

数码照片档案系统规范化 研究和应用

研究报告

广东省档案馆

惠州市档案馆

广东图友软件科技有限公司

2017. 11

国家档案局官网
www.saac.gov.cn

目录

第一章 项目背景	6
§1.1 项目名称	6
§1.2 项目背景和内容概要	6
第二章 数码照片档案发展和现状	9
§2.1 定义	9
2.1.1 数码照片	9
2.1.2 数码拍摄	9
2.1.3 数码照片处理软件	9
2.1.4 数码照片档案	11
§2.2 数码照片档案的发展和管理	11
2.2.1 数码照片档案信息管理	13
2.2.2 数码照片档案电子文件的管理	15
§2.3 数码照片档案的现状	15
§2.4 主要问题	17
第三章 数码照片档案管理系统总体解决方案	20
§3.1 目标与原则	20
3.1.1 目标	20
3.1.2 原则	20
§3.2 研究要点	21
3.2.1 数码照片浏览	21
3.2.2 数码照片展示	22
3.2.3 数码照片快速、智能分组	22
3.2.4 数码照片归档流程控制	23
3.2.5 数码照片批量处理	23
3.2.6 本地数据库 SQLite 处理档案著录信息	23
3.2.7 关系型数据库的使用	24
3.2.8 数据标准的制定	24
3.2.9 可拓展性软件研发	25

§3.3 系统架构模式	25
3.3.1 系统架构综述	错误！未定义书签。
§3.4 系统使用模式	26
3.4.1 系统使用模式综述	26
3.4.2 系统性能分析	27
3.4.3 系统的开发	28
3.4.4 系统的升级维护	28
3.4.5 使用模式选型	28
§3.5 系统模块	29
3.5.1 数码照片浏览	29
3.5.2 数码照片档案归档流程	32
3.5.3 数码照片档案查阅利用、编研	32
3.5.4 数码照片档案电子文件管理	33
§3.6 数据标准	33
3.6.1 档案数据规范	错误！未定义书签。
§3.7 小结	34
第四章 数码照片档案管理系统功能详述	36
§4.1 数码照片管理（前期拍摄人员初步整理）	36
4.1.1 相片浏览、初步整理	36
4.1.2 相片即时利用、分享	36
4.1.3 相片导出	37
§4.2 数码照片管理（后期工作人员）	37
4.2.1 照片组分组流程控制	37
4.2.1.1 数码照片分组	38
4.2.1.2 照片分组信息著入	43
4.2.1.3 单张照片整理	47
4.2.1.4 数据导入	55
4.2.1.5 活动编号	55
4.2.1.6 浏览挑选照片	56
4.2.1.7 照片编号	58

4.2.1.8 照片分类.....	59
4.2.1.9 相册制作.....	60
4.2.2 工作审核入库.....	62
4.2.3 利用工作.....	62
4.2.3.1 普通利用登记.....	62
4.2.3.2 利用业务查询.....	62
4.2.4 保管工作.....	64
4.2.4.1 数码档案导入.....	64
4.2.4.2 数码档案备份.....	64
4.2.4.3 数码档案离线保管.....	64
4.2.5 数据查询.....	64
4.2.5.1 分类查询.....	65
4.2.5.2 关键字模糊查询.....	65
4.2.5.3 组合查询.....	66
4.2.6 报表输出.....	67
4.2.7 后期制作.....	68
4.2.7.1 相册制作管理.....	68
4.2.8 调整拍摄日期.....	68
§4.3 系统管理	69
4.3.1 照片存储方式设定.....	69
4.3.2 照片分类信息维护.....	70
4.3.3 常用人员设定.....	71

4.3.4 系统参数设置.....	71
4.3.5 系统日志管理.....	73

第四章 数码照片档案管理系统功能详述

§4.1 数码照片管理（前期拍摄人员初步整理）

4.1.1 相片浏览、初步整理

拍摄者和整理者的工作衔接是整个系统的关键，一般情况下拍摄者忙于拍摄工作，没有足够的时间对大量的照片进行精细整理，但后期整理工作人员没有参与照片拍摄过程，对照片形成过程中的一些关键信息不清楚，比如拍摄地点、人物、事件等。一次拍摄过程中有多个活动的情况下，数码相机生成电子文件自动分配连续流水号，具体哪些相片该分在同一个活动不清楚。为解决这对矛盾，拍摄者在拍摄完毕后第一次浏览照片过程中，把该放在一个活动的照片分组后，输入时间、地方、人物、事件信息完成初步整理。这些信息在移交照片过程一并移交，后续整理人员可以根据初步信息进行下一步的精细归档整理，不至于造成相片无法归档。

4.1.2 相片即时利用、分享

数码相片拍摄完成后立即可以查看相片效果，可以即时提供利用或通过互联网分享。特别是新闻媒体时效性，拍摄完成第一时间提供。因此浏览挑选好照片后立即通过互联网发送出去。

