

# 国家档案局2017年度部门决算

2018年7月

# 目 录

<b>第一部分 国家档案局概况</b> .....	4
一、部门职责.....	4
二、机构设置.....	4
<b>第二部分 国家档案局2017年度部门决算表</b> .....	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	7
三、支出决算表.....	9
四、财政拨款收入支出决算总表.....	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
<b>第三部分 国家档案局2017年度部门决算情况说明</b> .....	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、收入决算情况说明.....	18
三、支出决算情况说明.....	19

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	20
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明...	24
八、预算绩效情况说明.....	27
九、其他重要事项情况说明.....	35
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>36</b>

## 第一部分 国家档案局概况

国家档案局中央档案馆为一个机构两块牌子，履行中央档案保管利用和全国档案事业行政管理两种职能，为党中央和国务院直属机构、副部级单位。下设6个直属事业单位和1个挂靠社团。

### 一、部门职责

（一）对全国档案工作实行统筹规划、宏观管理。依据党和国家的政策、法规，拟定档案工作的方针、政策、法规和规章制度；组织、指导、检查、监督、协调中央、国家机关、军队、群众团体和省、自治区、直辖市的档案业务工作。

（二）集中统一管理党和国家中央机关的重要档案资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案资料的安全。

（三）负责接收、征集、整理、保管党和国家中央机关的重要档案资料，推进档案工作的科学化管理和现代化建设，做好档案编研出版工作，为社会提供利用。收集散失在境外的中国档案材料以及与中国有关的档案文件和史料。

（四）制定档案工作人员队伍建设规划，组织档案专业教育和档案专业干部培训工作。负责档案专业技术职务评聘的有关工作。

（五）统一组织领导全国性档案工作外事活动和国际交流的有关工作。

（六）完成党中央、国务院交办的有关事宜。

### 二、机构设置

纳入国家档案局2017年度部门决算汇编范围的单位情况见下表：

序号	单位名称	备注
1	国家档案局本级	
2	中国第一历史档案馆	
3	中国第二历史档案馆	
4	国家档案局档案干部教育中心	

5	中国档案出版社	已撤消建制。目前已完成人员安置和资产清查工作，资产清算工作正在进行中。列入2017年度决算。
6	中国档案杂志社	
7	中国档案报社	
8	中国档案学会	
9	国家档案局档案科学技术研究所	

## 第二部分 国家档案局2017年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开01表

部门：国家档案局

单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	57,440.75	一、一般公共服务支出	12	51,049.00
二、事业收入	2	3,830.30	二、外交支出	13	28.00
三、经营收入	3		三、教育支出	14	650.00
四、其他收入	4	1,309.32	四、科学技术支出	15	2,467.67
	5		五、社会保障和就业支出	16	4,310.77
	6		六、住房保障支出	17	1,977.78
<b>本年收入合计</b>	<b>7</b>	<b>62,580.37</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>18</b>	<b>60,483.22</b>
用事业基金弥补 收支差额	8	0.98	结余分配	19	505.80
年初结转和结余	9	4,341.25	年末结转和结余	20	5,933.58
	10			21	
<b>合计</b>	<b>11</b>	<b>66,922.60</b>	<b>合计</b>	<b>22</b>	<b>66,922.60</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开02表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		62,580.37	57,440.75		3,830.30			1,309.32
201	一般公共服务支出	52,989.90	48,276.23		3,467.86			1,245.81
20110	人力资源事务	8.30						8.30
2011004	政府特殊津贴	8.30						8.30
20126	档案事务	52,981.60	48,276.23		3,467.86			1,237.51
2012601	行政运行	16,362.26	15,261.98					1,100.28
2012602	一般行政管理事务	30,357.95	30,357.95					
2012604	档案馆	1,538.58	1,530.52					8.06
2012699	其他档案事务支出	4,722.81	1,125.78		3,467.86			129.17
202	外交支出	28.00	28.00					
20204	国际组织	28.00	28.00					
2020401	国际组织会费	28.00	28.00					
205	教育支出	650.00	650.00					
20508	进修及培训	650.00	650.00					
2050803	培训支出	650.00	650.00					

公开02表（续）

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
206	科学技术支出	2,620.88	2,433.75		186.41			0.72
20603	应用研究	2,550.88	2,363.75		186.41			0.72
2060301	机构运行	1,411.88	1,224.75		186.41			0.72
2060302	社会公益研究	1,139.00	1,139.00					
20699	其他科学技术支出	70.00	70.00					
2069999	其他科学技术支出	70.00	70.00					
208	社会保障和就业支出	4,310.77	4,310.77					
20805	行政事业单位离退休	4,310.77	4,310.77					
2080501	归口管理的行政单位离退休	3,920.69	3,920.69					
2080503	离退休人员管理机构	390.08	390.08					
221	住房保障支出	1,980.82	1,742.00		176.03			62.79
22102	住房改革支出	1,980.82	1,742.00		176.03			62.79
2210201	住房公积金	1,280.27	1,100.00		130.25			50.02
2210202	提租补贴	109.51	102.00		7.51			
2210203	购房补贴	591.04	540.00		38.27			12.77

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



## 支出决算表

公开03表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		60,483.22	28,520.93	31,962.29			
201	<b>一般公共服务支出</b>	51,049.00	21,011.80	30,037.20			
20110	人力资源事务	7.46		7.46			
2011004	政府特殊津贴	7.46		7.46			
20126	档案事务	51,041.54	21,011.80	30,029.74			
2012601	行政运行	16,052.46	16,052.46				
2012602	一般行政管理事务	29,237.76		29,237.76			
2012604	档案馆	1,538.58	1,538.58				
2012699	其他档案事务支出	4,212.74	3,420.76	791.98			
202	<b>外交支出</b>	28.00		28.00			
20204	国际组织	28.00		28.00			
2020401	国际组织会费	28.00		28.00			
205	<b>教育支出</b>	650.00		650.00			
20508	进修及培训	650.00		650.00			
2050803	培训支出	650.00		650.00			
206	<b>科学技术支出</b>	2,467.67	1,220.58	1,247.09			
20603	应用研究	2,361.07	1,220.58	1,140.49			

