附件2

档案工作服务农村基层社会治理

试点项目申报表

 申报单位：

 推荐单位：

 申报时间： 年 月 日

档案工作服务农村基层社会治理

试点项目申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  | 职务（职级） |  |
| 项目联系人 |  | 职务（职级） |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  | 移动电话 |  |
| 通讯地址 |  |
| 试点种类 |  □整体试点 □个别试点 |
| 试点地区基本情况 | 总体介绍试点地区基本情况。 |
| 试点申报部门意见 | （公 章） 年 月 日 |
| 省级档案行政管理部门意见 |  （公 章） 年 月 日 |
| 试点任务 | 对照《通知》中的试点主要任务，列举选择的两项或多项任务。 |
| 试点范围 | 整体试点写清全市或全县行政区划内县（区）、乡镇、行政村具体数量；个别试点写清所选取的试点村范围。 |
| 试点地区农村档案工作情况 | 介绍试点地区农村档案工作情况。 |
| 试点工作思路 | 根据试点任务说明此次试点的目标及达到目标计划开展的工作。 |
| 试点工作计划和安排 | 根据试点任务、目标和工作思路介绍此次试点工作的工作计划和具体安排（细化到季度）。 |
| 开展试点工作可提供的保障措施 | 本地区、本单位为此次试点工作可提供的顶层设计、协调机制、人员、资金、技术、制度等各方面的保障措施。 |
| 其他 | 其他需要说明的情况。 |