挑选好分享、利用照片可以批量导出不同精度发出。同时系统记录照片分享、利用信息，当照片进行移交后细整理时能自动记录到系统。

在后续整理照片过程中，可能会删除照片，当删除有利用记录的照片时要提醒用户是否删除，如果删除对应利用记录也会删除。

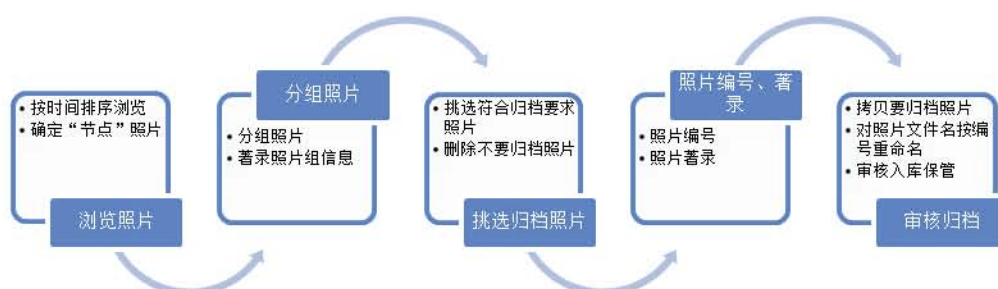
4.1.3 相片导出

把初步整理好的信息，打包发给馆工作人员。

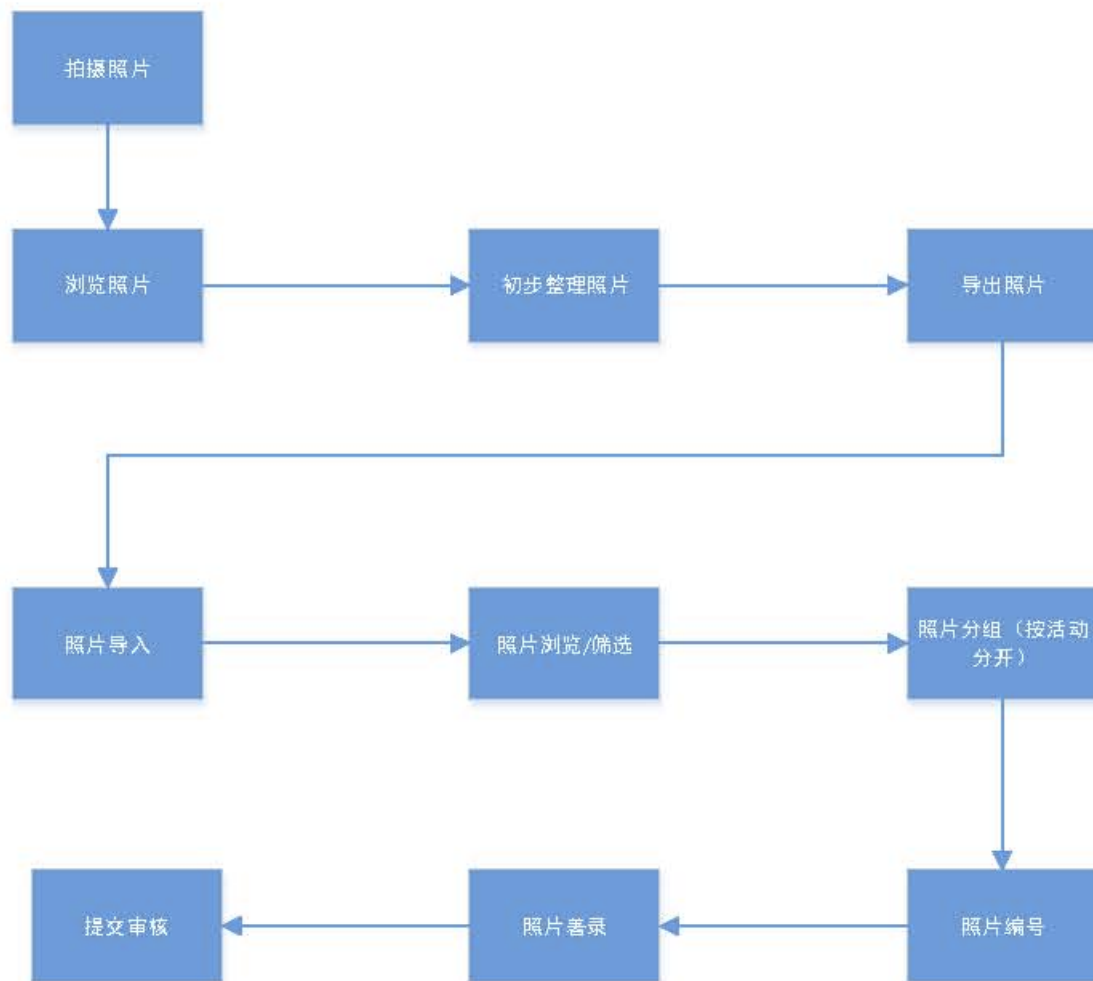
§4.2 数码照片管理（后期工作人员）

4.2.1 照片组分组流程控制

数码照片整理，做很多的工作，其实只是为了两个目的，一是及时归档照片，二是使照片易于查找。而当大量的数码照片档案如果不及时快速的整理归档，必将导致大量积累数码照片档案最终随着人员变动、设备更新、系统升级而流失。系统重点就是通过流程控制，向导式指导完成数码照片归档。把数码照片从相机存储卡或者外界磁介质归档控制如下：



数码照片无需底片，拍摄文件存储于数码卡中，数码卡可以重复利用，拍摄一张数码照片的成本几乎为零，因此数码照片的量比传统胶片多很多。筛选出符合归档要求的数码照片得经过以下步骤：

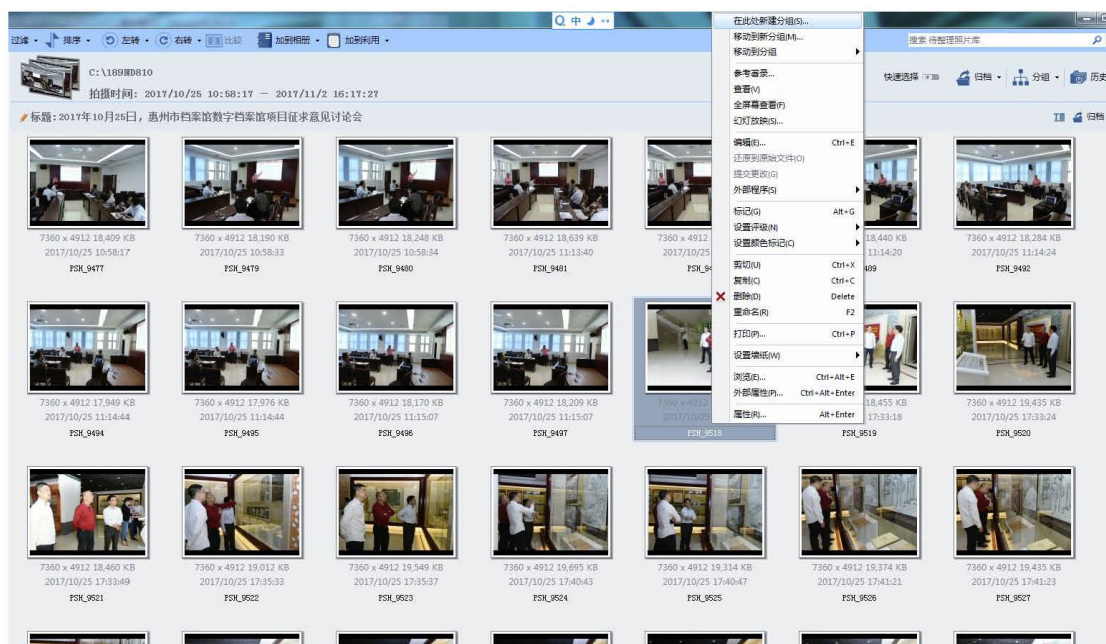


4.2.1.1 数码照片分组

大多情况下，一张存储卡上有多个活动，拍摄回来后，首先对照片进行分组，把属同一个活动的数码照片归档到同一个组。要对大量的照片进行分组是一件繁琐事情，通过系统能快速、方便、准确的对照片进行分组。同时提供智能分组，系统自动根据拍摄时间、GPS 定位信息，通过算法把待归档的照片进行组。

数码照片分组过程是否准确快速直接影响到数码照片整理速度和整理质量。系统提供多种方式对一个目录下的照片进行分组：

1、在一个照片“节点”拆分照片，先把照片按拍摄时间排序，当浏览到“节点”数码照片时，从“节点”开始的后续照片开始分拆到新的照片组，继续浏览找，当浏览到下一个“节点”数码照片时，同样方法拆分新的照片组。浏览照片的方式有多种，任何一种方式浏览照片过程中都可以对待整理的照片进行拆分组。



选择从当前照片作为“节点”从这张照片开始，以下照片分拆为新的照片组，系统自动弹出组著录信息框。



著录组的基本信息、系统自动提取根据配置信息初始化组（照片）信息。

设置活动信息

基本

扩展信息

编号: YJ-2017-0868

保管期限: YJ

开放状态: 开放(Y)

时间

人物

地点

缺省

清空

标题: 2017年10月25日, 惠州市档案局领导带领惠州市人大代表参观档案展厅并详细介绍惠州档案展览情况

时间: 2017/10/25

自动日期

地点: 惠州市档案局展厅

人物: 吴琦生, 贺佑发、薛梧

分类: 局(馆)活动

部门: 声像技术科

说明:

☐ 当所有照片归档成功后, 自动删除这些照片.

归档

确定

取消

红框中的信息都是系统自动根据配置信息自动提取，整个著录过程只需要输入“标题”、“地点”、“人物”、“分类”，完善组信息著录，同时基本初始化完成照片信息。用户只需把精力集中在照片分组、标题、地点、人物、分类等信息，其他的编号、重命名、迁移文件等复杂过程交由系统控制完成，提高照片整理质量，减少整理中出现错误。例如，在配置信息中配置好 PSH 开始的数码照片文件名，系统会自动设置拍摄者为：潘少宏。