公开03表（续）

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2060301	机构运行	1,220.58	1,220.58				
2060302	社会公益研究	1,140.49		1,140.49			
20699	其他科学技术支出	106.60		106.60			
2069999	其他科学技术支出	106.60		106.60			
208	<b>社会保障和就业支出</b>	4,310.77	4,310.77				
20805	行政事业单位离退休	4,310.77	4,310.77				
2080501	归口管理的行政单位离退休	3,920.69	3,920.69				
2080503	离退休人员管理机构	390.08	390.08				
221	<b>住房保障支出</b>	1,977.78	1,977.78				
22102	住房改革支出	1,977.78	1,977.78				
2210201	住房公积金	1,280.27	1,280.27				
2210202	提租补贴	113.26	113.26				
2210203	购房补贴	584.25	584.25				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：国家档案局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	57,440.75	一、一般公共服务支出	14	47,156.04	47,156.04	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	15	28.00	28.00	
	3		三、教育支出	16	650.00	650.00	
	4		四、科学技术支出	17	2,375.83	2,375.83	
	5		五、社会保障和就业支出	18	4,310.77	4,310.77	
	6		六、住房保障支出	19	1,741.45	1,741.45	
	7			20			
<b>本年收入合计</b>	8	57,440.75	<b>本年支出合计</b>	21	56,262.09	56,262.09	
年初财政拨款结转和结余	9	367.52	年末财政拨款结转和结余	22	1,546.18	1,546.18	
一般公共预算财政拨款	10	367.52		23			
政府性基金预算财政拨款	11			24			
	12			25			
<b>合计</b>	13	57,808.27	<b>合计</b>	26	57,808.27	57,808.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

部门：国家档案局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		56,262.09	24,331.23	31,930.86
201	<b>一般公共服务支出</b>	47,156.04	17,150.28	30,005.76
20126	档案事务	47,156.04	17,150.28	30,005.76
2012601	行政运行	15,261.98	15,261.98	
2012602	一般行政管理事务	29,237.76		29,237.76
2012604	档案馆	1,530.52	1,530.52	
2012699	其他档案事务支出	1,125.78	357.78	768.00
202	<b>外交支出</b>	28.00		28.00
20204	国际组织	28.00		28.00
2020401	国际组织会费	28.00		28.00
205	<b>教育支出</b>	650.00		650.00
20508	进修及培训	650.00		650.00
2050803	培训支出	650.00		650.00
206	<b>科学技术支出</b>	2,375.83	1,128.73	1,247.10
20603	应用研究	2,269.23	1,128.73	1,140.50
2060301	机构运行	1,128.73	1,128.73	
2060302	社会公益研究	1,140.50		1,140.50
20699	其他科学技术支出	106.60		106.60
2069999	其他科学技术支出	106.60		106.60
208	<b>社会保障和就业支出</b>	4,310.77	4,310.77	
20805	行政事业单位离退休	4,310.77	4,310.77	
2080501	归口管理的行政单位离退休	3,920.69	3,920.69	
2080503	离退休人员管理机构	390.08	390.08	
221	<b>住房保障支出</b>	1,741.45	1,741.45	
22102	住房改革支出	1,741.45	1,741.45	
2210201	住房公积金	1,100.00	1,100.00	
2210202	提租补贴	105.75	105.75	
2210203	购房补贴	535.70	535.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
单位：万元

部门：国家档案局

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	9,200.14	302	商品和服务支出	5,789.84	310	其他资本性支出	173.60
30101	基本工资	2,802.64	30201	办公费	223.81	31002	办公设备购置	107.25
30102	津贴补贴	5,496.40	30202	印刷费	2.95	31003	专用设备购置	3.09
30103	奖金	246.77	30203	咨询费	21.90	31007	信息网络及软件购置更新	15.37
30104	其他社会保障缴费	88.67	30204	手续费	5.29	31013	公务用车购置	14.35
30106	伙食补助费	7.35	30205	水费	66.56	31099	其他资本性支出	33.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.97	30206	电费	104.87			
30199	其他工资福利支出	515.34	30207	邮电费	191.09			
303	对个人和家庭的补助	9,167.65	30208	取暖费	192.27			
30301	离休费	809.35	30209	物业管理费	672.25			
30302	退休费	5,745.89	30211	差旅费	307.73			
30304	抚恤金	305.75	30213	维修(护)费	331.10			
30305	生活补助	15.34	30214	租赁费	19.61			
30307	医疗费	103.86	30215	会议费	56.28			

公开06表(续)

单位：万元

人员经费			公用经费						
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	
30309	奖励金	2.53	30216	培训费	24.77				
30311	住房公积金	1,100.00	30217	公务接待费	10.63				
30312	提租补贴	105.75	30218	专用材料费	4.92				
30313	购房补贴	535.70	30226	劳务费	143.69				
30314	采暖补贴	172.17	30227	委托业务费	206.54				
30315	物业服务补贴	175.58	30228	工会经费	180.61				
30399	其他对个人和家庭的补助支出	95.73	30229	福利费	25.55				
			30231	公务用车运行维护费	110.73				
			30239	其他交通费用	818.87				
			30240	税金及附加费用	0.35				
			30299	其他商品和服务支出	2,067.47				
人员经费合计		18,367.79	公用经费合计				5,963.44		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：国家档案局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
509.32	223.00	220.94		220.94	65.38	359.01	199.01	125.08	14.35	110.73	34.92

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：国家档案局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：国家档案局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

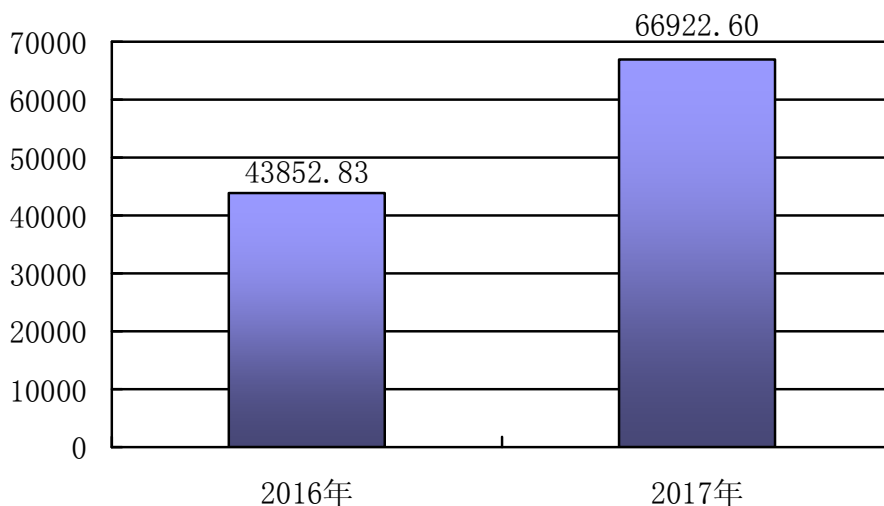


### 第三部分 国家档案局2017年度部门决算情况说明

#### 一、关于国家档案局2017年度收入支出决算总体情况说明

2017年度收入总计66,922.6万元(含用事业基金弥补收支差额、年初结转和结余数),支出总计66,922.6万元(含结余分配、年末结转和结余数)。与2016年度相比,收、支总计各增加23,069.77万元,增长52.6%。主要是一般公共服务支出中的国家重点档案保护与开发项目资金增加。

