

广东省自然资源厅 创建“全国示范数字档案室”纪实

文/廖志康

信息技术的快速发展给档案工作带来了深远影响,建设数字档案室是新形势下机关档案工作转型、升级的重要抓手。2015年10月,广东省国土资源厅(广东省自然资源厅的前身之一)抓住国家档案局开展数字档案室试点创建的机遇,积极申请并被确定为全国第一批数字档案室建设试点单位。厅党组高度重视,明确由其直属事业单位广东省国土资源档案馆承担建设任务,相关处室和单位各负其责全力支持配合。3年多来,档案馆会同相关处室和单位,紧紧围绕建设“全国示范数字档案室”的建设目标,遵循“资源为先、标准规范、整体推进、确保安全”的原则,从组织建设、基础设施建设、应用系统建设、数字档案资源建设、保障体系建设和工作亮点6个方面统筹安排、多方联动、合力推进,于2018年12月以优异成绩通过国家档案局组织的专家验收评价,被批准成为全国自然资源系统和广东省直机关首家“全国示范数字档案室”。

建设历程

1.第一阶段(2006—2010年):夯实基础,丰富档案数据资源

2006年起逐年稳步推进纸质档案整理扫描和数字化建库工作,集中精力建设档案数据资源,主要工作任务之一就是整理和数字化纸质档案,将传统载

体的档案信息转换成数字信息并采集建库,包括从1955年以来形成的纸质综合文书档案、1986年以来形成的声像档案、原广东省国土厅和原广东省国土资源厅各年度形成的专业档案等都进行了规范化整理和数字化,建立了全省国土资源全门类档案目录数据库和图文数据库,为后续数字档案室建设打下了坚实的基础。

2.第二阶段(2010—2015年):研发系统,开发在线归档功能

结合自然资源专业档案特点,开发建设各门类档案目录管理系统、国土资源档案“一张图”集群服务平台,实现专业档案空间数据管理,并与厅机关综合办公系统对接,初步开发了文书档案在线归档功能。同时,加强信息化基础设施建设,配备专用服务器、网络安全和存储等设备,制定相应的管理制度。

3.第三阶段(2016—2018年):建立平台,成功创建数字档案室

按照《数字档案室建设指南》要求,开发具有行业特色的广东省国土资源档案一体化平台,配置数字档案门类接收、管理、鉴定、统计分析、全文识别与检索等功能,同时,进一步优化和整合厅机关综合办公系统,且在其前端开发预归档功能,实现两个系统的无缝对接,保障了数字档案资源标准化、规范化、科学化管理,高标准、高质量地完成数字档案室试点建设工作。

主要特点

1.设计理念、功能流程业内领先

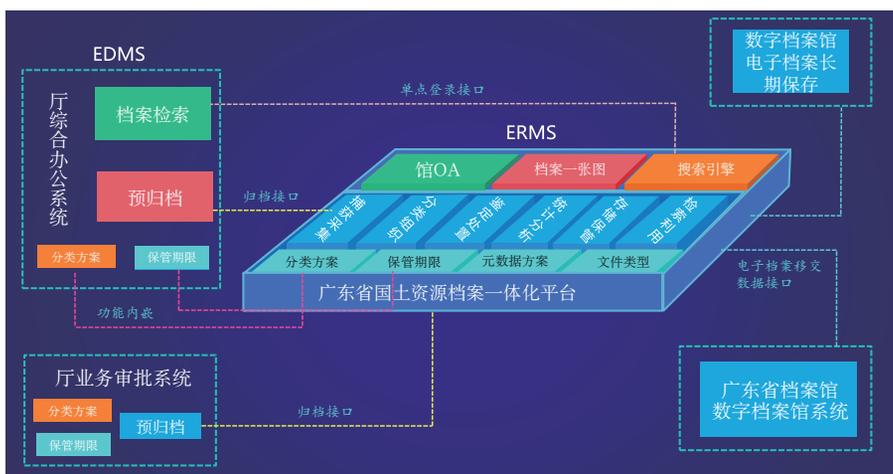
广东省自然资源厅数字档案室属于独立式数字档案室,其应用系统分为两大部分:预归档功能嵌入到厅综合办公平台中,实时捕获电子文件和元数据;档案一体化平台则集中保管和维护电子文件及其元数据。这种模式对厅综合办公平台和档案一体化平台的集成要求非常高,其优点是既能捕获来自综合办公平台中各个系统的电子文件,又能集中机关的信息资源,统一进行维护和开发利用。在自然资源行业内,这种数字档案室的设计理念和功能流程是目前最先进、最易复制的模式,极具推广应用价值。

2.数字签名+版式文件“双保险”

数字档案室建设采用基于数字签名技术的电子签章功能,通过MD5摘要技术和256位RSA非对称性签名算法设计的电子签章,使电子公文具有了法律效力的电子签名属性,电子印章可鉴别真伪和防篡改,从而保障了电子文件归档真实可靠。同时,采用PDF版式文件技术,对档案进行标准化封装处理,转为统一的入口文件,保证电子档案的真实性、完整性、有效性和可追溯性,使电子档案管理高效、存储安全、利用便捷。