著录完成后，拆分成两个照片组如下：



归档完成后效果下面有详细介绍。

2、选择想要归档的数码照片，可以连续选择、可以逐个选择，和普通文件夹一样，确定后和上面的流程完成归档。

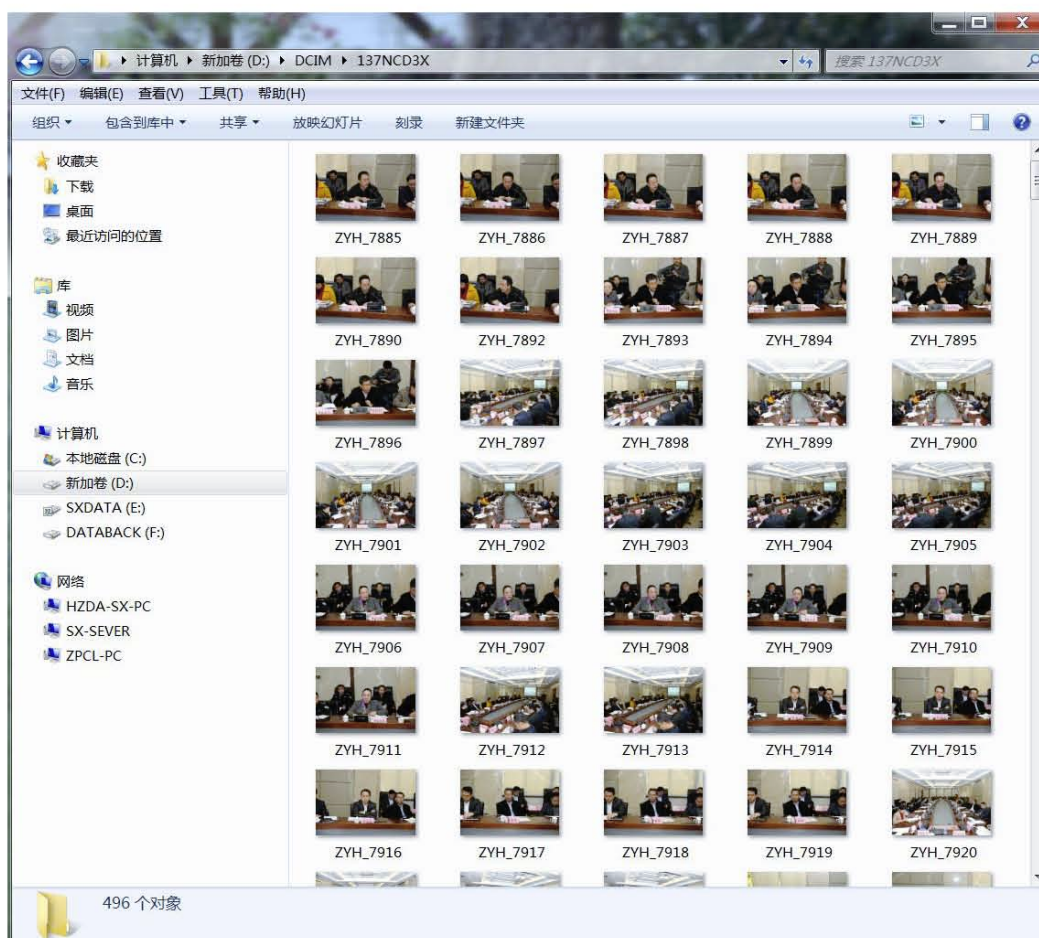


4.2.1.2 照片分组信息著入

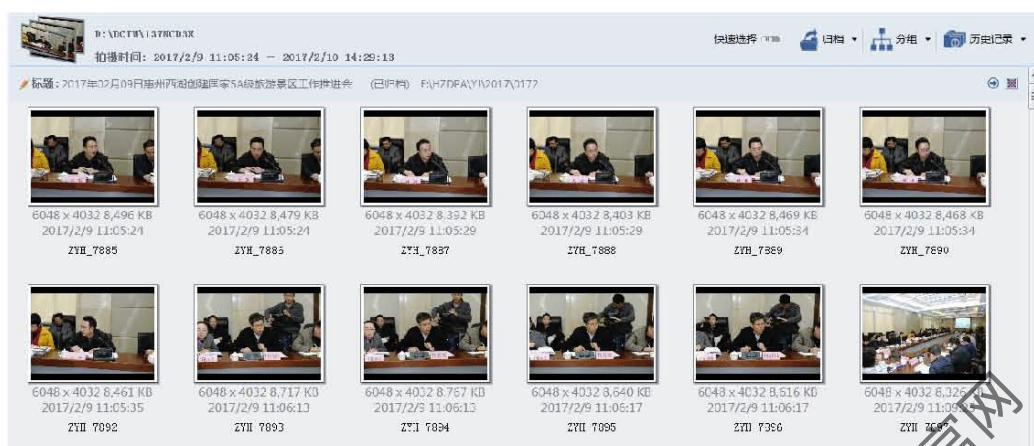
照片组拆分好后，著录照片分组信息包括：组编号、保管期限、开放状态、组标题、拍摄时间、地点、部门、拍摄者、全宗号。根据配置信息自动匹配相关信息（如拍摄者、全宗号、版权、部门等），读取拍摄时间，分配照片组号，例如原始照片名称包括“ZJY”字符，系统会自动匹配拍摄者为：“钟景耀”。照片分组到著录照片组信息，整个过程简洁、高效、规范、科学，基本上只需著录分组标题，其他信息都能通过系统自动获取及匹配。

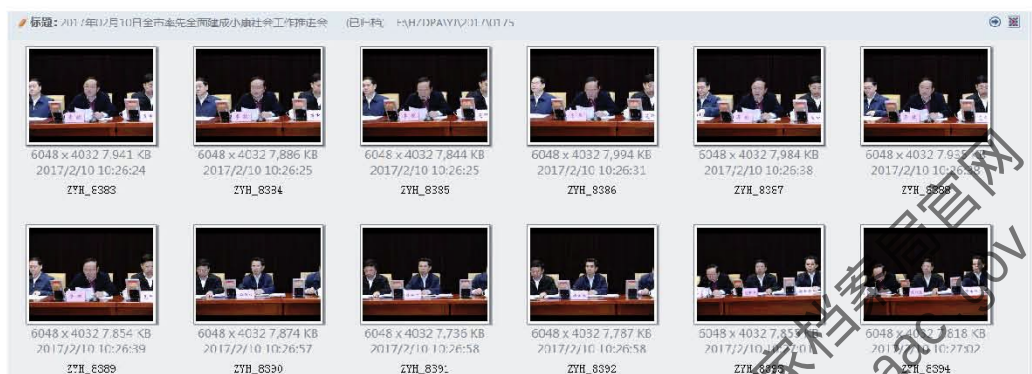
这些信息将是单张数码照片的基础信息，也为单张数码照片著录提供参考。并且组内的照片自动继承照片组著录信息。这样提高了单张照片的整理数码速度和准确性。完成拆分照片组后设置分组基本信息。为管理方便，除了编号、保管期限、开发状态、组题目、日期、部门、拍摄者、全宗号等信息外，扩充了地点、人物、分类等信息。这些信息为后续查询、筛选照片提供便利。

例如：一次拍摄的 496 张数码照片归档过程：

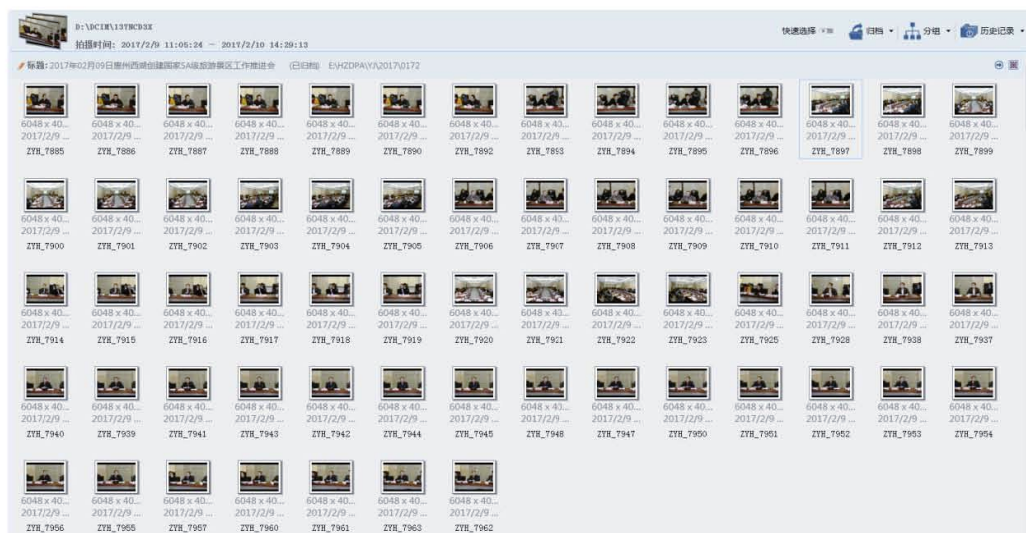


这 496 张数码照片，包含从 2017 年 1 月 9 日至 10 日期间的 5 个政务活动照片。按拍摄时间顺序，依次分为 5 个照片组：





确定分组无误，并且都已经著录照片分组信息后，可以挑选每个组中符合归档要求的照片。以第一组“2017年02月09日惠州西湖创建国家5A级旅游景区工作推进会”为例：拍摄过程，一共产生63张数码照片：



经过挑选后确定归档本组数码照片档案为 10 张：



4.2.1.3 单张照片整理

根据拍摄者提供的信息和照片分组基本信息对组中每张数码照片进行精细整理。整理工作包括筛选、编号、著录、审核、归档一系列流程。筛选照片工

作是把一些不好、重复、曝光过度等不符合归档要求的照片删除，根据数码照片归档要求，保留一些能完整记录整个活动的照片。系统提供数码简洁明了的著录界面，让用户在著录过程中查看照片信息及照片分组信息，完成标题信息著录。完成照片著录，系统能自动根据照片的时间（年度）、保管期限、全宗号，自动根据拍摄时间进行编流水号，形成系统内唯一编号。整理完毕，提交审核后归档，完成数码照片归档。

单张照片的著录信息主要是照片说明信息，为方便单张照片著录，提供了几种方式给单张照片，或者批量选择几张照片进行著录。浏览照片过程中著录照片说明是常见的方式，也是最简单直接方式。