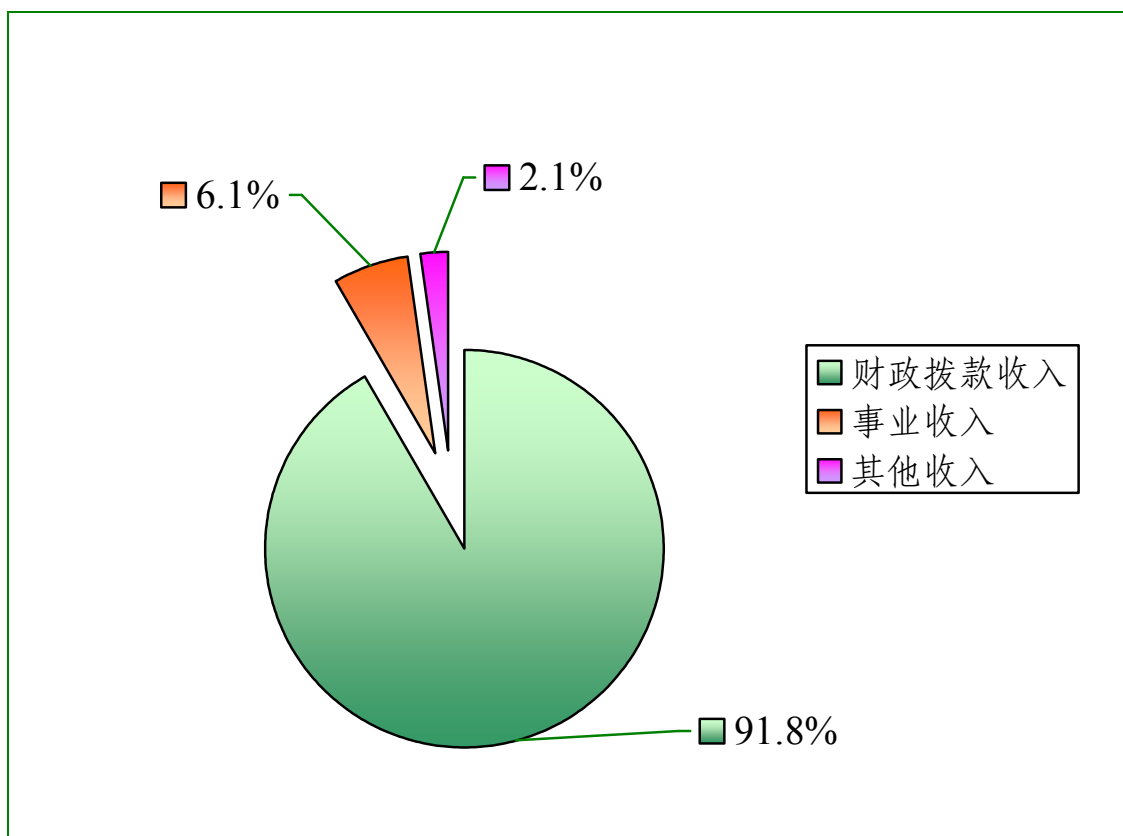
图1: 收、支决算总计变动情况  
(单位: 万元)



## 二、关于国家档案局2017年度收入决算情况说明

本年收入合计62,580.37万元,其中:财政拨款收入57,440.75万元,占91.8%;事业收入3,830.3万元,占6.1%;其他收入1,309.32万元,占2.1%。

