积≤20% | 霉变面积≤5% |
| 虫蛀 | 虫蛀面积＞30% | 20%＜虫蛀面积≤30% | 5%＜虫蛀面积≤20% | 虫蛀面积≤5% |
| 污染 | 污染面积＞60% | 20%＜污染面积≤60% | 5%＜污染面积≤20% | 污染面积≤5% |
| 残缺 | 残缺面积＞40% | 20%＜残缺面积≤40% | 5%＜残缺面积≤20% | 残缺面积≤5% |
| 粘连 | 粘连面积＞50% | 20%＜粘连面积≤50% | 5%＜粘连面积≤20% | 粘连面积≤5% |
| 字迹洇化扩散 | 严重影响档案信息识读 | 勉强可以识读 | 基本可以识读 | 基本不影响识读 |
| 字迹褪色 | 严重影响档案信息识读 | 勉强可以识读 | 基本可以识读 | 基本不影响识读 |
| 其他 | — | 纸张不规范折叠，导致纸张断裂或字迹因磨损无法识读 | 25%＜撕裂面积≤50% | 撕裂面积≤25%；折叠处有磨损性断裂 |

参考文献

[1] DA/T 11—1994 文件用纸耐久性测试法