单开单张照片时，系统自动把照片组的说明带入照片信息，由于照片分组说明是照片信息的基础，可以直接修改适当描述信息就完成照片著录。

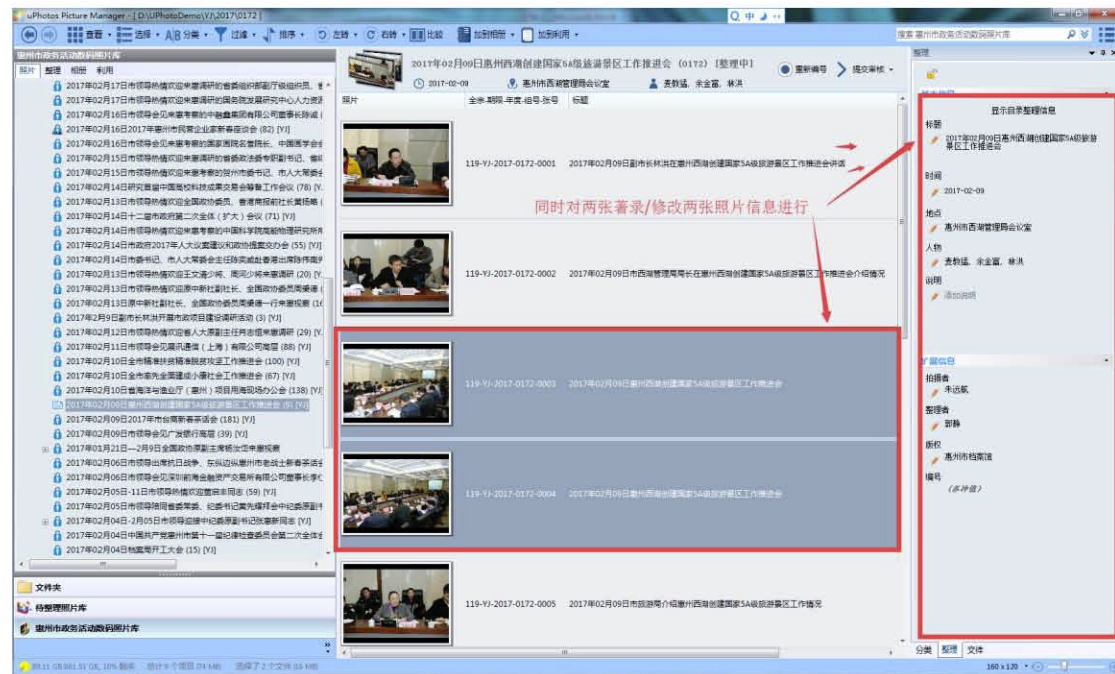


上面的照片说明就是照片组标题，由于时间等主要信息相同，只需根据照片的内容把照片标题修改好保存就是，不受其他信息干扰。



确定完成筛选、著录所有归档照片，为确保归档照片的数据编号连续性，对本组照片的进行重新编号，使照片的编号从：0001...，只需点击组“重新编号”。系统自动执行重新编号，自动完成数码照片的文件重命名，删除多余照片等一些操作后完成。

特殊情况下,有时要对个别照片的除照片说明信息其他著录信息进行调整,
和说明一样,也会把分组信息默认继承到照片上,有下列几种方式进



在著录、查看照片过程,也可以方便查看照片的 EXIF 信息,这些信息只是
查看,不作任何更改。显示如下:

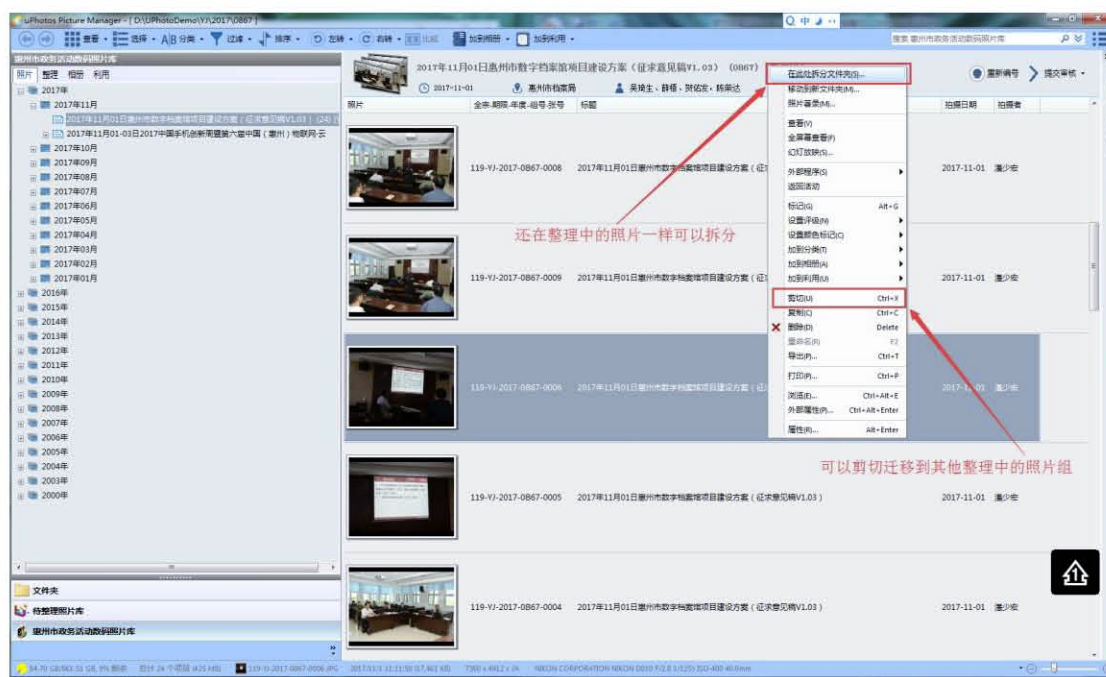


整理完毕后提交审核，有权限的审核用户，对整理照片的从照片挑选、著录规范等方面进行审核，审核通过后直接“入库封存”。入库封存的照片不能再进行删除、修改著录内容，除非有权限用户退回重新著录状态。三种不同状态在系统显示如下：

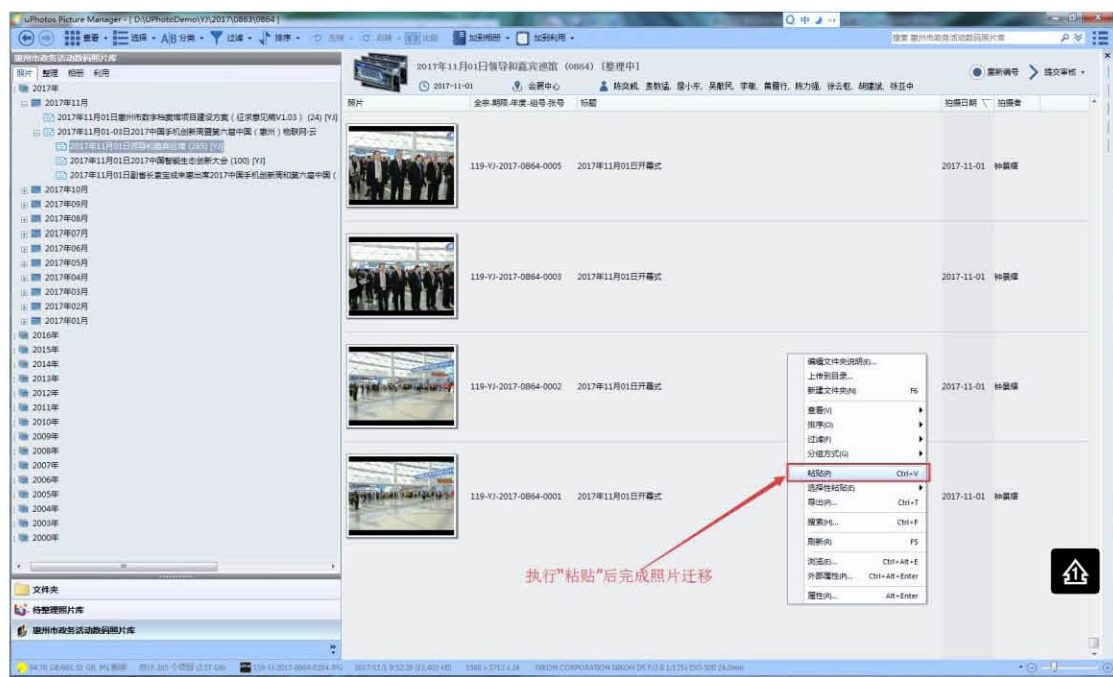


编号、著录后完成数码照片归档。绝大多数情况下整个过程只需输入著录照片说明信息，确定归档，系统自动编号、根据设置信息在相应的目录下建立保存目录、自动复制文件、自动对归档数码照片进行重命名。省去操作员手动

在归档入库之前,如果发现有漏归档或者其他组的照片错误归档到当前组,调整很简单,就进行拷贝文件、剪切文件一样操作,操作完成后,只要重新命名就完成调整。如果要拆分出多一个照片,只要找点“节点”照片,和之前一样输入新的组信息,完成拆分。



一样简单。系统执行系列操



整个流程完成后，系统把文件按规范把文件重新命名，放在独立文件夹下，同时为确保系统兼容性、图片数据原始性，把相关的照片分组信息和照片著录信息，用文本文件(List.txt)记录照片组及照片著录信息并存放在该目录下。归档完成后，最后结果如下：