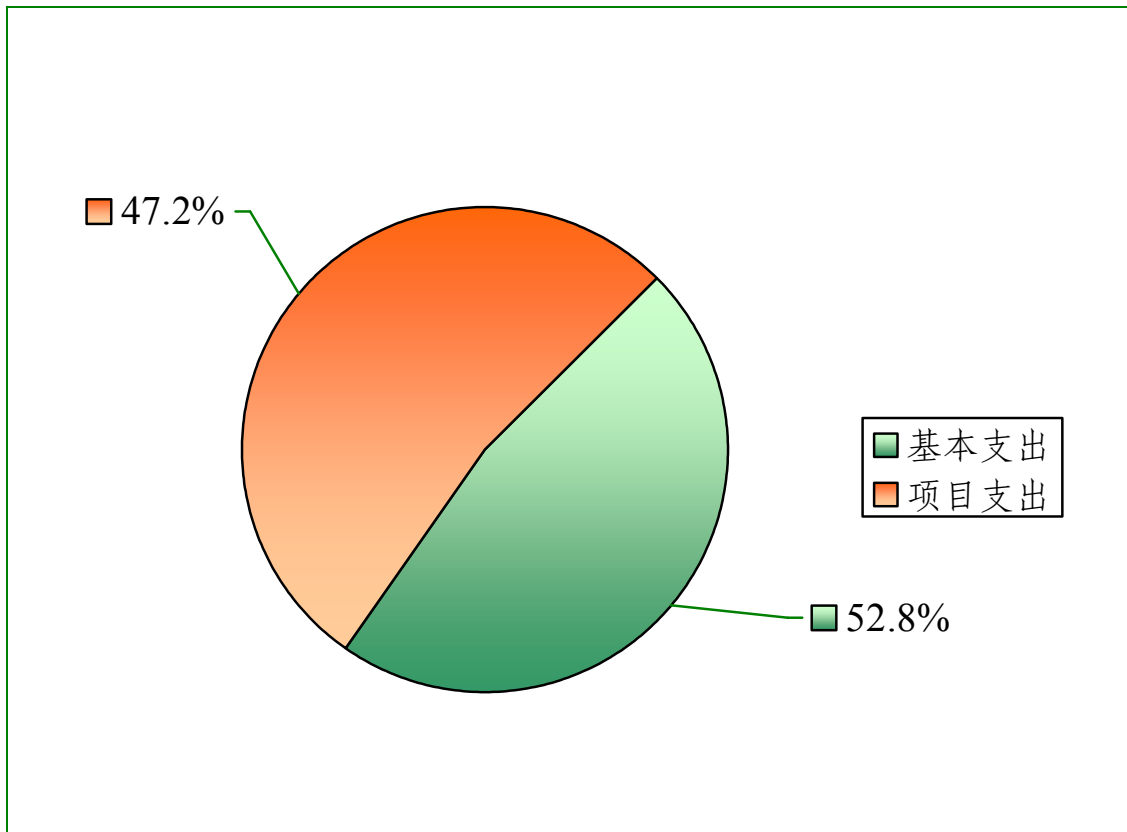
图2: 收入决算结构



### 三、关于国家档案局2017年度支出决算情况说明

本年支出合计60,483.22万元，其中：基本支出28,520.93万元，占47.2%；项目支出31,962.29万元，占52.8%。

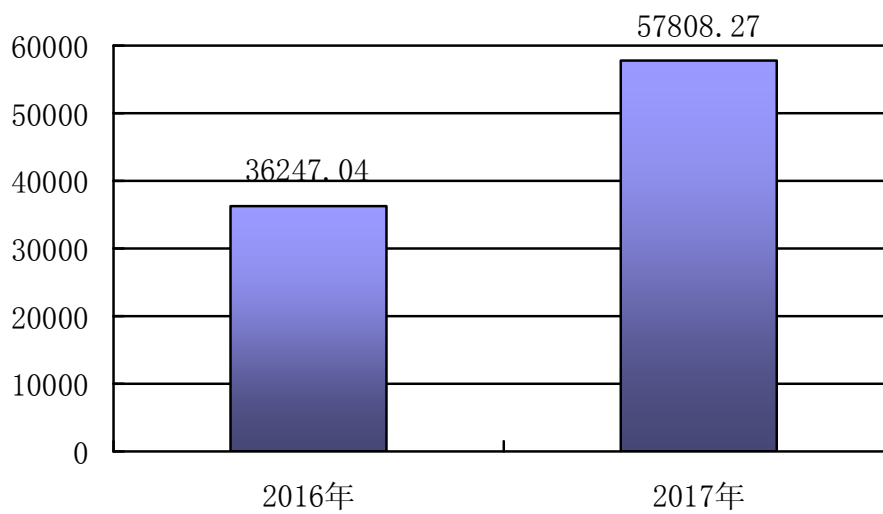
图3：支出决算结构



#### 四、关于国家档案局2017年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017年度财政拨款收、支总计57,808.27万元。与2016年度相比，财政拨款收、支总计各增加21,561.23万元，增长59.5%。主要是一般公共服务支出中国家重点档案保护与开发项目资金增加。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)

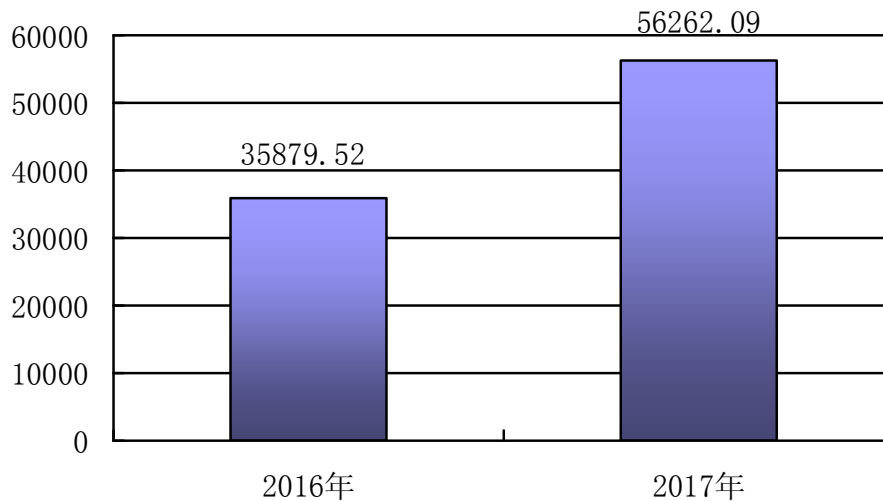


## 五、关于国家档案局2017年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 财政拨款支出决算总体情况。

2017年度财政拨款支出56,262.09万元，占本年支出合计的93.0%。与2016年度相比，财政拨款支出增加20,382.57万元，增长56.8%。主要是一般公共服务支出中国家重点档案保护与开发项目资金增加。

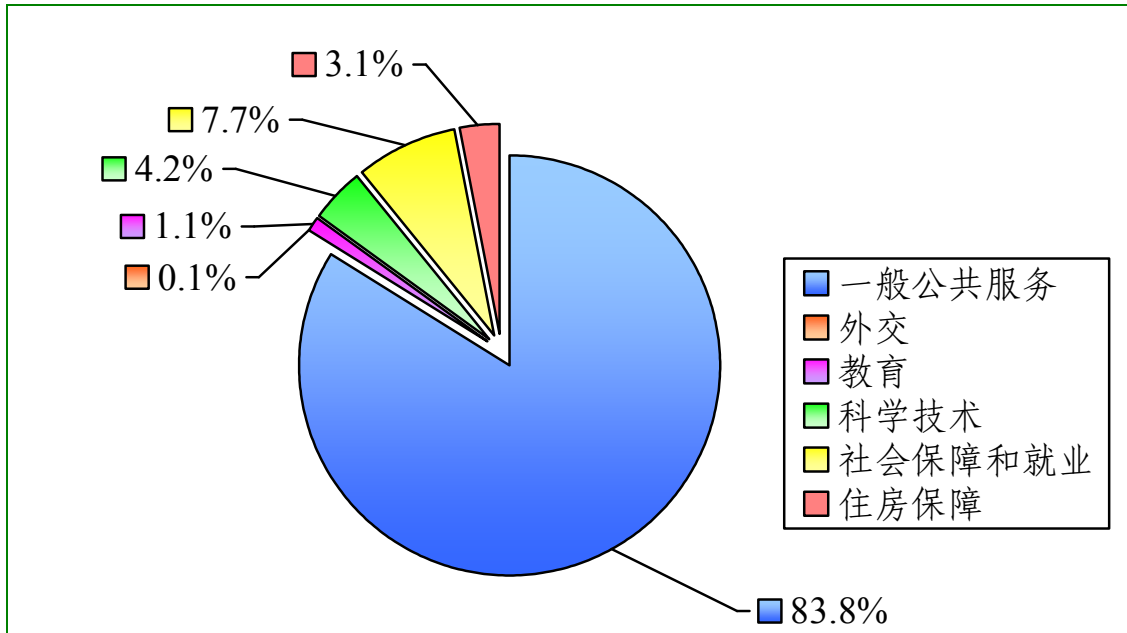
图5：财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



### (二) 财政拨款支出决算结构情况。

2017年度财政拨款支出56,262.09万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出47,156.04万元，占83.8%；外交（类）支出28万元，占0.1%；教育（类）支出650万元，占1.1%；科学技术（类）支出2,375.83万元，占4.2%；社会保障和就业（类）支出4,310.77万元，占7.7%；住房保障（类）支出1,741.45万元，占3.1%。

图6：财政拨款支出决算结构



### （三）财政拨款支出决算具体情况。

2017年度财政拨款支出年初预算为53,086.32万元，支出决算为56,262.09万元，完成年初预算的106.0%。其中：

1.一般公共预算（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为12,540.25万元，支出决算为15,261.98万元，完成年初预算的121.7%。决算数大于预算数的主要原因是人员支出增加，年中追加安排部分财政拨款预算。

2.一般公共预算（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为30,603.84万元，支出决算为29,237.76万元，完成年初预算的95.5%。决算数小于预算数的主要原因是个别项目确定细化方案较晚或受验收时间影响，支出相应减少。

3.一般公共预算（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为1,206.11万元，支出决算为1,530.52万元，完成年初预算的126.9%。决算数大于预算数的主要原因是人员支出增加，年中追加安排部分财政拨款预算。