3.采用“一张图”管档案的模式

实现了建设用地审批业务档案电子文件及其元数据的在线归档,并将电子档



广东省自然资源厅数字档案室功能结构图

案的空间数据同步采集入库，将专业档案与空间坐标属性信息建立关联，实现“一张图”管档案的创新模式，打造“以图查档、以档查图”的档案利用新模式，且“以图查档”方式多样化，大大满足了用户快捷、高效、精准查档的需求。

4. 大数据管理服务平台

秉承“平台+数据+服务”的设计理念，实现云计算、大数据、数据挖掘等多项技术融合，在档案一体化平台部署了TRS海贝大数据管理系统、TRS企业搜索应用适配器软件和TRS文本挖掘软件，建立了高安全、高可用、高扩展的海量数据整合与服务共享架构，更好地解决了大流量、高并发、高响应、高实时需求所带来的计算、存储、扩容、负载均衡等问题，最大程度满足了广东省自然资源档案个性化利用需求，实现了档案智能搜索、档案多维度应用分析和政务辅助支撑。

主要做法

1. 领导重视，组织有方

厅领导高度重视数字档案室试点建设，提出将数字档案室打造成厅“品牌工程”和“名片”的目标要求。以建设数字档案室试点为切入点，将档案信息化纳入国土资源信息化“十三五”规划，将开展试点工作列入厅信息化工作方案并作为重点工作任务进行分工，同时，还印发了《关于进一步加强和推进国家数字档案室建设试

点工作方案》。一是成立以厅分管领导为组长的试点建设工作领导小组，档案馆为试点建设的主要职能部门，厅科教处、办公室、技术中心等为配合部门，共同推进电子文件在线归档和电子档案管理；二是细化数字档案室建设的责任领导以及部门职责分工，并纳入有关人员岗位职责和绩效考核目标；三是将试点建设相关任务及工作标准、步骤和期限逐项分解落实，确保试点工作圆满完成。

2. 资源为先，保质保量

档案馆按照存量档案数字化、增量档案电子化的工作目标，从档案信息化建设初始就将馆藏纸质档案数字化作为工作重点，制定专项规划，每年投入专项经费，稳步推进存量档案数字化，目前文书档案数字化率达到100%，专业类档案数字化率达到75%，计划到2020年完成全部存量档案数字化工作；在数字档案室建设阶段，严格对照《数字档案室建设指南》的技术指标，从电子文件和元数据前端的产生、归档到后期的管理、备份利用，加强全流程管理，使增量档案电子化落地落实（仅2018年在线归档的电子档案就达9500多件）；同时，加大力度，对档案数字化副本和电子档案进行OCR全文识别，建立档案全文数据库，提供全文检索和利用。

3. 措施到位，保障有力

一是经费保障，制定了广东省国土资源“数字档案室”建设项目经费预算3年计划，逐年编制项目预算纳入省财政专项

经费预算，三年来累计投入经费达到750万元，保障了数字档案室软硬件建设和档案数字化等工作的顺利开展。二是制度健全，先后建立健全了12项规章制度，涵盖数字档案室建设电子文件归档、电子档案管理备份、纸质档案数字化、系统运维和安全等内容，为数字档案室规范化建设保驾护航。三是人员到位，建立了多部门联合工作机制和档案馆内部“1+1+n”融合联动式工作模式，明确厅办公室、科教处、技术中心参与配合人员，并由档案馆牵头负责试点工作的数字档案室和国土档案室设置专职档案管理员、其他科室设置兼职档案管理员。

4. 严格对标，有序推进

厅机关多次邀请国家档案局和省档案局领导现场检查指导，并对照《数字档案室建设指南》和《数字档案室建设评价办法》等规范要求进行学习讨论、吃透标准内涵，坚持边建边改边提高，全面提升数字档案室建设的格局和水平，最终依托厅综合办公系统和广东省国土资源档案一体化平台的有机融合，使在线归档和存储信息更加真实、完整、安全、高效，保质保量达到了预期目标。

5. 主动学习，加强培训

积极参加国家档案局和广东省档案局组织的数字档案室建设评价现场会及数字档案室系统推介培训会，学习相关技术标准和规范；与通过评价验收的试点单位以及相关单位进行经验交流，取长补短；围绕试点工作方案及档案信息化重点难点问题进行研究分析，及时解决问题，并积极向上级主管部门请示汇报，最大程度争取支持帮助，推动档案信息化和试点工作引向深入。

“全国示范数字档案室”的成功创建只是厅档案工作“万里长征的第一步”，下一步，广东省自然资源厅将继续以“时不我待、舍我其谁”的担当和追求，夯实基础，发挥好辐射示范作用，加强数字档案室建设，高起点、高站位地做好各项工作。^{〔稿〕}

作者单位：广东省国土资源档案馆

责任编辑：王玥