4.2.1.4 数据导入

拍摄人员对自己拍摄的照片进行初步整理，并把初步整理好的照片打包导入到系统，数据进入待整理状态，为接下来整理工作准备基本数据。

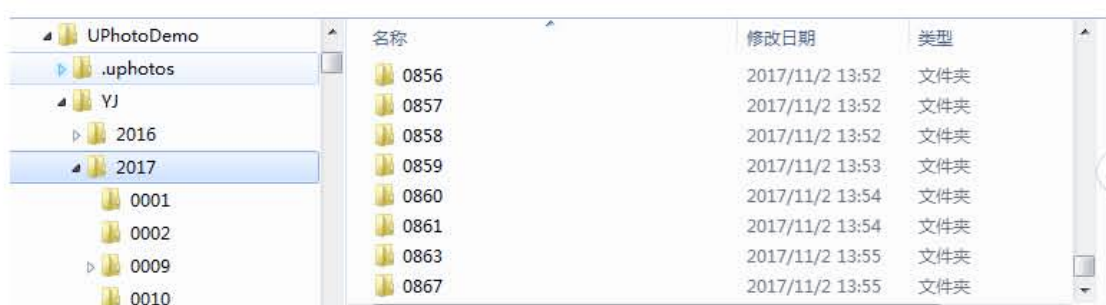
4.2.1.5 活动编号

照片集中管理，都要建立一定的规范，包括存储规范、编号规范。数码相片管理以一组有基本相同时间、地点、人物、事件定义为一个活动，数码相片的管理以“照片组”为基本单位。一个组对应一个独立物理存储目录，大的活动可包含一些小的活动（树性结构目录）。

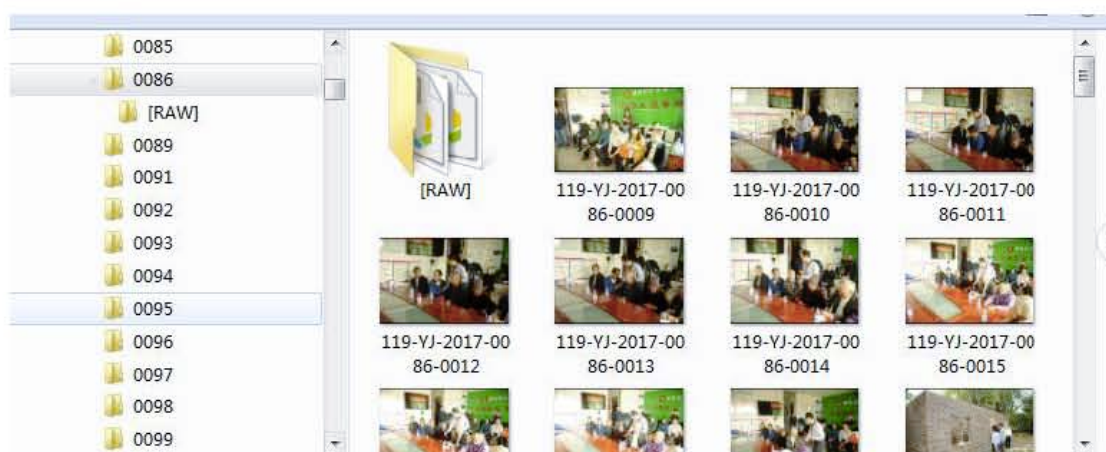
活动编号是管理照片的基础信息及数码照片的文件存储目录，因此给活动进行编号是管理、存储数码照片的基础，要按设定规范进行编号。

编号原则必须保持唯一性，同时为便于后期管理，编号要制定一套原则，根据《规范》要求规则是：保管期限-年份（4位如：2010）+组流水号+张流水号，例如上面的第一张照片的编号为：YJ-2017-0867-0001，照片的电子文件名重名为：YJ-2017-0867-0001.JPG。并把照片迁移到“..\YJ\2017\0876”目录下，完成数码照片档案的归档数据迁移工作。

组流水号形成后，要求在存储空间自动形成树形目录，数码电子照片保存为树形目录。树形目录顶层保管期限，年度如：YJ（永久保管期限）\2016、2017。这样会为后续的备份、保存带来方便，如下图格式：



不同的数码相机产生的数码相片有不同存储格式，一些高级数码相机可以同时产生原始格式图片（如 RAW/NEF 等）和 JPG 格式的图片，如果同时产生两种格式的文件，在存储时分开不同格式的进行存储。如果只产生原始格式图片，为方便后续查阅浏览，可以由原始格式生产常见的 JPG 格式。建议存照片目录格式如下图：



为方便分类备份，原始格式文件也可以独立的目录存储。但同一系统中两种模式不混合存储。

4.2.1.6 浏览挑选照片

由于工作性质和时间关系，一般拍摄人员导入的照片都是原始存储卡上的照片，这些照片没有经过挑选，整理工作人员在整理过程中，对照片进行挑选，对一些废片、重复照片进行删除，保留有利用价值照片。挑选上次照片时，如果原始照片有两种格式如：JPG、NEF/RAW，系统只浏览 JPG 格式照片，自

动屏蔽 NEF/RAW 格式照片，删除 JPG 格式照片，自动删除对应的 NEF/RAW 格式文件。

挑选照片是为确保保存的照片保存价值，又不会让没有保存价值的照片浪费存储空间。

挑选照片过程可以对照片进行横向、纵向进行对比，方便把最适合归档的照片挑选出来。





形象直观的把照片展示出来，找出最好的照片归档管理，删除重复、效果不好的数码照片。



4.2.1.7 照片编号

每个活动或者子活动下都有不定数量的照片，这些照片和本次活动相关。而这些数码照片电子文件保存对应的目录中，为了更好的利用管理和查询利用，对电子文件进行统一规范的命名。

原始照片文件名由数码相机设定规则生产，一系列的流水号，当流水达到最大数后又重新从 1 开始，如果不进行重新规范命名，容易照成文件名重复，虽然重复名字保存在不同的文件夹下面，不影响存储，但会为后续的管理查询带来麻烦，同时整理过程删减了一些不好、重复照片，流水好也出现断续的流水号。因此重新按规范对存储的数码照片进行重命名是必要的。

根据《规范》，数码照片的编号由：“保管期限-年度-组号-张号”构成，保管期限分为：YJ（永久）、30（30 年）、10（10 年），年度为：2016（四位数的年度）、组流水号：0028（四位数的年度流水号，不够四位前面补 0）、张流水号：0008（四位数的照片流水号，不够四位前面补 0）。

同时原始照片分为 JPG 格式和 RAW/NEF 格式，分别用不同的目录进行存储，具体存储格式根据需要确定。

4.2.1.8 照片分类

数码相片物理存储分类一般按照年度活动编号进行，每个活动下面的找也可以按照单位（人物）、性质、内容进行逻辑分类。为后续的管理、查询方便，每个活动可以根据本单位设定的相片分类，把某一个活动分别归类到不同的分类下面，常见分类有：会议记录、集体活动、考察记录等。

每个活动可以同时归类为多个分类，分类可以自由扩充。

单位类别	☐ 中央	☐ 省委	☒ 省府	☐ 人大	☐ 政协
	☐ 省直	☐ 地市	☐ 部队	☐ 公检	
工作类别	☐ 工业	☐ 农业	☐ 林业	☐ 交通	☐ 科技
	☐ 教育	☐ 外事	☐ 经贸	☐ 金融	☐ 文化
内容类别	☐ 慰问	☐ 接见	☐ 会见	☐ 座谈	☐ 会议
	☐ 视察	☐ 考察	☐ 调研	☐ 参观	☐ 出访
	☐ 合影	☐ 个人	☐ 外景	☐ 庆典	☐ 废片
	☐ 工作	☐ 酒会	☐ 签约		

4.2.1.9 相册制作

照片物理上存储只能按一种方式,但实际管理照片过程中会出现这样情况,要把不同活动的下面的照片组织在一起方便浏览。比如“2015 年摄影参赛照片”,这些照片包括 2015 年度的很多张参加不同的摄影赛的照片,不在同一活动中。

和利用、分享照片类似,在浏览、查询、整理照片过程中,可以把选定的照片随时加入到新的相册或者还在编册的相册中。相册是一个虚拟的组,把照片组合在一起,不用重复复制存储一份电子文件。这样既方便管理,又不会因此而造成文件重复存储,根据需要可以随时导出原始图片、不同精度的图片。同时相册中的照片标题可以根据需要进行更改,但是不影响原始照片的说明。