4.一般公共预算（类）档案事务（款）其他档案事务支出

(项)。年初预算为1,061.7万元，支出决算为1,125.78万元，完成年初预算的106.0%。决算数大于预算数的主要原因是人员支出增加，年中追加安排部分财政拨款预算。

**5.外交(类)国际组织(款)国际组织会费(项)。**年初预算为28万元，支出决算为28万元，完成年初预算的100.0%。

**6.教育(类)进修及培训(款)培训支出(项)。**年初预算为650万元，支出决算为650万元，完成年初预算的100.0%。

**7.科学技术(类)应用研究(款)机构运行(项)。**年初预算为1,080.95万元，支出决算为1,128.73万元，完成年初预算的104.4%。决算数大于预算数的主要原因是人员支出增加，年中追加安排部分财政拨款预算。

**8.科学技术(类)应用研究(款)社会公益研究(项)。**年初预算为1139万元，支出决算为1,140.5万元，完成年初预算的100.1%。决算数大于预算数的主要原因是“档案科研院所基本科研业务费”“国家档案信息备份体系建设研究”等科研项目消化部分以前年度财政拨款结转资金。

**9.科学技术(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)。**年初预算为70万元，支出决算为106.6万元，完成年初预算的152.3%。决算数大于预算数的主要原因是“档案行业重点标准支撑体系建设”项目消化部分以前年度财政拨款结转资金。

**10.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项)。**年初预算为2,657.91万元，支出决算为3,920.69万元，完成年初预算的147.5%。决算数大于预算数的主要原因是人员支出增加，年中追加安排部分财政拨款预算。

**11.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)离退休人员管理机构(项)。**年初预算为306.56万元，支出决算为390.08万元，完成年初预算的127.2%。决算数大于预算数的主要原因是人员支出增加，年中追加安排部分财政拨款预算。

**12.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。**

年初预算为1,100万元，支出决算为1,100万元，完成年初预算的100.0%。

**13.住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。**年初预算为102万元，支出决算为105.75万元，完成年初预算的103.7%。决算数大于预算数的主要原因是2017年度预算执行统筹使用了2016年度结转资金。

**14.住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。**年初预算为540万元，支出决算为535.7万元，完成年初预算的99.2%。

## 六、关于国家档案局2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

国家档案局2017年度财政拨款基本支出24,331.23万元，其中：人员经费18,367.79万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费5,963.44万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 七、关于国家档案局2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2017年度“三公”经费财政拨款支出预算为509.32万元，支出决算为359.01万元，完成预算的70.5%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算

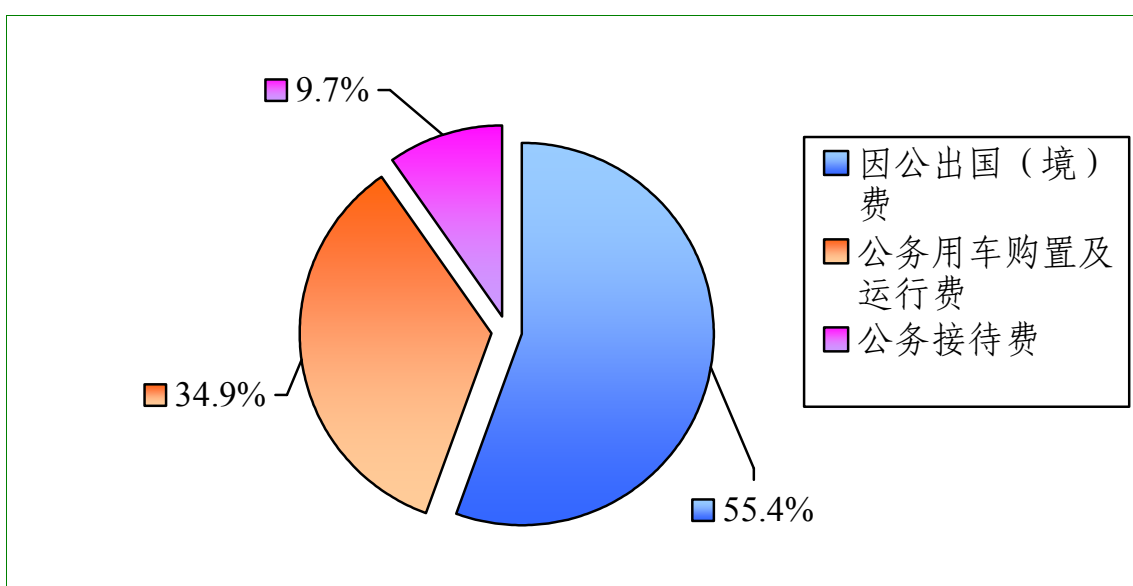


有所节约。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2017年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算199.01万元，占55.4%；公务用车购置及运行费支出决算125.08万元，占34.9%；公务接待费支出决算34.92万元，占9.7%。具体情况如下：

图7：“三公”经费财政拨款支出结构



**1.因公出国（境）费支出199.01万元。**全年安排行政单位和部分所属参照公务员法管理的事业单位因公出国（境）团组26个，累计82人次。开支内容包括：

**参加档案国际组织会议**，主要用于赴瑞典参加国际档案理事会企业档案处会议；赴菲律宾参加第21届东南亚—太平洋音像档案协会会议；赴澳大利亚参加澳大利亚国家档案馆堪培拉保管中心开馆仪式和研讨会；赴韩国参加“档案政策的工业影响”研讨会；赴法国参加世界记忆项目国际咨询委员会会议；赴挪威参加国际档案理事会专业协会处执行局会议；赴马来西亚参加“保护与利用：数字时代东南亚文献遗产”研讨会等。

**双边档案业务交流**，主要用于赴泰国会见泰国和柬埔寨联

联合国教科文组织全委会相关人员等。

**境外业务培训**，主要用于赴美国参加美国档案法律法规培训等。

因公出国（境）费支出决算比2016年度减少32.23万元，降低13.9%。主要是2017年度出国任务比2016年度减少，因公出国（境）费支出有所减少。

**2.公务用车购置及运行费支出125.08万元。其中：**

**公务用车购置支出14.35万元。**2017年度，中直管理局向国家档案局本级和中国第一历史档案馆调拨更新5辆公务用车，缴纳车辆购置税14.35万元。

**公务用车运行支出110.73万元。**主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。2017年度，国家档案局本级及所属参照公务员法管理的事业单位和其他财政补助事业单位开支财政拨款的公务用车保有量为49辆。

公务用车购置及运行费支出决算比2016年度减少8.92万元，降低6.7%。主要是贯彻落实中央和国家机关公务用车制度改革精神，公务用车数量减少和部分公务用车停驶。

**3.公务接待费支出34.92万元。其中：**

**外宾接待支出24.29万元。**主要用于接待外国和有关国际档案组织的官员或专家来访、考察和交流等发生的支出。国家档案局2017年度共接待国（境）外来访团组8个、来访外宾57人次，主要包括立陶宛、俄罗斯、印尼和蒙古等国家档案代表团，以及澳门文献信息学会、国际档案理事会东亚地区分会和“中国与世界记忆项目”论坛等代表团。

**其他国内公务接待支出10.63万元。**主要用于国家档案局本级及所属事业单位与国内相关单位业务工作交流及接受工作检查指导等发生的接待支出。国家档案局2017年度共接待国内来访团组180个、来宾1209人次。

公务接待费支出决算比2016年度减少1.49万元，降低4.1%。主要是积极贯彻落实中央关于厉行节约的要求，从严控制公务接待行为。

## 八、关于国家档案局2017年度预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，国家档案局组织对2017年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目13个，二级项目39个，共涉及资金33,012.95万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。

国家档案局共组织对“档案征集、保护、数字化与安全保障”等1个一级项目和“国家重点档案保护与开发”“明清历史档案整理保护和数字化”“馆库运行维护和安全保障”“网络和信息管理系统建设与维护”“民国档案征集、整理、保护和数字化”“全国档案干部业务培训”等6个二级项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出19,921.94万元。上述项目均委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，项目立项符合相关管理规定，目标设置较合理，绩效目标明确，资金及时、足额到位，项目单位业务管理制度健全，采取了较为有效的质量控制、检查措施，项目财务管理制度较健全，项目整体实施较及时，项目进度安排合理，各项工作的完成质量高，项目的实施具有较显著的社会效益和可持续影响，对馆藏历史档案原件的保护作用显著，对实现档案馆现代化管理等具有促进作用。

共组织对“中国第一历史档案馆”“中国第二历史档案馆”等2个单位开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出15,010.05万元。从评价情况来看，整体支出绩效目标设定情况和预算执行情况较好，支出预算执行率较高，政府采购执行情况较好，预算资金管理和内部财务管理的制度较健全，资金使用管理合规，单位职责履行情况较好，能够较好的按照年度工作计划完成档案整理、修复和数字化等工作，完成质量较高，工作完成较及时，达到预期绩效目标。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

国家档案局今年在中央部门决算中反映“档案征集、保护、数字化与安全保障”及“档案出版宣传与档案资源开发利用”

项目绩效自评结果。

档案征集、保护、数字化与安全保障项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案征集、保护、数字化与安全保障项目自评得分为89.25分。项目全年预算5,867.86万元，执行数为5,426.04万元，完成预算的92.5%。主要产出和效果：该项目满足中央档案馆、中国第一历史档案馆和中国第二历史档案馆档案库房的安全需要，保证实体档案安全，保障办公环境正常运转，按计划完成馆藏有关中央档案、明清档案和民国档案整理、目录著录、扫描和修复等任务。发现的问题及原因：一是个别项目管理制度较为陈旧；二是档案数字化成果对外开放进度有待加快。下一步改进措施：一是完善项目及预算管理制度，提高绩效目标编报合理性、准确性；二是加强档案基础业务工作，提升档案利用服务水平。

档案出版宣传与档案资源开发利用项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，档案出版宣传与档案资源开发利用项目自评得分为90.02分。项目全年预算数为1,763万元，执行数为1,591.05万元，完成预算的90.2%。主要产出和效果：该项目按计划出版发行《历史档案》《民国档案》《中国档案》《档案学研究》等期刊和《中国档案报》，举办“国际档案日”宣传活动，促进档案宣传工作开展。发现的问题及原因：一是绩效目标填报完整度不够；二是指标值设置有待进一步细化；三是部分档案编研工作成果利用进度有待加快。下一步改进措施：一是加强绩效目标审核，提升绩效管理工作水平；二是加强档案宣传工作，扩大档案工作的影响力。

## 项目支出绩效自评表

(2017年度)

项目名称	档案征集、保护、数字化与安全保障							
主管部门及代码	[155]国家档案局			实施单位	国家档案局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年执行数		分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5867.86	5426.04		10.00	92.47%	9.25	
	其中：财政拨款	5796.00	5354.18			92.38%		
	其他资金	71.86	71.86			100.00%		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况				
	1. 完成中央档案、明清档案和民国档案整理、目录著录、扫描、修复等任务； 2. 继续搭建满文档案（满文朱批奏折）全文检索及利用数据库； 3. 完成中央档案馆更新二号楼档案库房空调系统1套，完成设备的安装调试，达到正常运行和节能运行。 4. 满足中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境的安全需要，确保全馆消防、安保、管道、用电、用水的安全，达到安全“零事故”。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控，保障办公环境正常运转，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。			1. 完成中央档案、明清档案和民国档案整理、目录著录、扫描、修复等任务； 2. 继续搭建满文档案（满文朱批奏折）全文检索及利用数据库； 3. 完成中央档案馆更新二号楼档案库房空调系统1套，完成设备的安装调试，达到正常运行和节能运行。 4. 满足中央档案馆、一史馆、二史馆3个中央级档案馆档案库房环境的安全需要，确保全馆消防、安保、管道、用电、用水的安全，达到安全“零事故”。通过空调设备调节、机电设备维护、安全系统监控，保障办公环境正常运转，保证实体档案安全，存放条件符合相关标准要求。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	分值	得分	未完成原因分析
	数量指标		档案修复	修复明清档案8万平尺	81571平尺	3	3	
			档案目录著录	60万条	681455条	2	2	
			数字转胶片	2000盘	2000盘	2	2	
			档案数据备份	蓝光光盘800张	1150张	2	2	
			存储介质扩容	50TB	60TB	2	2	
	成本指标		档案修复	明清档案每平尺≤15元；民国档案每张≤5.3元	明清档案每平尺13.1元；民国档案每张5.28元	2	2	
			档案整理	民国档案每页≤0.40元	0.38元/页	2	2	
			档案扫描	明清档案每画幅≤1.2元；民国档案每画幅≤0.6元	明清档案每画幅≤0.997元；民国档案每画幅≤0.576元	2	2	
			档案缩微复制	民国档案每画幅≤0.4元	0.4元/画幅	2	2	
			档案目录著录	明清档案每条≤11元	10.4元/条	2	2	
			数字转胶片	每盘≤560元	550元/盘	2	2	
	数量指标		档案整理	完成明清档案整理40万件，民国档案整理800万页	完成明清档案整理150万件，民国档案整理997.3406万页	3	3	
	质量指标		档案修复	达到国家档案局纸质档案修复标准	达到国家档案局纸质档案修复标准	2	2	
			档案整理	明清档案条目信息采集、目录、组卷、封套差错率低于1%；民国档案案卷级目录	低于千分之一	2	2	