当相册封册后，不能再加入照片，在编册中的相册，可以对加入到相册中的照片进行排序，设定封面等。

新建立相册要登记相册基本信息，如下：

相册管理			
相册名称		相册编码	
使用单位		制 作 人	
相册说明		制作时间	
		经 手 人	
		处理时间	
		相册状态	预备相册
所属分类	省领导相册	相册数量	
发放说明			
		保留数量	

相册的图片浏览，可以操作相册功能，如调整相册顺序、删除已经加入相册照片等操作，如下图：



4.2.2 工作审核入库

根据分工不同，整理工作人员整理好的声像档案，经过领导的审批同意后可以正式移交给管理人员。完成移交工作后，档案的前期处理完成。以后的工作属于管理和接待利用，同整理工作没有关系。移交清单包括整理好的电子目录信息、著录信息及相关的电子文档信息、数码照片电子文件。

4.2.3 利用工作

4.2.3.1 普通利用登记

新闻媒体的利用是由工作人员主动给新闻单位，其他人的利用是利用人员上门到馆里来要求利用声像档案。登记利用者基本信息，根据利用声像档案的不同情况，由不同领导进行审批。审批通过的导出利用相应要求的电子文件提供给利用者。

4.2.3.2 利用业务查询

查询各种利用工作，可以按照照片元素进行查询，也可以按照利用种类、利用单位进行查询。

利用属性	
利用标题:	书记市长视察大项目
利用单位:	市编办
登记日期:	2017/ 9/15 
利用类型:	未知
联系人:	林巧慧
联系电话:	2827087
所属分类:	媒体利用
利用状态:	正式利用
利用目的:	政务网站宣传资料
利用方式:	电子文件
确定 取消	

用来审批完毕后，利用结束，也不能对利用的内容进行编辑



4.2.4 保管工作

4.2.4.1 数码档案导入

数码照片的整理完成后，要求对数码文件进行保管，包括在线和离线保管。对于离线保管需要记录存储介质的信息，并对存储信息进行编号管理，便于查询、利用和定期检查。

4.2.4.2 数码档案备份

系统要管理数码照片，数据备份是极其重要的。受电子产品的稳定性不可预料、网络系统的安全性等因素影响，必须对在线数据进行定期备份。备份必须按照规定进行，同时要常态化，并保证备份有效。

4.2.4.3 数码档案离线保管

再大的存储设备都难在线存储所有数据，现有声像系统设计能在线存储近8~10年的数码照片。剩下的数码照片必须离线存储，离线存储的数码照片必须记录好相关信息，当需要查询利用时，可以随时接上电源找到对应数码照片。

4.2.5 数据查询

数据查询是在海量的数码照片中找到需要照片的关键工具，要求检索出来的数据可以快速、多方式进行浏览，例如可以对检索出来的数据一个显示页面显示1、2、4、6、8、...32张照片方式进行展示、可以比较灵活的显示或者隐藏相关照片信息（标题、主要人物等）。能比较方便切换到整个活动下的其他照片；如果是照片做过相册或者有利用信息等，能方便切换到相关信息，如果照片有衍生照片，能在原始、衍生照片之间方便切换。

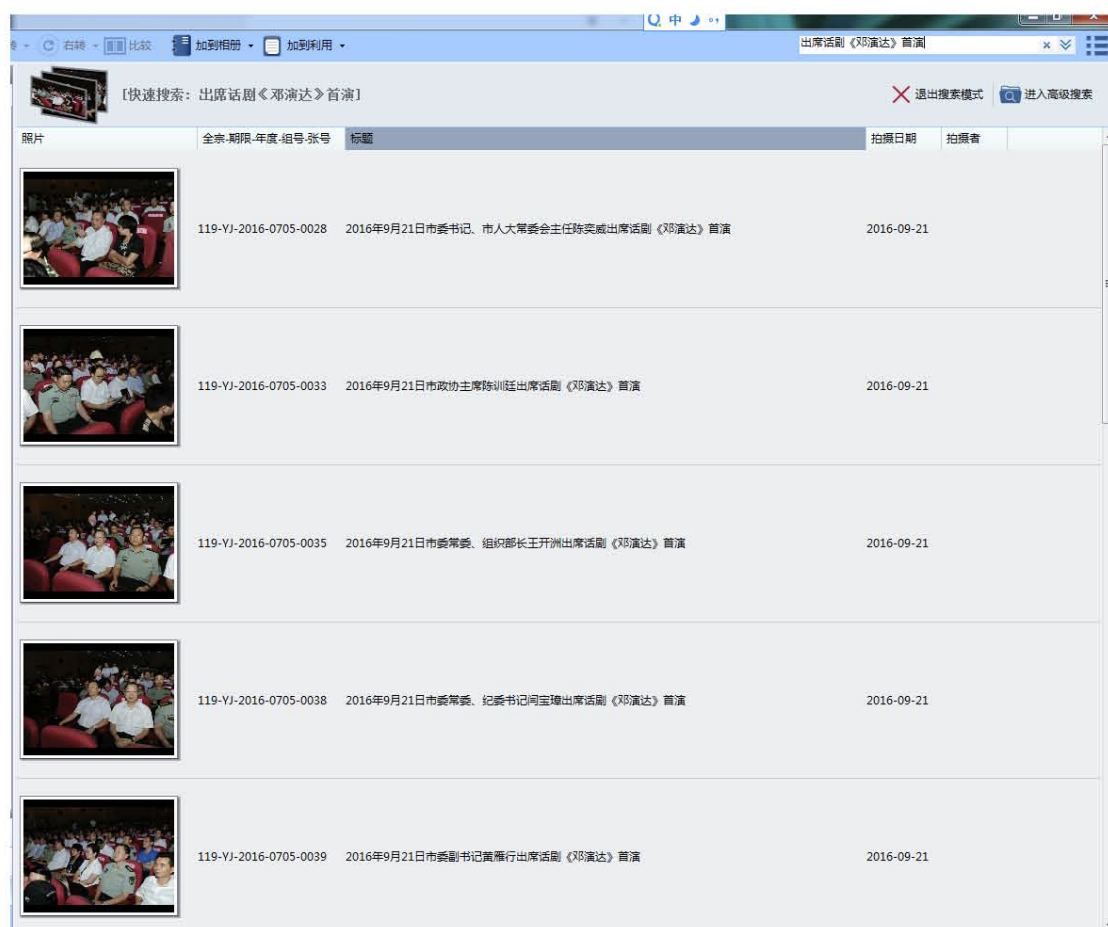
对检索出来在线存储的照片能立即调出显示，对离线存储的或传统胶卷信息（没有数字化部分）能提供必要的信息，离线存储的信息能提供离线存储介质的相关设备信息，提示接入电源可以进行浏览。对实体照片信息能提供库房存储信息，提示可以到库房提取实物，系统必须做到智能化。

4.2.5.1 分类查询

从海量数码照片查询所需信息，必须按照一定规则，分类查询是检索按照一定分类浏览的照片，当查询某类照片时，分类查询是一种常用检索方式，分类查询可以结合其他检索进行查询，如年份、主要人物等信息进行小范围定位查询。

4.2.5.2 关键字模糊查询

模糊检索是最有效地检索，模糊检索在活动信息、照片著录信息中按关键字进行检索，凡是匹配的信息都分为：活动信息、照片信息列表输出，活动信息浏览整个活动下所有信息。照片信息单独列出符合要求的照片。例如按关键字“出席话剧《邓演达》首演”，检索所有包含该关键字的照片、照片组。