绩效指标	产出指标	质量指标	档案扫描	TIFF格式, 300dpi, 明清档案挂接差错率、漏扫比率低于0.1%, 图片质量差错率低于1%, 民国档案图像倾斜度小于1度	TIFF格式, 300dpi, 明清档案挂接差错率、漏扫比率低于0.1%, 图片质量差错率低于1%, 民国档案图像倾斜度小于1度	2	2		
			档案缩微复制	符合缩微摄影技术相关国家标准	符合缩微摄影技术相关国家标准	2	2		
			档案目录著录	符合DA/T8-94《明清档案著录细则》、DA/T8-92《档案工作基本术语》、《明清档案著录文字使用规则(试行本)》、DA/T9-94《明清档案档号编制规则》、清代档案主题词表、明清档案分类表(试行本)等行业标准	符合DA/T8-94《明清档案著录细则》、DA/T8-92《档案工作基本术语》、《明清档案著录文字使用规则(试行本)》、DA/T9-94《明清档案档号编制规则》、清代档案主题词表、明清档案分类表(试行本)等行业标准	2	2		
			数字转胶片	符合《数字信息转换到缩微胶片上的技术规范》DA/T44-2009要求	符合《数字信息转换到缩微胶片上的技术规范》DA/T44-2009要求	2	2		
		数量指标	档案扫描	扫描明清档案535万画幅, 扫描民国档案800万画幅	扫描明清档案535万画幅, 扫描民国档案802.7936万画幅	2	2		
			安防系统摄像头更换	≥300个	0	2	0	馆局工作计划调整, 2018年实施	
			缩微复制	完成民国档案缩微复制180万画幅	180.1740万画幅	2	2		
		质量指标	数字化质量	符合档案行业标准	符合档案行业标准	2	2		
			库房空调系统、馆库配电系统、消防、安防系统运行	正常运行	正常运行	2	2		
			库房温湿度	温度18—24度, 湿度45—60%	全年温度及相对湿度控制在标准值内	2	2		
	效益指标	社会效益指标	对馆藏历史档案原件的延年保管保护作用	显著	明显增强了对历史档案原件的保管保护	5	4		
			对实现馆藏档案数字化和全面提供利用的促进作用	显著	促进提高了档案数字化和利用工作水平	5	4		
			对提高馆藏历史档案资源管理水平的作用	显著	促进提高了档案资源管理水平	5	4		
			对实现档案馆现代化建设的促进作用	显著	有效推动了档案馆现代化建设	5	4		
		可持续影响指标	对建立历史档案安全保护机制的促进作用	显著	有效促进建立历史档案安全保护机制	5	4		
			对规范档案馆基础业务工作的促进作用	显著	显著加强了档案馆基础业务工作	5	4		
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案利用者对查询服务满意度	≥70%	≥90%	10	8		
	总分						100	89.25	

## 项目支出绩效自评表

(2017年度)

项目名称	档案出版宣传与档案资源开发利用							
主管部门及代码	[155]国家档案局			实施单位	国家档案局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	1763.00	1591.05	10.00	90.25%	9.02		
	其中：财政拨款	1763.00	1591.05		90.25%			
	其他资金	0.00						
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况				
	按照出版计划，出版发行： 1.《历史档案》《民国档案》《中国档案》《档案学研究》等期刊和《中国档案报》； 2.《抗战档案汇编》； 3.《清朝“一带一路”档案总汇》《民国档案与民国史文库》； 4.档案教育培训多媒体教材，《中国档案年鉴》等。 做好“国际档案日”宣传活动。			出版发行了： 1.《历史档案》《民国档案》《中国档案》《档案学研究》等期刊和《中国档案报》； 2.《民国档案与民国史文库》； 3.档案教育培训多媒体教材，《中国档案年鉴》等。 完成“国际档案日”宣传活动。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	编写出版多媒体教材数量	1本	4本	10	10	
		数量指标	《历史档案》发行量	2.6万册	出版2.52万册	10	9	印刷、出版量根据每季邮局及其他途径订阅量调整
		数量指标	《中国档案》发行量	38万册	38.61万册	10	10	
		数量指标	《中国档案报》发行量	3.1万册	3.65万册	10	10	
		数量指标	《档案学研究》发行量	2.1万册	2.28万册	10	10	
	效益指标	社会效益指标	对学术界影响	在国内外档案学、历史学和社会各行各业史学爱好者和学者中，享有较高声誉和知名度。	在国内外档案学、历史学和社会各行各业史学爱好者和学者中，享有较高声誉和知名度。	30	24	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用对象对多媒体教材的满意度	≥85%	80%	10	8		
总分						100	90.02	

### （三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

为贯彻落实党的十九大关于“全面实施绩效管理”的战略部署，提高财政资源配置效率和使用效益，根据《中华人民共和国预算法》和中共中央办公厅《关于人大预算审查监督重点向支出预算和政策拓展的指导意见》的要求，2018年2—3月，国家档案局委托第三方机构对“明清历史档案整理保护和数字化”项目进行了绩效评价。

#### 1.项目基本情况。

（1）立项背景。中国第一历史档案馆（以下简称一史馆）是专门保管明清两代中央国家机关和皇室档案的中央级国家档案馆，馆藏明、清两朝74个全宗历史档案，约1000余万件（明朝档案约3000件），其形成时间从明洪武四年（1371）至宣统三年（1911），历史跨度约540年。2011—2015年，一史馆已基本完成档案文件级整理、缩微拍照等方面的工作。从2016年开始全面开展明清档案修复保护、数字化、著录及档案全文检索等相关工作。设立本项目的宗旨在于支持明清档案的进一步开发、利用，为这些珍贵档案的有效利用和开放提供必要的条件。

（2）内容和预算支出情况。该项目2017年度获得财政批复预算资金1,699万元，主要用于档案修复、档案整理、档案数字化、档案著录、满文档案全文检索及利用数据库建设等工作。本项目严格按照预算批复的资金用途使用资金，实际支出1,699万元，资金执行率100%。

（3）绩效总目标。项目的预期总目标是保证珍贵历史档案的安全，为档案的有效利用和开放提供必要的条件。具体包括：构建准确、高效的档案提还和统计的科学体系；全面普查档案整体保护现状。通过对档案的整理、检查，全面了解档案实体状况，包括物理破损、化学褪变档案的分布等；在档案文件级整理基础上，完成档案数字化扫描，开展档案著录工作。数字图像有利于档案信息检索利用，进而实现档案馆实体馆藏与数字馆藏的优势互补，以多种方式向各级政府和社会公众提供利用服务。



(4) 2017年度绩效目标。完成档案修复8万平尺、档案整理40万件、档案数字化扫描535万画幅和档案著录60余万条目，继续搭建满文朱批奏折全文检索数据库，提高馆藏历史档案资源管理水平，促进历史档案安全保护机制的建立，为广大读者提供更多档案利用。

## 2.绩效评价工作情况。

(1) 绩效评价范围和目的。为加强项目支出管理，强化支出责任，提高资金使用效益，为以后年度预算资金分配提供有效支撑，评价专家组对2017年度“明清历史档案整理保护和数字化”项目开展了绩效评价。

(2) 评价指标体系。指标体系总分为100分，包括投入、过程、产出、效果4个一级指标，6个二级指标，18个三级指标，52个四级指标。投入指标（20分），主要评价项目立项程序、绩效目标设定、资金落实等情况。过程指标（25分），主要评价制度建设及执行、质量控制、资金使用管理、财务监控等情况。产出指标（25分），主要评价项目活动的实际产出数量、产出质量、产出实效及产出成本。效果指标（30分），主要评价明清历史档案整理保护和数字化项目对馆藏明清档案原件的延年保护、促进馆藏历史档案资源对外开放利用、促进档案管理体系建立、促进档案馆现代化建设等方面的影响，以及档案管理部门、利用群体满意度等情况。

(3) 评价方法。评价专家组本着科学、规范、独立、客观、公正的原则，通过听取项目介绍、座谈询问、数据资源抽查、财务检查、绩效资料审查等多种方式，了解项目的执行情况和经费使用情况，并按照评价指标、评价标准和评价规则等，采用集中评议和独立评分相结合的方法，对投入、过程、产出和效果四个方面进行评价。

## 3.绩效评价情况及评价结论。

评价专家组认为，项目承担单位全面完成绩效目标规定的任务，基本实现年度绩效目标，项目实施成效明显。项目绩效评价得分为89.55分，绩效评价结果为“良”。

(1) 项目投入情况分析。投入指标得分为19.52分，得分率为97.6%。项目单位按照财政部要求的预算申报程序提交了项目可行性报告、项目申报书、项目支出预算明细表和项目绩效目标申报表，符合项目申报条件要求，预期产出符合正常业绩水平。

(2) 项目过程情况分析。过程指标得分为22.99分，得分率为92.0%。从业务管理来看，项目管理制度较为健全，为相关业务活动提供了技术性指导和控制，对项目顺利开展提供了有效保障。从资金管理来看，项目资金到位及时，项目财务管理制度健全，执行中严把监督审核关，资金管理使用规范。

(3) 项目产出情况分析。产出指标得分为23.97分，得分率为95.9%。项目产出较为显著，预期绩效指标全部实现，较好地完成了档案修复、档案整理、档案数字化、档案著录、满文全文检索数据库建设等任务，项目质量较好。

(4) 项目效果情况分析。效果指标得分为23.07分，得分率为76.9%。项目在对馆藏明清档案原件的延年保护作用、馆藏历史档案资源对外开放、提高资源利用率的促进作用，档案管理体系建立和实现档案馆现代化建设等方面的指标实现情况良好，社会效益和可持续影响较显著。

#### 4.发现的主要问题。

项目内部控制体系建设不够完善，制度不够完备，预算管理和资产管理规范性有待进一步提高，档案开放水平有待进一步提升。

#### 5.有关建议。

(1) 完善内部控制体系建设，提高制度的完备性。建议结合实际制定本单位的预算管理办法和专项资金项目管理办法，完善内部控制体系建设，提高项目财务管理制度的完备性。

(2) 加强预算管理和资产管理规范性，规范财政资金使用。建议加强预算管理，根据实际需求合理编报项目预算，并按照项目实际工作内容及时细化预算，提高财政资金使用效率；同时，建议进一步加强资产管理规范性，符合固定资产标准的资

产应及时入账。

(3) 进一步提升档案开放水平，提高档案利用效率和社会共享程度，更好的发挥档案的作用。建议进一步扩大馆藏档案信息资源的服务范围，加快可开放的数字化资源在互联网上提供服务的进程，提高档案社会共享程度和项目成果利用率，更好地发挥并扩大项目建设的社会效益和影响力。

(4) 建议开展服务对象满意度调查。建议加强绩效数据统计工作，借助微信公众号或网站等平台开展服务对象满意度调查工作，合理确定项目服务对象范围，设计满意度调查方式及内容，及时完成调查工作，获取科学准确的满意度数据，并了解社会公众需求，提升档案开放利用服务质量。

## 九、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况。

2017年度，机关运行经费支出5,358.56万元，比2016年度减少269.25万元，降低4.8%，主要原因是动用部门机动经费弥补公用经费支出较上年减少。

### (二) 政府采购支出情况。

2017年度，政府采购支出总额9,590.76万元，其中：政府采购货物支出1,487.15万元、政府采购工程支出400万元、政府采购服务支出7,703.61万元。授予中小企业合同金额5,979.62万元，占政府采购支出总额的62.3%，其中：授予小微企业合同金额781.23万元，占政府采购支出总额的8.1%。

### (三) 国有资产占用情况。

截至2017年12月31日，国家档案局共有车辆52辆，其中，部级领导干部用车3辆、一般公务用车48辆、特种专业技术用车1辆；单价50万元以上通用设备98台（套），单价100万元以上专用设备11台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指国家档案局所属事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如中国档案报社和中国档案杂志社报刊发行收入等。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）**：指国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位（包括国家档案局本级、中国第一历史档案馆、中国第二历史档案馆，下同）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

八、**一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）**：指国家档案局行政单位及参照公务员法管理的事业单位开展档案保管利用、档案整理和数字化、档案抢救保护等未单独设置项级科目的专门性档案管理工作的项目支出。

九、**一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）**：指国家档案局参照公务员法管理的事业单位用于档案馆的支出。

十、**一般公共服务（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）**：指国家档案局除上述项目以外其他用于档案事务方面的支出。如所属事业单位档案干部教育中心组织档案干部教

育培训活动发生的基本支出等。

**十一、外交（类）国际组织（款）国际组织会费（项）：**指以国家档案局名义参加档案领域最高级别的非政府专业组织——国际档案理事会及其东亚地区分会，按国际档案理事会及其东亚地区分会章程规定缴纳的有关会费。

**十二、教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：**指为配合档案业务工作开展，国家档案局本级和国家档案局档案干部教育中心对相关档案工作人员进行培训的支出。

**十三、科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）：**指国家档案局所属科研事业单位用于保障单位正常运转的基本支出。

**十四、科学技术（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：**指国家档案局所属科研事业单位为完成特定的科研工作任务，从事档案科技等社会公益专项科研方面的支出。

**十五、科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：**指国家档案局用于科技业务管理等工作的支出。

**十六、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：**指国家档案局本级开支的离退休经费。

**十七、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）：**指国家档案局离退休干部工作办公室的支出。

**十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：**反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

**二十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工

(含离退休人员)发放的用于购买住房的补贴。

**二十一、结余分配:**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**二十二、年末结转和结余:**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

**二十三、基本支出:**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二十四、项目支出:**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**二十五、经营支出:**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**二十六、“三公”经费:**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费,是指中央部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费,是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出,是政府行政开支的一部分。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**二十七、机关运行经费:**指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。