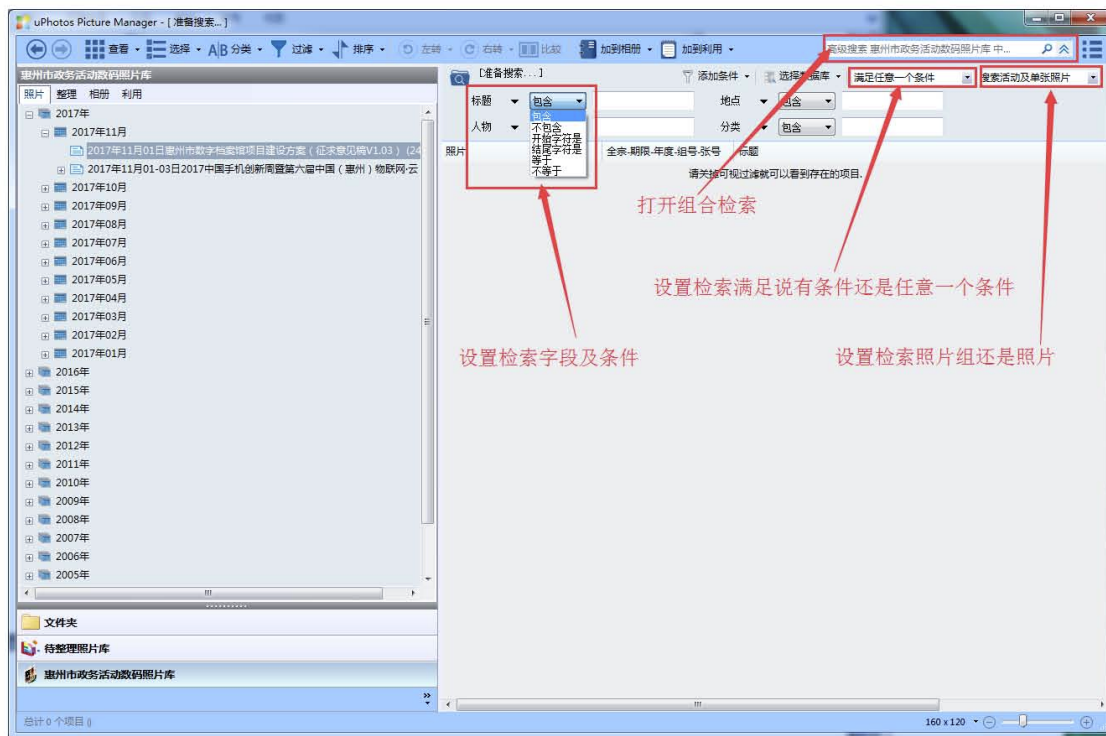


也可以关键字组合检索，如：“大亚湾+壳牌”，必须同时满足两个关键字的照片或者照片组；如果是：“大亚湾 壳牌”，则是满足其中一个关键字就可以。可以多个任意个关键字进行组合。

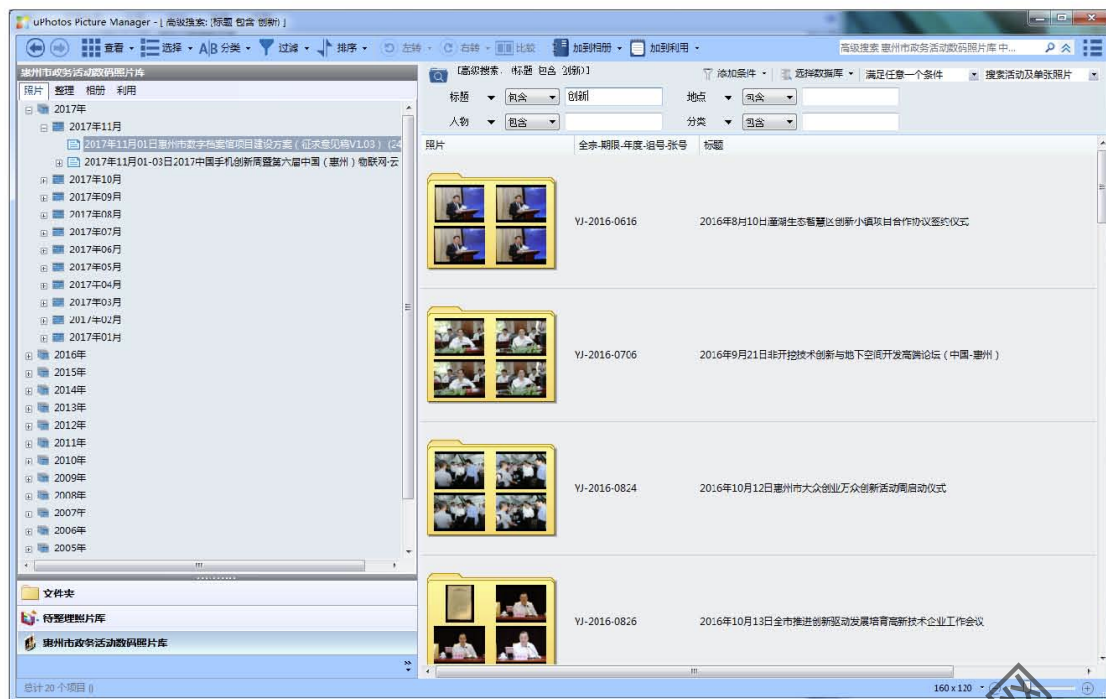
4.2.5.3 组合查询

能提供按照一定条件组合进行查询，根据活动著录信息，照片著录信息的关键字，能任意组合著录信息进行检索。检索到信息、分组活动信息和照片信息分别列出。

要求做到根据检索组合显示检索出来的照片。



根据条件搜索组标题中包含“创新”的找组，结果如下：



4.2.6 报表输出

主要报表有：

年度照片组、照片统计报表

年都相册报表

利用统计报表

收集报表

4.2.7 后期制作

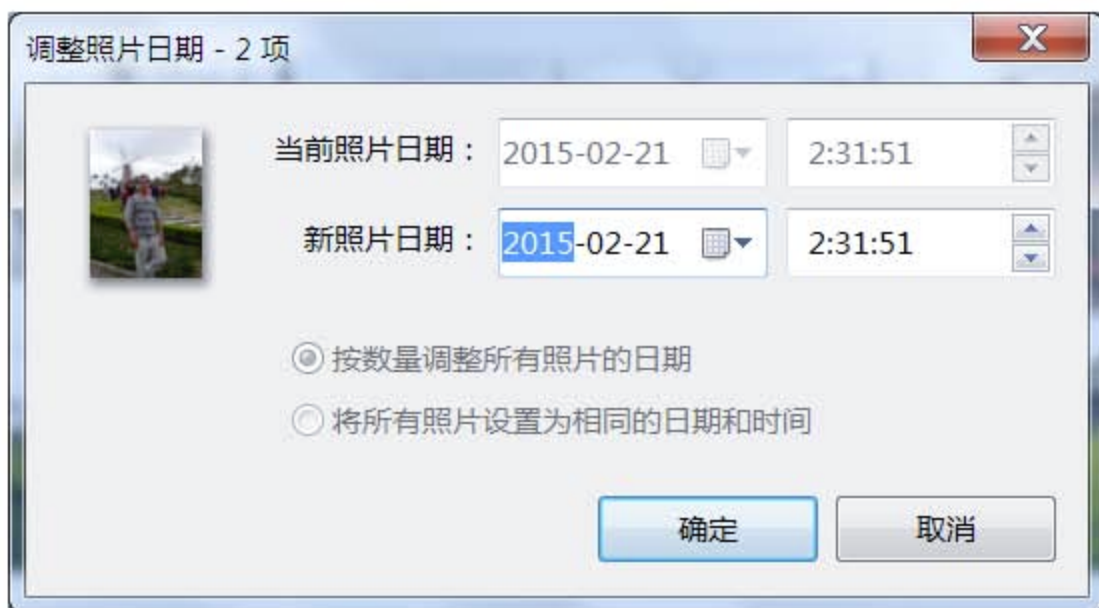
4.2.7.1 相册制作管理

相册制作是声像部比较大一块工作，相册制作是从现有的照片中挑选合适题材组织为一本相册，制作管理要结合查询，把挑选出来的照片制作成册。相册管理包括：

- 1、 查询挑选照片
- 2、 给照片配置详细说明
- 3、 对照片进行编排顺序
- 4、 对照片进行必要裁剪
- 5、 相册导出

4.2.8 调整拍摄日期

照片翻拍或者由于相机的时间设置有误，可以对单张照片或者批量照片进行时间调整。如果是批量，以第一张照片为基准，后天的照片都相应和第一张照片一样调准时间间隔。



§4.3 系统管理

系统管理功能包括：系统用户信息维护、系统参数设置、系统日志管理等。

4.3.1 照片存储方式设定

当同一张照片有 JPG、RAW/NEF 格式存储是，保存不同格式的照片存储方式，可以设置几种不同的存储方式。

- JPG 格式和 RAW/NEF 格式平级目录存储

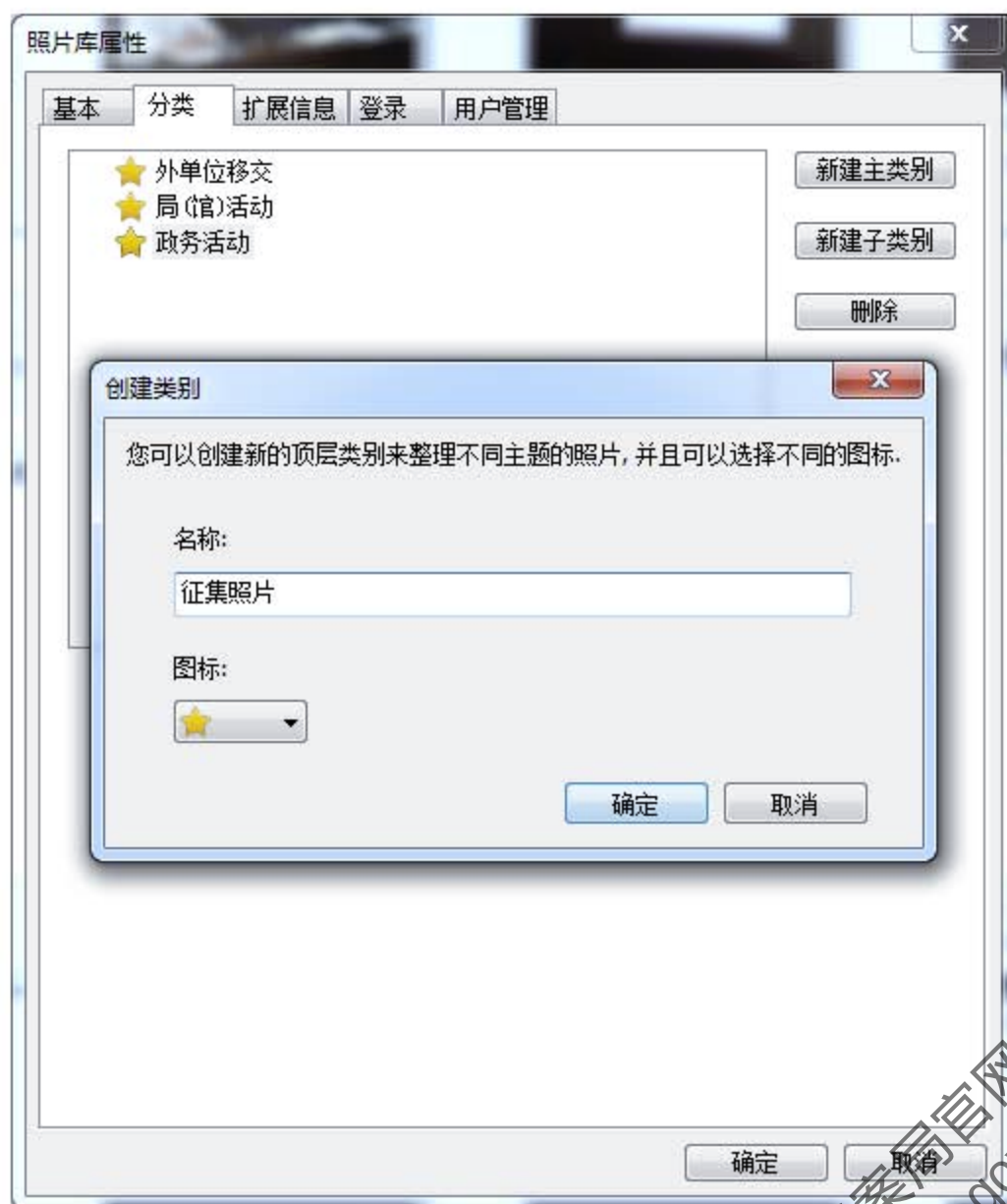
Jpg

Nef

- JPG 格式存储目录建立独立的原始格式目录存储 RAW/NEF 格式
- JPG 格式和 RAW/NEF 格式分开独立目录，但不存放在一起

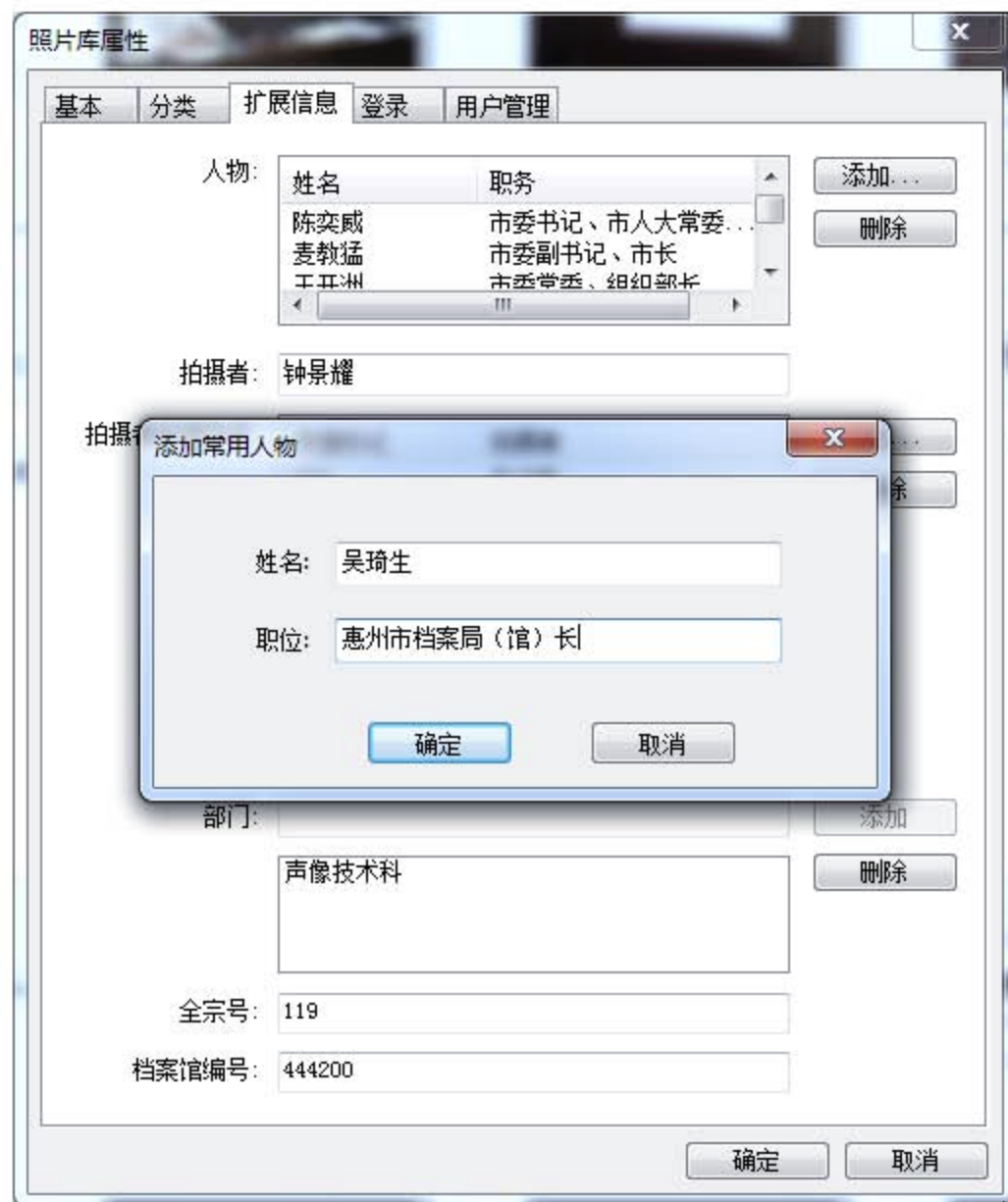
4.3.2 照片分类信息维护

分类设定：不同用户对照片分类有不同要求，例如普通用户管理自己的私人照片分类主要分类为：小孩成长记录、家庭旅游、同事活动、同学聚会、日常生活、学生时代等、节日活动等。一般单位的照片分类包括：会议活动、考察记录、集体活动、庆典记录等。用户可以根据自己的要求设定自己照片。



4.3.3 常用人员设定

对照片的出现频率高的人员设定为常用人员，在照片整理过程中可以直接从列表中挑选常用人员，减少用户输入。



4.3.4 系统参数设置

包括个人用户的系统参数和整个系统的参数，个人参数影响具体人的界面表现和功能实现，整个系统参数影响进入系统的每个人。

照片库属性

基本 分类 扩展信息 登录 用户管理

名称: 惠州市政务活动数码照片库

存储目录: D:\UPhotoDemo

目标路径: 自定义

浏览模式: 年\月

图标: 

文件名: ☒ 使用模板重命名文件 插入

<全宗号><保管期限><年><组号><张号>

注释:

确定 取消

配置默认全宗号、部门、自动匹配拍摄人员等信息:

照片库属性

基本 分类 扩展信息 登录 用户管理

人物:

姓名	职务
陈奕威	市委书记、市人大常委会...
麦教猛	市委副书记、市长
王开洲	市委常委、组织部长

添加... 删除

拍摄者: 钟景耀

拍摄者快捷方式:

快捷标记	拍摄者
ZYH	朱远航
ZJY	钟景耀
PSH	潘少宏

添加... 删除

整理者: 郭静

审核者: 朱远航

版权: 惠州市档案馆

部门:

声像技术科

添加 删除

全宗号: 119

档案馆编号: 444200

确定 取消

4.3.5 系统日志管理

系统日志信息记录每个用户进入系统后对系统的操作记录，授权用户可以浏览、备份、维护系统日志信息。